

## ระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐ จะกำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร ของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มาช่วยปฏิบัติราชการ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กสอ.” หมายความว่า กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำโดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้ จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัด ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมระดับสำนักศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ - ๑๑ และศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเชรามี

“หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

“แบบคำขอ” หมายความว่า แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๕ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่ที่สุด

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่อธิบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ - ๑๑ และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเชรามี เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษและข้าราชการระดับชำนาญการ ส่วนบริหารจัดการข้อมูลและปรึกษาแนะนำสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๒) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ มอบหมาย ความรับผิดชอบ ติดตามกำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๓) เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการให้บุคลากร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและประชาชนทราบ

(๔) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และจัดทำสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเพื่อเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๕) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นความลับของราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการ กับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๗) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

(๙) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ คณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจมาประชุมได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุม เลือกกรรมการคนหนึ่ง เพื่อเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการประชุมกับคณะกรรมการหรือ คณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้ง โดยอนุโลม

## หมวด ๒

### การจัดซื้อข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุมดูแล โดยให้แยกออกเป็นประเภทตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ หรือเป็น ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงาน ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดสถานที่ตามความเหมาะสม และจัดทำครุฑนี้ข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูและค้นหาข้อมูลได้เอง

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และติดตาม ในการประสานงานและดำเนินการตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑

#### หมวด ๓

#### การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานในสังกัด กสอ. ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบคำขอท้ายระเบียบนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูล ข่าวสารของราชการ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขอนั้นเป็นข้อมูล ข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือหน่วยงานอื่น และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของราชการอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงาน ของตนให้เสนอเรื่องต่อบุคคลตามข้อ ๑๔ เพื่อพิจารณา

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของราชการอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงาน ในสังกัดอื่น ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้บุคคลผู้มีอำนาจ อนุญาตพิจารณา

ข้อ ๑๔ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑) หัวหน้าหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ตนสังกัด เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ

ในกรณีที่ไม้อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารของราชการใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อบุคคลตาม (๒) เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

(๒) อธิบดีหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการทุกประเภท

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดู หรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ณ หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีผู้ยื่นคำขอภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้นให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ

การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีหน้าที่อนุญาตตามข้อ ๑๔ เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ แต่การส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการโดยวิธีนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไว้แล้ว จึงจะดำเนินการให้ได้

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อาทิตย์ วุฒิกะโร

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม