



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนมีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดิน ตามหลักธรรมาภิบาล กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ตรวจสอบ และขอรับข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก และเป็นระบบ

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
0 2430 6879 ต่อ 1707

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	4
บทที่ 2 การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	11
บทที่ 3 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....	17
บทที่ 4 การจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....	22
เอกสารอ้างอิง.....	38

บทที่ 1

บทนำ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม” ให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยส่วนกลางตั้งอยู่ในห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 2 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2430 6879 ต่อ 1707 website : www.info.dip.go.th และให้บริการในส่วนของภูมิภาคอีก 13 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (พระราม 4) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 – 11 และศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ จังหวัดลำปาง

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2.1 ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เกิดขึ้นโดยมีการร่างกฎหมายในสมัยรัฐบาลนายอานันท์ ปันยารชุน เนื่องจากในยุคนั้นต้องการเน้นกระบวนการที่โปร่งใสในระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงเสนอต่อรัฐบาลให้จัดตั้งคณะกรรมการร่างกฎหมายเรื่องนี้ขึ้น โดยจัดทำร่วมกับอาจารย์มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งได้ดำเนินการยกร่างสำเร็จในระดับหนึ่ง ทำให้แนวความคิดในเรื่องกฎหมายข้อมูลข่าวสารแพร่หลายออกมาอย่างกว้างขวาง แต่ขณะนั้นไม่มีโอกาสเสนอต่อรัฐสภา จนกระทั่งในสมัยรัฐบาลพลเอกชวลิต ยงใจยุทธ จึงได้มีการเสนอรัฐสภามีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และได้มีการประกาศเป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540 โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2540 เป็นต้นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ (Right to Know) ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องเป็นความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้รัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

2.2 เจตนารมณ์หรือวัตถุประสงค์ของการจัดให้มี พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. รับรองสิทธิได้รู้ หรือได้รับทราบของประชาชน (Right to Know) ภายใต้หลักการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

1.1 การปกป้องประโยชน์ส่วนบุคคล

1.2 การปกป้องประโยชน์ส่วนสาธารณะ

2. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารสำคัญภายใต้หลักการ “ความจำเป็นในการคุ้มครอง” คือ

2.1 การคุ้มครองความลับของทางราชการ โดยมีระเบียบกำหนดไว้แน่ชัดว่าข้อมูลข่าวสารใดจะกำหนด
ชั้นความลับได้บ้าง

2.2 การคุ้มครองประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน เช่น ความลับทางการค้าสูตรผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี
การผลิต ฯลฯ

2.3 การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ภายใต้หลักการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”
มิให้มีการละเมิดซึ่งจะกระทบต่อสิทธิผลประโยชน์ส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว (Privacy)

2.3 คำสำคัญ

1. “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่า
การสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร
แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึก โดย
เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

2. “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแล
ของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่างจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3. “มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ
ในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและ
กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

4. “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น
การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น
หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน
หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่
อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐย่อมจำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้
ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่
หน่วยงานของรัฐ ครอบครองอยู่ด้วย

5. “การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า การให้บริการค้นหาข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนด ได้แก่ ข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา 7
โดยการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ประกอบด้วย โครงสร้างและการจัดองค์กร สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการ
ดำเนินงาน สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพและ
ทางอิเล็กทรอนิกส์

2.4 หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และมาตรา 11

เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานรัฐ ดังนั้นพระราชบัญญัติจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยการนำข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนด ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7) ดังนี้

- 1.1 โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน
- 1.2 สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- 1.3 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- 1.4 กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

1.5 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่ เพื่อขายหรือจำหน่าย แจกจ่าย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา 7(4) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้ว เป็นเวลาพอสมควร (มาตรา 8)

2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยนำข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ให้ประชาชนตรวจดูได้ (มาตรา 9) ดังนี้

ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ กฎหมายได้ให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (right to copy) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)
3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
4. คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง
6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
8. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (มาตรา 9)

3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย (มาตรา 11)

พระราชบัญญัติได้มีการกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร

1. ขอบเขตของการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้เป็นการเฉพาะราย

พระราชบัญญัติกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสาร ให้ตามคำขอเฉพาะรายของประชาชนในเวลาอันสมควร ข้อมูลข่าวสารที่ขอนี้ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องที่จะขอเรื่องอะไร ถ้าไม่เข้าข้อยกเว้นที่จะไม่เปิดเผยตามที่พระราชบัญญัติกำหนด ก็ถือว่าเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดหาให้ทั้งสิ้น การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้ พระราชบัญญัติกำหนดให้สามารถทำได้เฉพาะเมื่อขอจำนวนมากหรือขอบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควรเท่านั้น

2. แนวทางการดำเนินการในกรณีเฉพาะบางเรื่อง

เนื่องจากการดำเนินการเพื่อจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ อาจมีปัญหาการดำเนินการในบางกรณีได้ พระราชบัญญัติจึงกำหนดแนวทาง เพื่อดำเนินการในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

2.1 กรณีข้อมูลข่าวสารของราชการที่ผู้มาขอมีสภาพที่อาจบอบสลายได้ง่าย ในกรณีนี้หน่วยงานของรัฐจะต้องขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นได้

2.2 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดหาให้กับประชาชนตามคำขอ โดยหลักการแล้วต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในสภาพพร้อมที่จะให้ มิใช่การต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ ทั้งนี้ เพื่อมิให้การจัดหาข้อมูลข่าวสารนี้เป็นการเพิ่มภาระแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์แก่ผู้ขอเฉพาะรายบางคนเท่านั้น

2.3 ในกรณีที่มีผู้ขอข้อมูลข่าวสารใดแต่ในขณะนั้นไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐอยู่แล้ว หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่มีผู้ขอขึ้นใหม่ก็ได้

2.5 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือหมายเลข หรือสิ่งบอกลักษณะอื่น หมายความว่ารวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย (มาตรา 4 วรรค 5)

บุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย แต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย (มาตรา 21)

2.6 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานรัฐที่ห้ามมิให้เปิดเผย หรืออาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

1. ข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย (มาตรา 14) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ข้อมูลที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย (มาตรา 15)

2.1 ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือคลังของประเทศ

2.2 การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

2.3 ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

2.4 การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

2.5 รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกร้าสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

2.6 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

2.7 กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

3. สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย

3.1 สิทธิได้รู้ (Right to Know)

