DIPROM
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

คู่มือบริการประชาชน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์
02-430-6879
ต่อ 1707

E-mail
info@diprom.go.th

Line OA
@dipromlibraryhub

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ รวมทั้งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงาน โดยให้เลือกสถานที่จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขึ้นภายในห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 ณ ชั้น 2 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ต่อมาในปี พ.ศ. 2551 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้มีนโยบายจัดตั้งหน่วยบริการข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานสังกัดเพิ่มเติมในพื้นที่ต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 13 แห่ง โดยจัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 4 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ จังหวัดลำปาง และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1–11 ในจังหวัดเชียงใหม่ พิษณุโลก พิจิตร อุดรธานี ขอนแก่น นครราชสีมา อุบลราชธานี สุพรรณบุรี ชลบุรี สุราษฎร์ธานี และสงขลา

ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเวลาราชการ ตลอดจนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม www.dip.go.th

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

1. สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชนตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 3
2. สิทธิของประชาชน 4
3. สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใด ตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม 5
4. การให้บริการข้อมูลข่าวสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ กสอ. 6
5. เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร 8
6. ขั้นตอนการรับบริการ 9
7. แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 10
8. ค่าธรรมเนียม 11
9. ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ. 12
10. สถานที่ติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ. 13
11. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 14
12. ดัชนีข้อมูลข่าวสาร กสอ. 15
13. บรรณานุกรม 16

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชนตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็น กฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิ ได้รู้” (Right to know) ของประชาชน หรือ สิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกันโดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการคือ

1. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย
2. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครอง ของหน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจดูข้อมูล สิทธิในการข้อมูล ข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการได้รู้ถึงข้อมูล
3. ส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุธรณ์
4. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่า ไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดสิทธิ ของประชาชนดังนี้

สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

1. สิทธิการเข้าตรวจดู

สิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ตามมาตรา 9 นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

2. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจดูแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม

1. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตามมาตรา 11 ของกฎหมายที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใดและผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

2. ประชาชนใด้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควรกฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิ การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอ ในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ 2548 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

1) กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

2) กรณีที่ขอมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สารมารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

3) กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ

3. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชนต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคน โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้ เป็นเหตุผล

การให้บริการข้อมูลข่าวสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ.

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ. หรือ ดีพร้อม) ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือเรียกสั้นๆว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่รวบรวมจัดไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ. ดังนี้

1. การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ ตามมาตรา 7 ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

4. กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

5.ข้อมูลข่าวสารอื่นๆที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด.เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 นี้ ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ กสอ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

2. จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 9 ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อนี้

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

2. นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7 (4) เช่น นโยบายกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม

3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือเงินทุนหมุนเวียน คู่มือเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่

5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา เช่น ระเบียบการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ..รายงานข้อเท็จจริง..หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย เช่น มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับกระทรวงอุตสาหกรรม

8. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคาและสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน เช่น ประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ. ได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังกล่าวได้

3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน ตามที่ขอโดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควรซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