1. สิทธิได้รู้ตามมาตรา 7 (เรื่องที่ต้องให้รู้)

ประชาชน	หน่วยงานรัฐ
มีสิทธิตรวจสอบ	<ol style="list-style-type: none"> นำพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จัดพิมพ์และเผยแพร่

2. สิทธิได้รู้ตามมาตรา 9 (เรื่องที่สนใจ)

ประชาชน	หน่วยงานรัฐ
มีสิทธิตรวจสอบ	<ol style="list-style-type: none"> จัดสถานที่ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา นำข้อมูลข่าวสารมาตั้งแสดงในสถานที่ตาม 1 จัดทำดัชนีสำหรับค้นหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าตรวจสอบ

3. สิทธิได้รู้ตามมาตรา 11 (เรื่องที่อยากรู้)

ประชาชน	หน่วยงานรัฐ
ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริการและอำนวยความสะดวก 2. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร 3. จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารฯ 4. จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ 5. คัดสำเนาและรับรองสำเนา

4. สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง

ประชาชน	หน่วยงานรัฐ
ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. คัดสำเนาและรับรองสำเนา 2. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

3.2 สิทธิคัดค้านด้านการเปิดเผย มาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

ประชาชน	หน่วยงานรัฐ	ผู้มีส่วนได้เสีย
ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งผู้มีส่วนได้เสียคัดค้าน 2. พิจารณาคำคัดค้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คัดค้าน 2. ใช้สิทธิคัดค้านพร้อมแสดงเหตุผล 3. ใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน

3.3 สิทธิร้องเรียน มาตรา 13 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

ประชาชน	หน่วยงานรัฐ	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)
ใช้สิทธิร้องเรียน	มีพฤติกรรมฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	มีหน้าที่พิจารณาคำร้องเรียน (ภายใน 30 วัน)

3.4 สิทธิอุทธรณ์ มาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

ประชาชน	หน่วยงานรัฐ
ใช้สิทธิอุทธรณ์ (ภายใน 15 วัน)	1. มีคำสั่งปฏิเสธไม่เปิดเผย 2. ไม่รับฟังคำคัดค้าน 3. ไม่แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

3.5 สิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน มาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

ประชาชน	หน่วยงานรัฐ
1. เจ้าของข้อมูลใช้สิทธิขอดู/ขอให้แก้ไข 2. บุคคลอื่น ๆ จะขอดูได้ต้องได้รับ หนังสือยินยอมจากเจ้าของข้อมูล	1. เปิดเผยแก่เจ้าของข้อมูล 2. แก้ไข/หมายเหตุ ตามคำร้องของเจ้าของ ข้อมูล 3. จัดระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงในลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

- 1) โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน
- 2) สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- 3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- 4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ
ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์ให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยอ้างถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา 8 ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์มาตรา 7(4) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

บทที่ 2

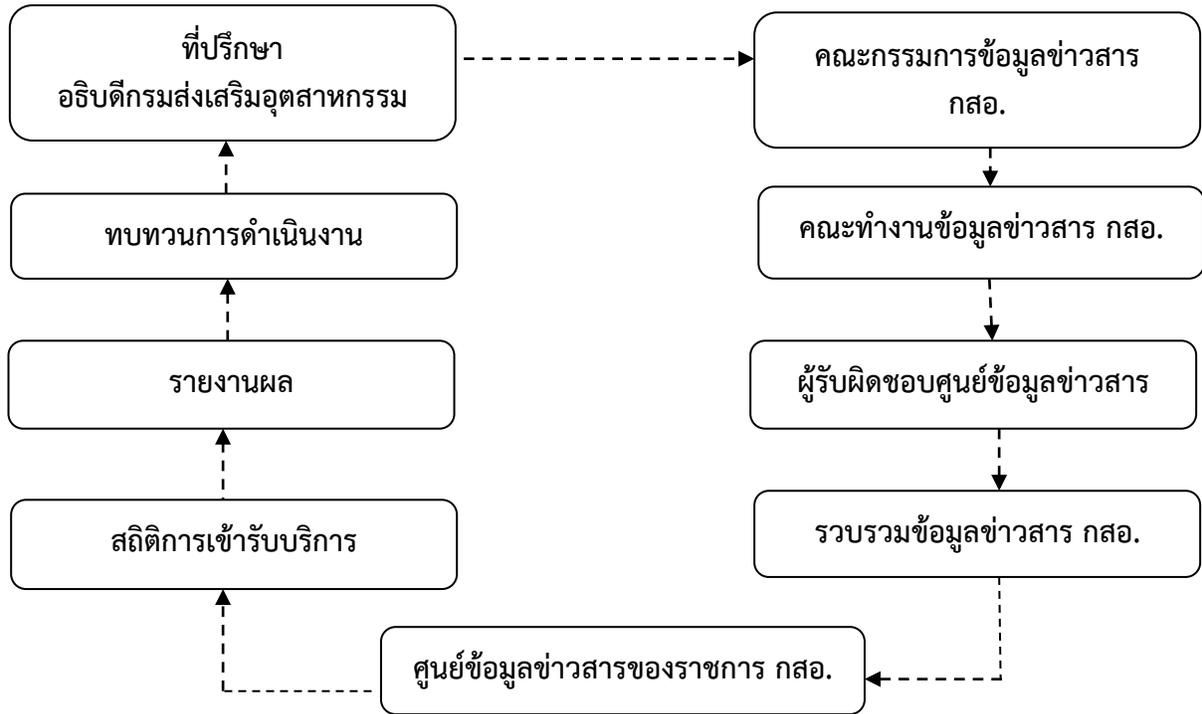
การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้ความสำคัญกับการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ และดำเนินการตามภารกิจภายใต้มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ	เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	ผู้กำกับดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
รับแจ้งการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร/พิจารณาคำขอรับบริการ	เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	จนท.ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ให้คำแนะนำในการค้นหาข้อมูล/เอกสาร	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการค้นหาข้อมูลข่าวสาร	จนท.ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
รับรองสำเนา	ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือ จนท.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ชำระเงิน (ถ้ามี)	ตามข้อกำหนด พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	เจ้าหน้าที่การเงิน
จัดเก็บแบบคำขอรับบริการ	เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง/ จัดทำสถิติ	จนท.ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

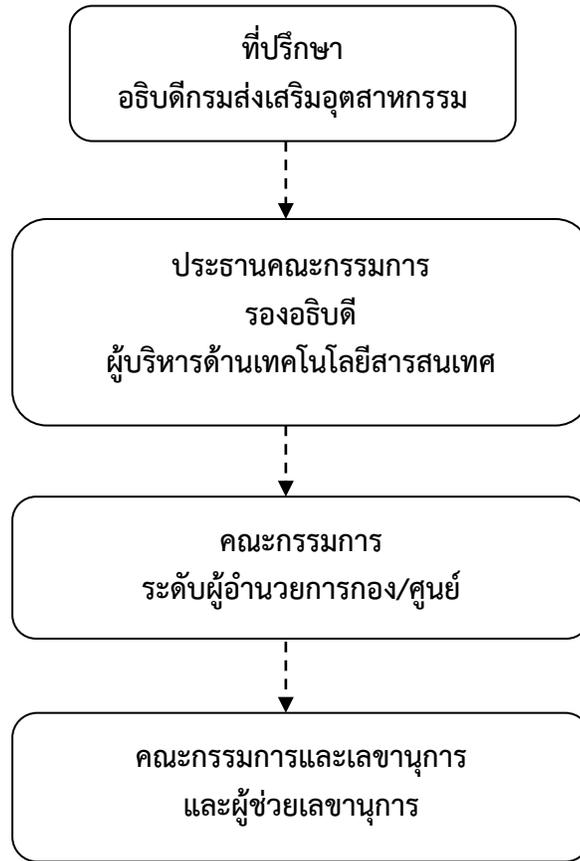
แผนภูมิการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



2. การแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม” ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นประธานกรรมการ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 – 11 ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นสมควร มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยแต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พิจารณาข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างยิ่ง

โครงสร้างของการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



2.1 การกำหนดนโยบายการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้กำหนดนโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารที่ลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

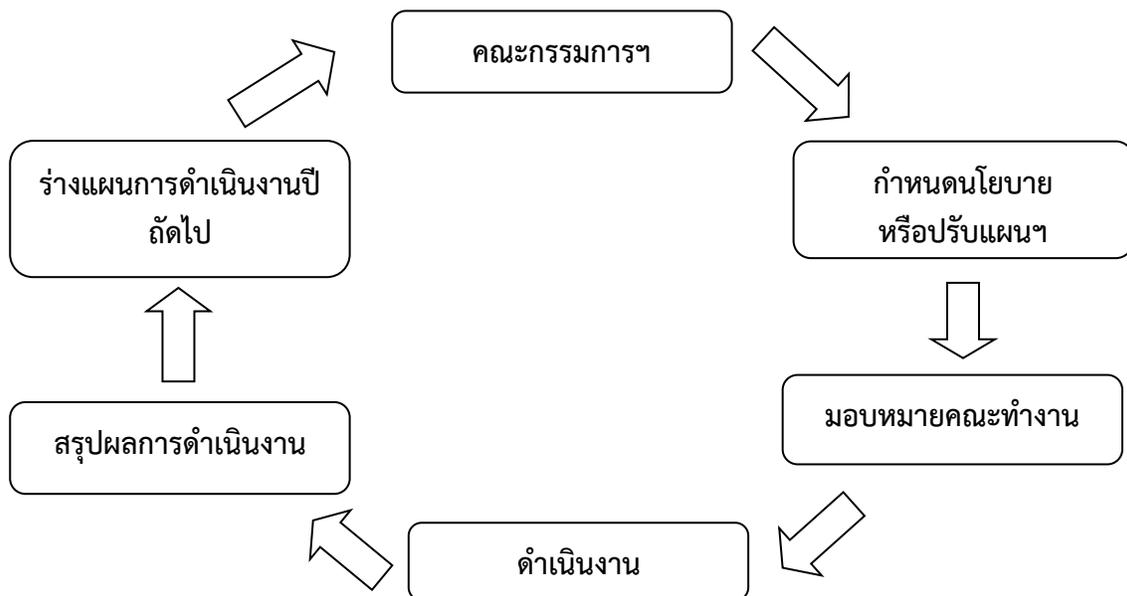
2. ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ ส่วนกลาง เพื่อทำหน้าที่เป็นคลังจัดเก็บข้อมูลข่าวสารที่ส่งมาจากหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดระบบข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนี จัดทำแบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานเพื่อให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลใช้ประโยชน์ร่วมกัน

3. หน่วยงานส่วนภูมิภาคสนับสนุนให้บริการข้อมูลส่วนกลาง จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ภายใต้กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม(ส่วนกลาง) เพื่อรวบรวมสถิติการให้บริการ จัดทำรายงานการให้บริการและเชื่อมโยงการทำงานกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม(ส่วนกลาง)

4. ปรับปรุงเพิ่มข้อมูลอย่างต่อเนื่องโดยให้มีระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล ในรอบ 1 ปี หรือตามความจำเป็น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. เชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาคผ่านระบบเครือข่าย โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นศูนย์ประสานการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล ทั้งนี้ กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ เป็นผู้ดูแลและเป็นที่ปรึกษาด้านเครือข่าย

แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กสอ.



3. การแต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คณะทำงานข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แต่งตั้งโดยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และนโยบายที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

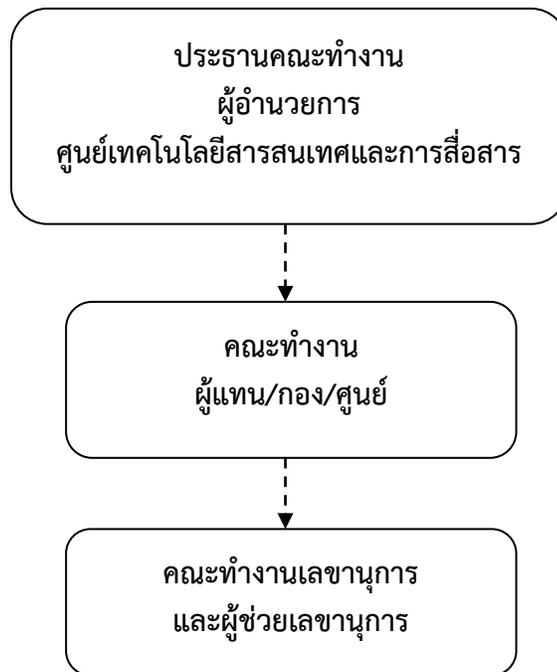
2. ดำเนินการจัดให้มีสถานที่สำหรับให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามมาตรา 7 และ 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และโดยให้ความสำคัญกับระบบการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และเอื้อต่อการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ

3. จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้บริการแก่ประชาชนตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

4. ดำเนินการให้เป็นไปตามระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี

5. คัดเลือกข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
6. รายงานผลการปฏิบัติงานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
7. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และรายงานผลการดำเนินงาน
8. ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างของการแต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



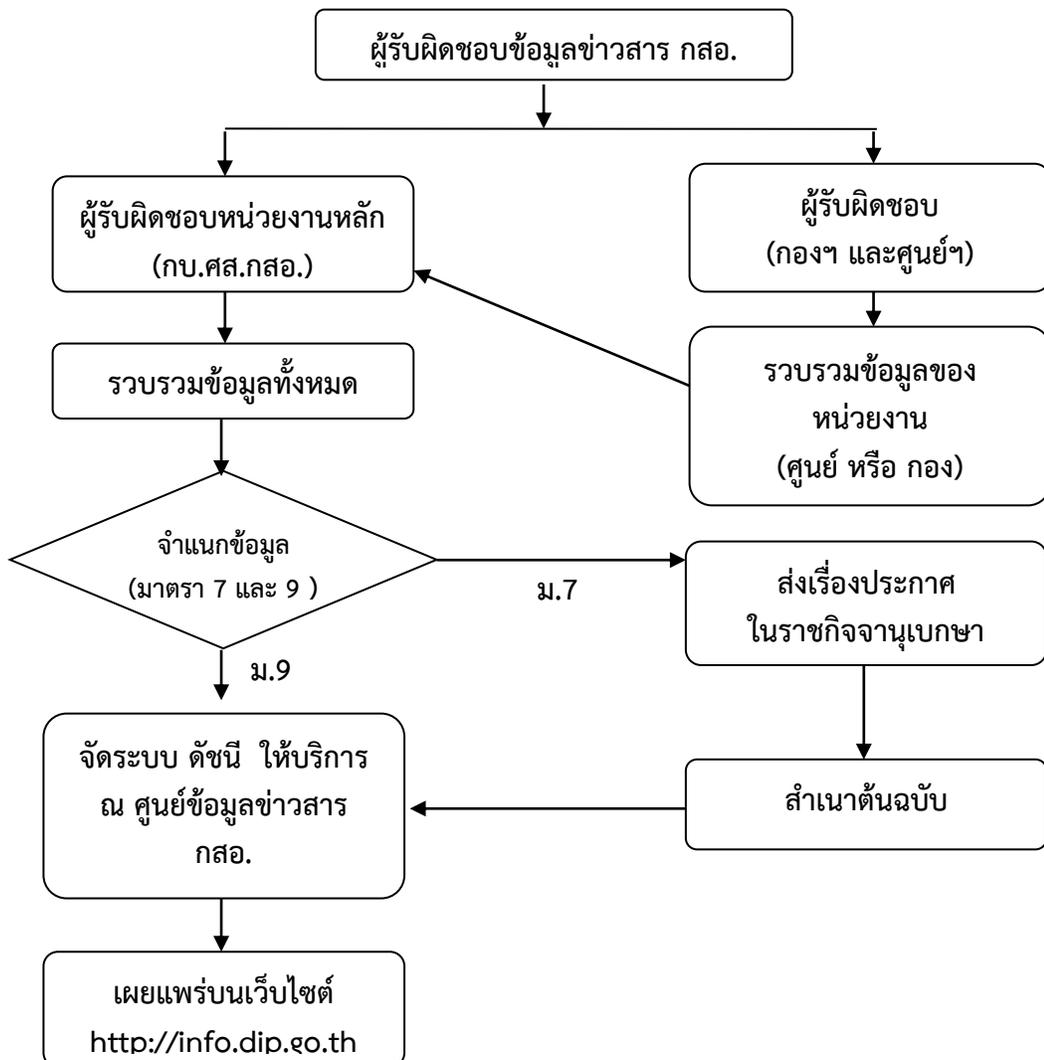
3.1 หน้าที่รับผิดชอบของคณะทำงานข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยคัดเลือกผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลัก และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในพื้นที่ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ส่วนกลาง)
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้ประชาชนรู้
3. นำข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา การจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างลงในเว็บไซต์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://www.dip.go.th>)

4. จัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์
5. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กสอ. กำหนด ไว้ให้ประชาชน
6. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนโดยเร็วหรือภายในวันที่ได้รับคำขอ หรือ ภายใน 1 วัน เว้นแต่มีเหตุล่าช้าให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องดำเนินการภายใน 15 วัน และหากถ้าไม่มีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น ต้องแนะนำหน่วยงานที่มีข้อมูลให้ หรือให้ประชาชนกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลทิ้งไว้ และนัดวันมารับข้อมูลภายหลัง
7. เก็บสถิติผลการให้บริการส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ส่วนกลาง)
8. สำนักรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสรุปให้ศูนย์ข้อมูลหลัก (ส่วนกลาง)
9. เสนอแนะการให้บริการข้อมูลและแฟ้มเอกสารตามมาตรา 7 และ 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

แผนภูมิผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



บทที่ 3

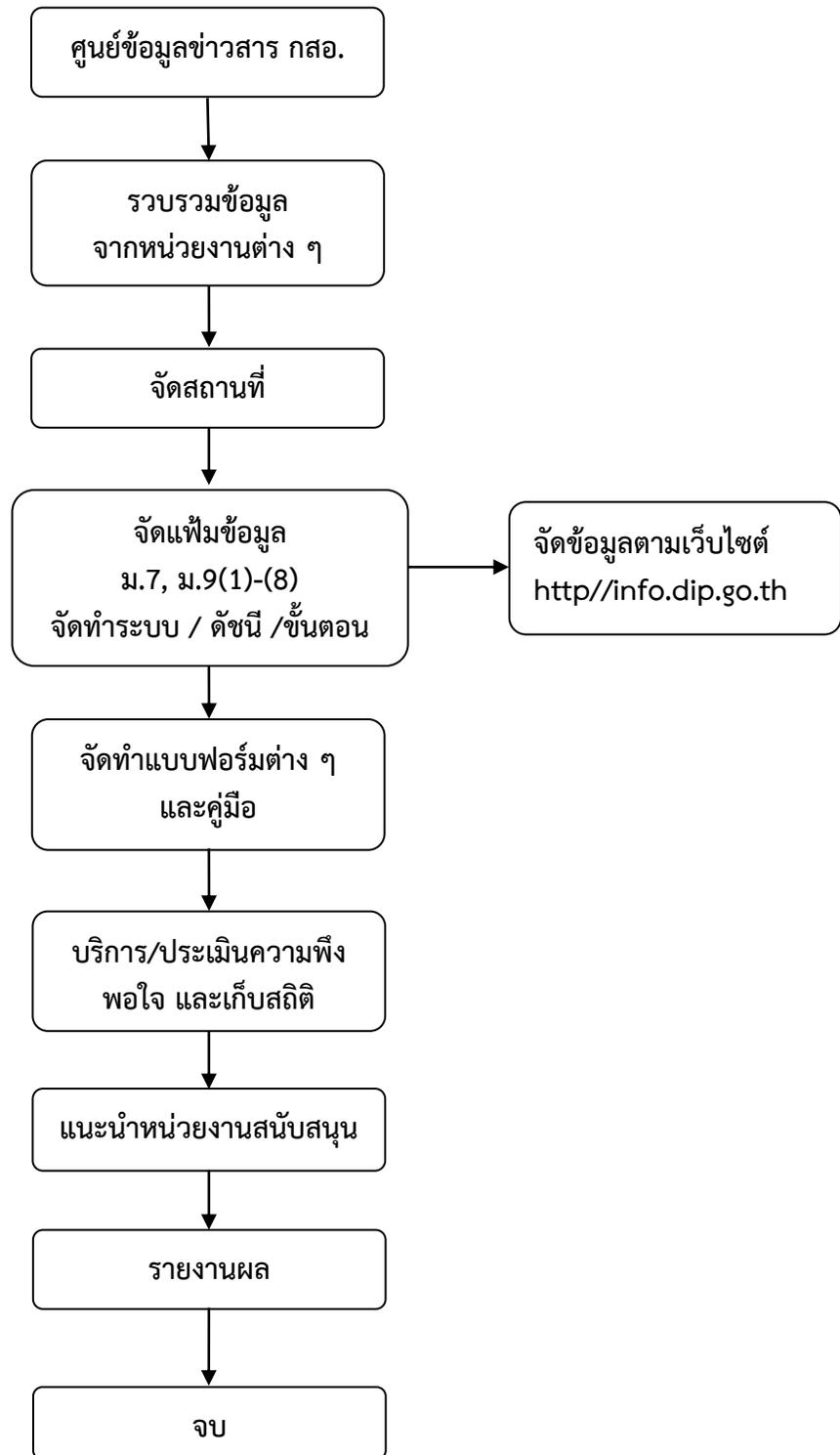
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน

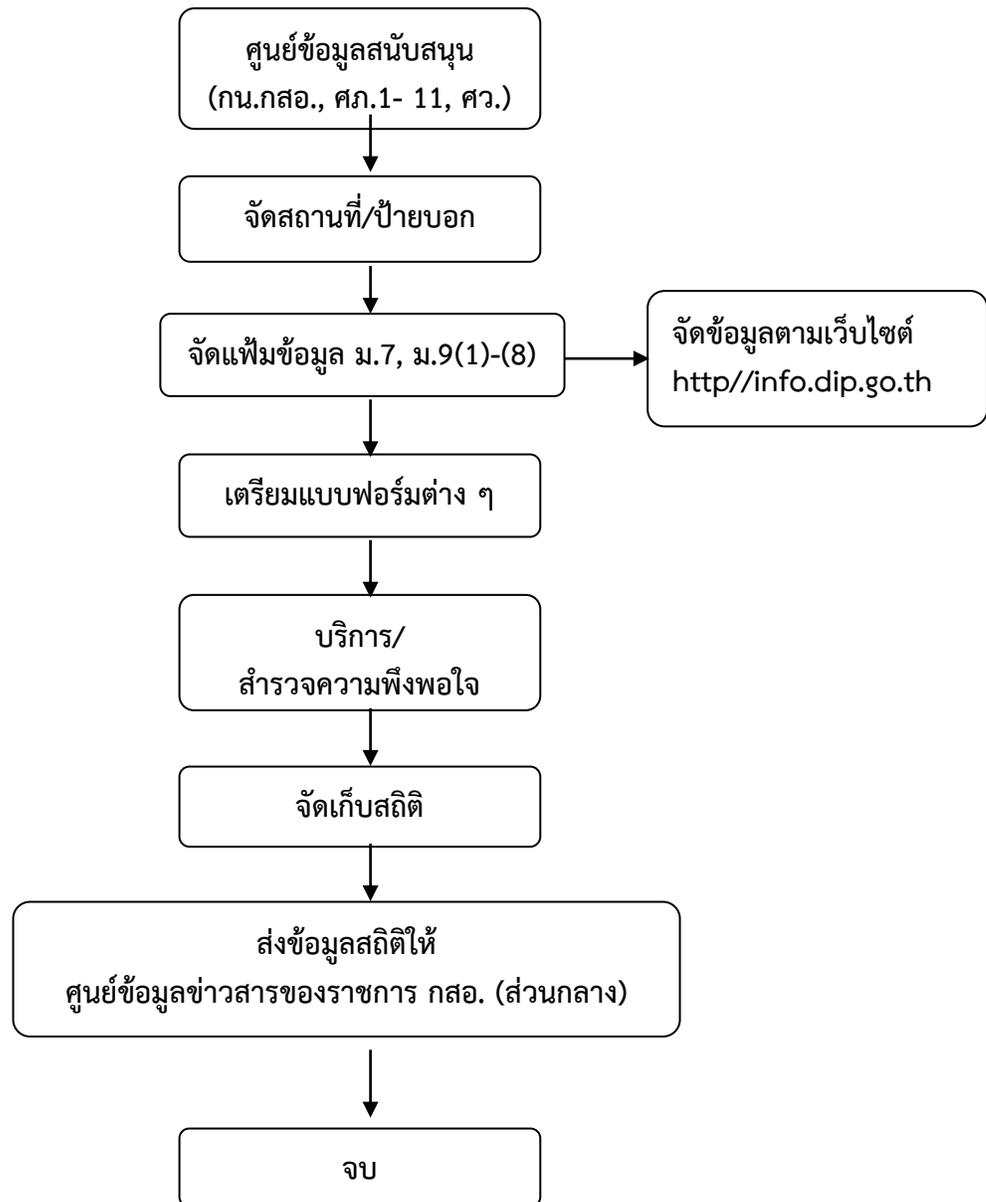
ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงได้มีมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2551 ให้ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งตั้งอยู่ชั้น 2 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ 9(1) – (8) และจัดระบบ จัดทำดัชนี เผยแพร่ข้อมูลอย่างน้อย 1 ปี ให้บริการแก่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบดูข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้หน่วยงานอีก 13 แห่ง คือ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 - 11 ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ จังหวัดลำปาง และห้องสมุดกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสนับสนุนให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจสอบข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 และ 9(1) - (8)
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ทำแบบฟอร์มการขอข้อมูล
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รายไตรมาส (ภายในวันที่ 10 ของเดือน มค./เม.ย./กค./ตค.) โดยแยกตามมาตรา

แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส่วนกลาง



แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุน (ส่วนภูมิภาค)



2. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดทำระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. 2553 หมวด 6 ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

2.1 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด คือ

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ
2. สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
4. กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
5. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

2.2 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540

หน่วยงานของรัฐต้องจัดข้อมูลไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

1. ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัย ที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง
2. นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)
3. แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่กำลังดำเนินการอยู่
4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา 7 วรรคสอง
6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ให้ระบุชื่อทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
8. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

2.3 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา 23)

เป็นข้อมูลที่มีให้เปิดเผย เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากร หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีหมายเลข รหัส หรือลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายนิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และสิ่งเฉพาะตัวของผู้นั้นถึงแก่กรรมแล้ว เกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. จัดเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล

3. จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

4. ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

5. จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

2.4 ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

นอกเหนือจากข้อมูล ใน 2.1 – 2.3 ประชาชนสามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่จัดไว้ให้ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

3. ตัวชี้วัดที่สำคัญในการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้มีมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้มีตัวชี้วัดที่สำคัญในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	การดำเนินงาน
1. จัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 7, 9(1) – (8)	- จัดเตรียมสถานที่ - จัดระบบข้อมูล / ดัชนี
2. การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฯ	- มีผู้บริหารระดับรองอธิบดีกำกับดูแล - ให้บริการด้วยความรวดเร็วภายในกำหนด - จัดเก็บสถิติ/รายงานผล
3. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลฯ แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน	- จัดอบรม / สัมมนา / ดูงานให้กับเจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 5 ช่องทาง
4. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์	- ประกาศประกวดราคา สอบราคา - สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
5. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฯ	- นำมาปรับปรุงแนวทางการเปิดเผยข้อมูล - จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ

บทที่ 4

การจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. การจัดสถานที่และข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หน่วยงานที่สนับสนุนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. ต้องจัดสถานที่ พร้อมป้ายบอกทาง ป้ายข้อมูลข่าวสาร ผู้รับผิดชอบประจำ สมุดทะเบียน ขั้นตอนการให้บริการ แบบฟอร์มการขอรับข้อมูล แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ จัดข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ 9(1) - (8) ดัชนีค้นหาข้อมูล ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ดังตัวอย่าง

1.1 ป้ายบอกที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ป้าย	สถานที่ตั้ง
<p>1. ป้ายแนะนำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</p>  <p>The image shows a photograph of a service center sign on the left and a graphic on the right. The graphic is for 'DIPROM BSC ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรม BUSINESS SERVICE CENTER'. It features three service categories: 'E-SERVICE', 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ' (Government Information Center), and 'ศูนย์ให้บริการ SMES' (SME Service Center). The graphic includes illustrations of people and a megaphone.</p>	<p>- ควรติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคาร หรือภายในอาคาร ในจุดที่มองเห็นได้ง่าย</p>
<p>2. ป้ายเวลาทำการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</p>  <p>The image shows a photograph of the 'กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION' building on the left and a graphic on the right. The graphic is titled 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม' (Government Information Center, Department of Industrial Promotion) and lists the 'เวลาเปิดทำการ' (Business Hours) as 'วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.' and provides the phone number '02-430-6879 ต่อ 1707'.</p>	<p>- ควรติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคาร หรือภายในอาคาร ในจุดที่มองเห็นได้ง่าย</p>

ตัวอย่างภาพ	สถานที่ตั้ง
<p>3. ป้ายชี้บอกทางเข้าสู่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรติดตั้งจุดที่มองเห็นได้ง่าย และสามารถบอกทางเข้าได้โดยละเอียด
<p>4. ตู้รับความคิดเห็น</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคาร ในจุดที่มองเห็นได้ง่าย - ต้องมีการถือคฤงญแจให้ไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
<p>5. ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งภายในศูนย์บริการ หรือ ภายในอาคารตามความเหมาะสมของพื้นที่

1.3 ป้ายแสดงเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ.



The sign features the DIPROM logo (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) in the top left corner. The main title is "ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ." (Responsible Person for the Government Information Center, DIPROM). Below the title are two circular portraits of staff members. The first portrait is of a woman in a uniform, identified as "นางสาวณาร์ศมี ชัยศิริวัฒน์กุล" (Ms. Narasmi Chaisirivattanakul), with the title "ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ" (Position: Industrial Technologist). The second portrait is of another woman in a uniform, identified as "นางสาวสุพรรณษา พุทธะสุกะ" (Ms. Suphansha Phutsasuk), with the title "ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม (ด้านบรรณารักษ์)" (Position: Industrial Technologist (Library)). Below the portraits, the operating hours are listed as "เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 - 16.30 น." (Operating Hours: Monday - Friday 08.30 - 16.30 hours). At the bottom, the contact information is "โทรศัพท์ 0 2430 6879 ต่อ 1707" (Telephone: 0 2430 6879 ext. 1707).