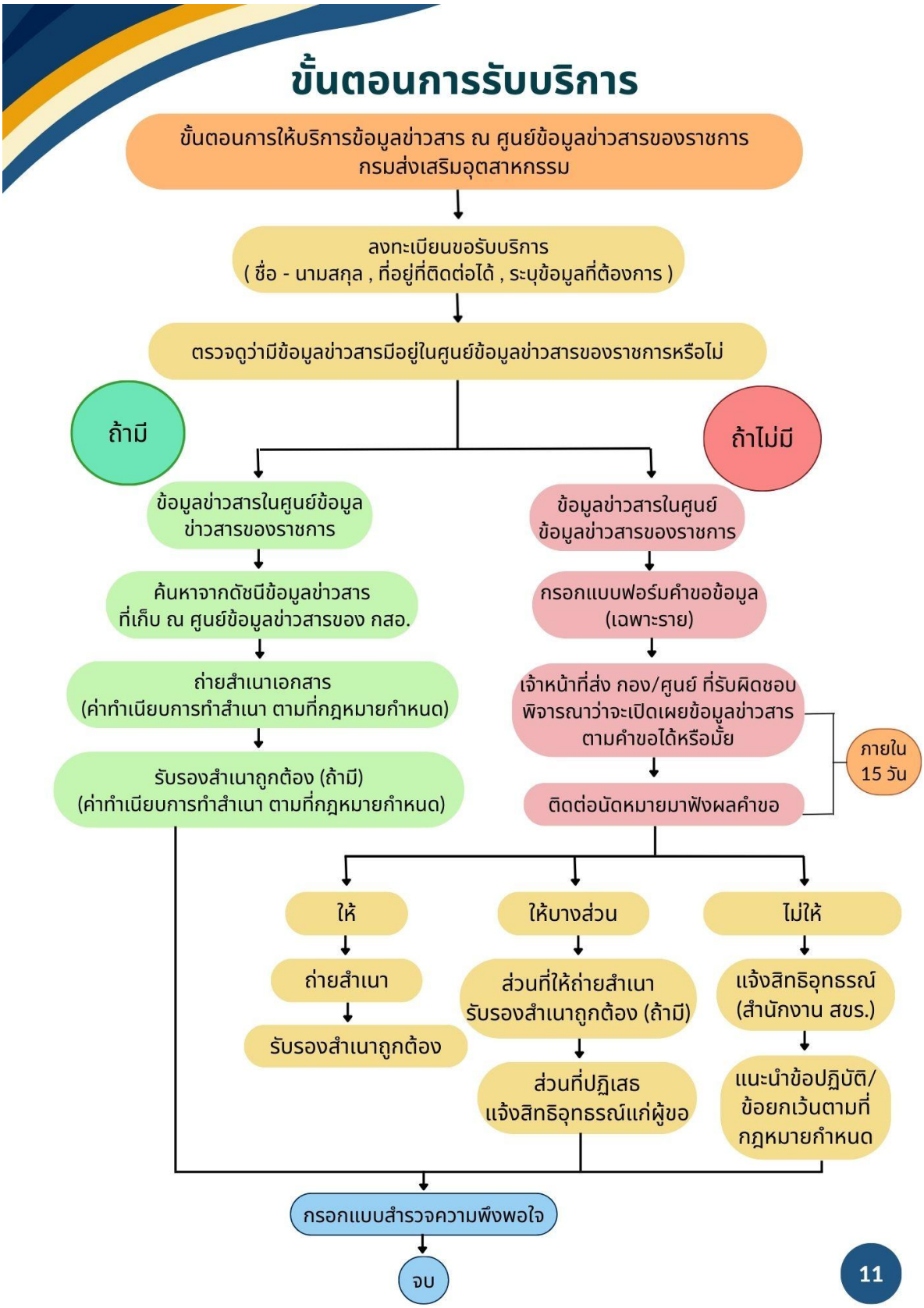
เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

1. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่

2. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ 1 ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร

3. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำๆ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ



แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ (เฉพาะราย)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ (เฉพาะราย)
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ .....ปี

เลขบัตรประชาชน ..... อาชีพ/ตำแหน่ง .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล .....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังต่อไปนี้โดย ☐ขอตรวจดู ☐ขอคัดสำเนา ☐ขอเอกสาร

☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี) .....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล

เรียน .....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้

☐ อนุญาต เพราะ .....

.....

☐ ไม่อนุญาต เพราะ .....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผู้รับคำร้อง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

เวลา .....น

คำสั่ง ผู้อนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ : หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

12

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

1. ขนาดกระดาษ เอ 4 หน้าละ 1 บาท
2. ขนาดกระดาษ เอฟ 14 หน้าละ 1.50 บาท
3. ขนาดกระดาษ บี 4 หน้าละ 2 บาท
4. ขนาดกระดาษ เอ 3 หน้าละ 3 บาท
5. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2 หน้าละ 8 บาท
6. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 หน้าละ 15 บาท
7. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 หน้าละ 30 บาท
8. คำรับรองสำเนาเอกสารรายมือชื่อละ 5 บาท

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ.

1. ตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ. ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

2. สืบค้นข้อมูลข่าวสารจาก เว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ.” http://info.dip.go.th

3. ขอข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมล์ info@diprom.go.th

4. ขอข้อมูลผ่านโทรศัพท์ 0 2430 6879 ต่อ 1707

5. ขอข้อมูลผ่านทางไปรษณีย์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ. ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

6. รับรู้ข้อมูลผ่าน Facebook “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ.”

7. รับข้อมูลข่าวสารและสอบถามข้อมูลผ่าน LINE Official Account (LINE OA) : @Dipromlibraryhub

สถานที่ติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ.



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารราชการแผ่นดิน และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องเปิดเผย จัดหา และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดู ขอรับ หรือขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการได้ตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารที่มีกฎหมายกำหนดให้ไม่เปิดเผย

ดัชนีข้อมูลข่าวสาร กสอ.

ดัชนีข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรวบรวม จัดหมวดหมู่ และแสดงรายการข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ ช่วยให้ประชาชนสามารถสืบค้น ตรวจดู และขอรับข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส



มาตรา 7

ลำดับที่	มาตรา	รายละเอียดเอกสาร	รหัสแฟ้ม	จำนวนแฟ้ม	ชั้นวาง
1	มาตรา 7(1)	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	7001	1	1
2	มาตรา 7(2)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	7002	1	1
3	มาตรา 7(3)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	7003	1	1
4	มาตรา 7(4)	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่มีผลทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง	7004	1	1

มาตรา 9

ลำดับที่	มาตรา	รายละเอียดเอกสาร	รหัสแฟ้ม	จำนวนแฟ้ม	ชั้นวาง
1	มาตรา 9(1)	ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง	9001	1	2
2	มาตรา 9(2)	นโยบายหรือการตีความ · วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยม · ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม · นโยบาย	9002	1	2
3	มาตรา 9(3)	แผนงาน โครงการ และงบประมาณ	9003	1	2
4	มาตรา 9(4)	คู่มือหรือคำสั่งวิธีปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	9004	1	2
5	มาตรา 9(5)	สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา	9005	1	2
6	มาตรา 9(6)	สัญญาสัมปทาน	9006	1	2
7	มาตรา 9(7)	มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	9007	1	2
8	มาตรา 9(8)	สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	90081	1	2
9	มาตรา 9(8)	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1	90082	1	2
10	มาตรา 9(8)	เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส	90083	3	3
11	มาตรา 9(8)	ข้อมูลงานวิจัยที่ใช้งบประมาณ	90084	1	3
12	มาตรา 9(8)	ที่สาธารณะประโยชน์	90085	1	3
13	มาตรา 9(8)	รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	90086	1	3
14	มาตรา 9(8)	ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ	90087	1	3
15	มาตรา 9(8)	รายงานผลตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ๙	90088	1	3

มาตรา 23

ลำดับที่	มาตรา	รายละเอียดเอกสาร	รหัสแฟ้ม	จำนวนแฟ้ม	ชั้นวาง
1	มาตรา 23	ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล	2300	1	3

เพิ่มเติม

ลำดับที่	มาตรา	รายละเอียดเอกสาร	รหัสแฟ้ม	จำนวนแฟ้ม	ชั้นวาง
1		แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง		1	3
2		สัญญาอื่น ๆ		1	3
3		เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องรายงาน		1	3

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. คู่มือการ-ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2550 ของเจ้าหน้าที่รัฐ. กรุงเทพฯ : สำนักงานฯ, 2548

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2550 ของเจ้าหน้าที่รัฐ.กรุงเทพฯ : สำนักงานฯ, 2553