1.4 จัดแฟ้มแสดงข้อมูลตามมาตรา 7 และ 9(1) - (8)



ตัวอย่างการจัดทำสันเพิ่มข้อมูล

 <p>เพิ่มที่ 7001 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 7(1)</p> <p>โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน</p> <p>ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ.....</p>	 <p>เพิ่มที่ 7002 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 7(2)</p> <p>สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน</p> <p>ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ.....</p>	 <p>เพิ่มที่ 7003 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 7(3)</p> <p>สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ ข้อมูลข่าวสารหรือ คำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงานของรัฐ</p> <p>ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ.....</p>
--	---	---

1.5 การจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลำดับที่	มาตรา	รายละเอียดเอกสาร	รหัสแฟ้ม	จำนวนแฟ้ม	ชั้นวาง
มาตรา 7					
1	มาตรา 7(1)	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	7001	1	1
2	มาตรา 7(2)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	7002	1	1
3	มาตรา 7(3)	สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารหรือ คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	7003	1	1
4	มาตรา 7(4)	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่มีผลทั่วไป ต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง	7004	1	1
มาตรา 9					
1	มาตรา 9(1)	ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง	9001	1	2
2	มาตรา 9(2)	นโยบายหรือการตีความ · วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยม · ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม · นโยบาย	9002	1	2
3	มาตรา 9(3)	แผนงาน โครงการ และงบประมาณ	9003	1	2
4	มาตรา 9(4)	คู่มือหรือคำสั่งวิธีปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	9004	1	2
5	มาตรา 9(5)	สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา	9005	1	2
6	มาตรา 9(6)	สัญญาสัมปทาน	9006	1	2
7	มาตรา 9(7)	มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	9007	1	2
8	มาตรา 9(8)	สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	90081	1	2
9	มาตรา 9(8)	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สวส.1	90082	1	2
10	มาตรา 9(8)	เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส	90083	3	3
11	มาตรา 9(8)	ข้อมูลงานวิจัยที่ใช้งบประมาณ	90084	1	3
12	มาตรา 9(8)	ที่สารารณะประโยชน์	90085	1	3
13	มาตรา 9(8)	รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	90086	1	3
14	มาตรา 9(8)	ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ	90087	1	3
15	มาตรา 9(8)	รายงานผลตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ๔	90088	1	3
มาตรา 23					
1	มาตรา 23	ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล	2300	1	3
เพิ่มเติม					
1		แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง		1	3
2		สัญญาอื่น ๆ		1	3
3		เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องรายงาน		1	3

1. ข้อมูลตามมาตรา 7

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	มาตรา 7(1-3)	<p>โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงสร้างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม • สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ • สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร 	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ส่ง พิมพ์ ใน ราชกิจจานุเบกษา</p>
2	มาตรา 7(4)	<p>กฎ / ข้อบังคับ / คำสั่ง / หนังสือเวียน / แบบแผนและนโยบาย /</p> <ul style="list-style-type: none"> • กฎกระทรวง • มติคณะรัฐมนตรี • ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม • ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม • ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี • ระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม • คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ส่ง พิมพ์ ใน ราชกิจจานุเบกษา</p>

2. ข้อมูลตามมาตรา 9

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
3	มาตรา 9(1)	<p>ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัย ที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการให้บริการสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียน 	<p>สำนักงานเลขาธิการกรมและศูนย์ภาคฯ 1-11</p>
4	มาตรา 9(2)	<p>นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • นโยบาย • แผนยุทธศาสตร์ • วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม • ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
5	มาตรา 9(3)	<p>แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่กำลังดำเนินการอยู่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนงาน 	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการ ● งบประมาณ 	
6	มาตรา 9(4)	<p>คู่มือหรือคำสั่งวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คำสั่งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ● คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ. ● คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ. ● คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ● คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ● คู่มือด้านการให้บริการ 	ทุกหน่วยงาน
7	มาตรา 9(5)	สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>สิ่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา</p>
8	มาตรา 9(6)	สัญญาสัมปทาน/ การร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	
9	มาตรา 9(7)	<p>มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มติคณะรัฐมนตรี กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ● มติคณะกรรมการ 	
10	มาตรา 9(8)	<p>ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 ● เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ● ข้อมูลงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ● ที่สาธารณะประโยชน์ (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) 	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิฯ 	

หมายเหตุ มาตรา 9(8)/1และ (8)/2 ทุกหน่วยงานจะต้องลงข้อมูลในระบบเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลักต้องมีข้อมูลทุกรายการให้ประชาชนตรวจสอบ สำหรับ ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้จัดข้อมูลเฉพาะที่หน่วยงานรับผิดชอบเท่านั้น

3. ข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนยื่นขอ

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
11	มาตรา 11	ข้อมูลที่ไม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา/ไม่มีไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ	ทุกหน่วยงาน

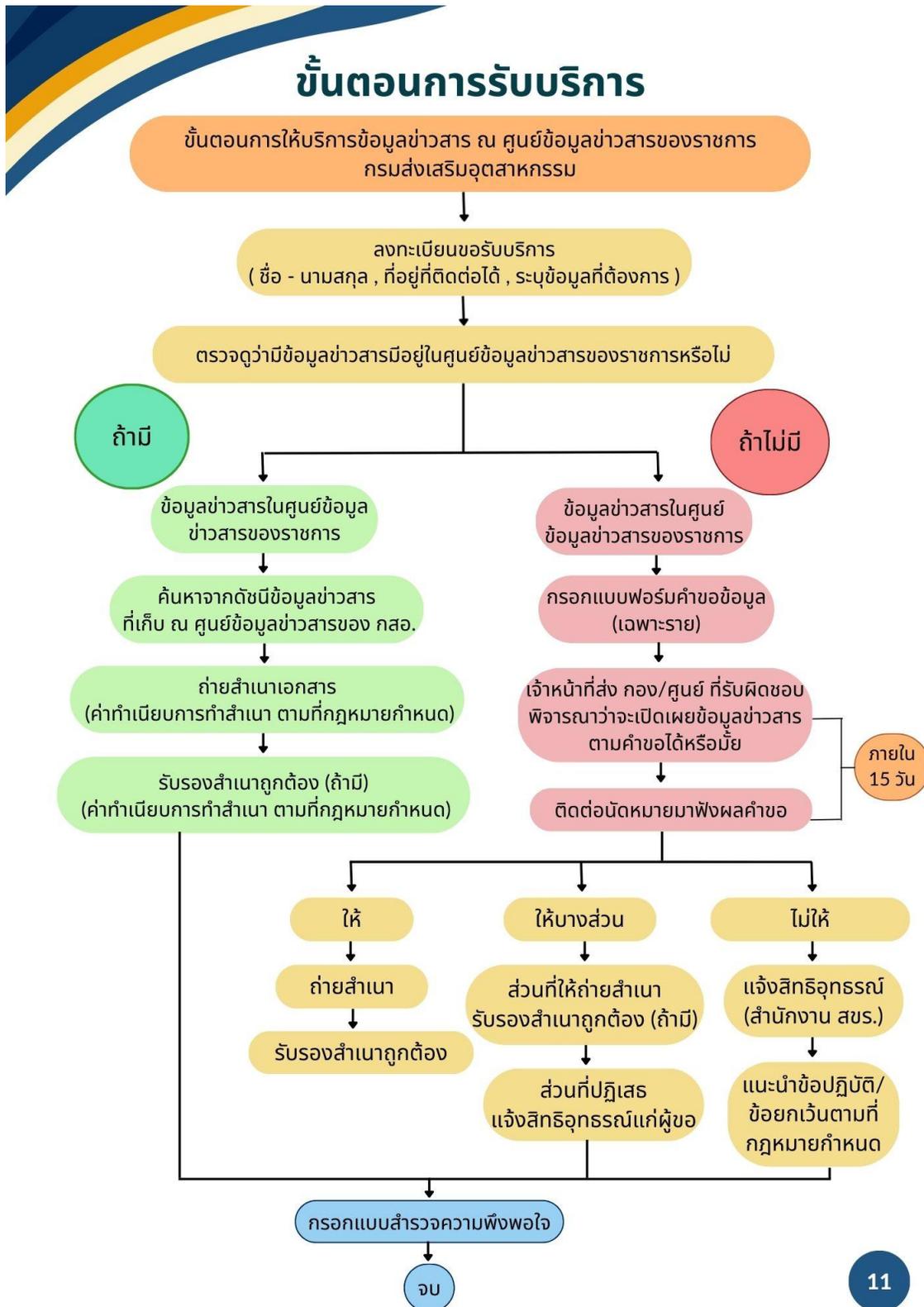
4. ข้อมูลลับ

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
12	มาตรา 14,15	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่ง ชาติพ.ศ. 2552 (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	

5. ข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
13	มาตรา 23	ประกาศ กสอ. เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none"> ประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2554) 	สำนักงาน เลขาธิการกรม ส่งพิมพ์ในราช กิจจานุเบกษา

1.6 จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนการรับบริการสำหรับประชาชน



1.8 จัดทำแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ (เฉพาะราย)



แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ (เฉพาะราย)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เขียนที่
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุปี
เลขบัตรประชาชน อาชีพ/ตำแหน่ง

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ดังต่อไปนี้โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอเอกสาร
 ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล เรียน(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต เพราะ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....</p> <p>ผู้รับคำร้อง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาน</p>	<p>คำสั่ง ผู้อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../...../.....</p> <p>หมายเหตุ : หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ท่านมีสิทธิ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง นี้</p>
--	---



12



1.9 จัดทำป้ายแสดงอัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร



ค่าธรรมเนียม



อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

1. ขนาดกระดาษ เอ 4 หน้าละ 1 บาท
2. ขนาดกระดาษ เอพ 14 หน้าละ 1.50 บาท
3. ขนาดกระดาษ บี 4 หน้าละ 2 บาท
4. ขนาดกระดาษ เอ 3 หน้าละ 3 บาท
5. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2 หน้าละ 8 บาท
6. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 หน้าละ 15 บาท
7. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 หน้าละ 30 บาท
8. ค่ารับรองสำเนาเอกสารรายมือชื่อละ 5 บาท



13

2. การให้บริการ

2.1 เมื่อมีผู้เข้ามาขอรับบริการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารชี้แจงให้ผู้มาขอรับบริการทราบและแนะนำข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่จัดเตรียมไว้ เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการให้ผู้เข้ามารับบริการกรอกข้อมูลในแบบคำขอ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ พร้อมทั้งแจ้งความจำนงค์ถึงรูปแบบที่ขอรับบริการ เช่น การขอตรวจดู การขอสำเนา เป็นต้น

2.2 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสามารถแนะนำให้ผู้มาขอรับบริการเปิดดูข้อมูลทาง www.info.dip.go.th ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไว้ โดยให้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีที่ผู้ขอรับบริการต้องการค้นข้อมูลด้วยตนเอง

2.3 หากผู้มาขอรับบริการต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมข้อมูลทางกายภาพ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้คำแนะนำจากดัชนีข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ โดยแจ้งผู้ขอรับบริการเป็นรหัสแฟ้มและสถานที่จัดเก็บ

2.4 เมื่อผู้รับบริการต้องการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หากมีการเก็บค่าธรรมเนียมจะต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบก่อนทุกครั้ง โดยอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือประชาชน ผู้มีรายได้น้อย โดยจะยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาได้ตามความเหมาะสม

2.5 หลังจากให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการแล้ว เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต้องจัดเก็บแบบคำขอรับบริการ เพื่อจัดทำเป็นสถิติต่อไป

2.6 กรณีมีข้อมูลแต่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้เนื่องจากเป็นข้อยกเว้นตามตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารชี้แจงเหตุผลให้ผู้มาติดต่อทราบ

3. การจัดเก็บสถิติการให้บริการ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยคัดเลือกผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เก็บสถิติผลการให้บริการส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ส่วนกลาง) โดยใช้แบบฟอร์มดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อใช้บริการ ณ หน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. จำนวน ... ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ. (ส่วนกลาง)					ขอข้อมูลรายละเอียดโครงการต่าง ๆ
ศก.1					หัวข้อการสัมมนา
ศก.2					
รวมทั้งสิ้น					

2. ผู้มาติดต่อใช้บริการ ทางโทรศัพท์ จำนวน ... ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ. (ส่วนกลาง)					สอบถามเบอร์โทรศัพท์ โครงการต่างๆ กสอ.
ศภ.1					
ศภ.2					
รวมทั้งสิ้น					

3. ผู้มาติดต่อใช้บริการ ทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ... ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
www.dip.go.th					โครงสร้าง วิสัยทัศน์ ภารกิจ
http://info.dip.go.th					ขั้นตอนการขอข้อมูล
http://library.dip.go.th					ข้อมูลด้านอุตสาหกรรม ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ อุตสาหกรรม
รวมทั้งสิ้น					

4. ผู้มาติดต่อใช้บริการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ จำนวน ... ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ. (ส่วนกลาง)					หลักสูตรฝึกอบรมและสัมมนา
ศภ.1					
ศภ.2					
รวมทั้งสิ้น					

5. ผู้มาติดต่อใช้บริการ ผ่านอีเมล จำนวน ... ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ. (ส่วนกลาง)					หลักสูตรฝึกอบรมและสัมมนา
ศก.1					
ศก.2					
รวมทั้งสิ้น					

เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540. (2540. 10 กันยายน).

<http://www.oic.go.th>. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



DIPROM
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

