



# บันทึกข้อความ

เลขรับ: 396  
วันที่รับ: 19/2/2569  
เวลารับ: 13:34

ส่วนราชการ กสอ. (สส.กสอ.) โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๕ ต่อ ๑๐๖๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๕๖

ที่ อก.๐๔๐๑/ ก๔๕ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การขับเคลื่อนประกาศเจตนารมณ์และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รสอ./สสส./ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ผอ.ศภ. ๑ - ๑๑/ผอ.ตสน.กสอ.

ตามบันทึก สปอ. (ศปท.อก.) ที่ อก ๐๒๐๙/ว ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ศปท.อก. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ด่วนที่ ปป ๐๐๐๑/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ ศปท.อก. จึงขอให้ กสอ. ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ซึ่งในแนวทางดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานจะต้องมีการประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย “No Gift Policy” ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ/ก่อน/และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และให้จัดทำประกาศเป็นภาษาอังกฤษด้วย (อย่างน้อยสองภาษา) โดยในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความที่แสดงให้เห็นว่าเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในประกาศฯ และจะต้องมีการจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่รัฐภายในหน่วยงาน อีกทั้งมีการประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล จากนโยบายดังกล่าว พร้อมเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนเจตนารมณ์และนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด กสอ. ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ในสังกัด กสอ. ทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามประกาศ กสอ. เรื่องนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๒. ในกรณีที่จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะต้องรายงานการรับของขวัญของกำนัล ตามนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลสำหรับบุคคล โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้นที่กำกับดูแลท่าน (อสอ./รสอ./สสส./ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ผอ.ศภ.๑ - ๑๑/ผอ.ตสน.กสอ.) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัลแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

๓. หน่วยงาน...

๓. หน่วยงานในสังกัด กสอ. ดำเนินการดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ในภาพรวมหน่วยงาน ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) มายัง สล.กสอ. ภายในวันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ พร้อมแนบสำเนาแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล ในกรณีมีการรายงานการได้รับของขวัญของกำนัลฯ (ถ้ามี)

๓.๒ หน่วยงานในสังกัด กสอ. ประชาสัมพันธ์นโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ทราบถึงนโยบายดังกล่าว อีกทั้ง ติดประกาศ และโปสเตอร์ สื่อประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการของหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่มที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเป็นสมาชิก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกได้ทราบถึงนโยบายดังกล่าว

๓.๓ จัดประชุมหรือกิจกรรม ถ่ายทอดนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี และสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สังกัดของท่าน และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊กหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการจัดประชุมหรือกิจกรรมมายัง สล.กสอ. ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๔. สล.กสอ. ดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย “No Gift Policy” ในภาพรวม กสอ. ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน และจัดส่งให้ ศปท.อก. ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทาง E-mail : anticorrupt608@gmail.com พร้อมแนบสำเนาแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล (ถ้ามี)

๔.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติค่านิยมที่ดี และสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในภาพรวมของ กสอ.

๔.๓ จัดทำสื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์นโยบาย “No Gift Policy” ทั้งรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งเผยแพร่โปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมดังกล่าว ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ระเบียบ หลักเกณฑ์ แบบรายงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ ตาม QR Code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

เรียน ทุกกลุ่มงาน/ กง.คส.

เพื่อโปรดพิจารณา/ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



นายวุฒิชัย ประชาพร

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

20 ก.พ. 2569



(นางสาวณัฐธิญา เนตยสุภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียนทุกท่าน

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



(นางสาววรมณ เมตไตรพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ

23 ก.พ. 2569

QR code



เอกสารแนบ



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
เรื่อง เจตนารมณ์และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
“No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มุ่งมั่นจะดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส บุคลากรมีส่วนร่วมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา และความไว้วางใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงขอประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐทุกคน “งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด” ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจะต้องไม่ยินยอม รู้เห็นเป็นใจ หรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับของขวัญของกำนัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่การรับทรัพย์สินประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ยึดหลักผลประโยชน์ขององค์กรและส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน กล่าวที่จะยื่นหยัดต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อร่วมการสร้างสรรค์ระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ อีกทั้งมีหน้าที่ในการแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกได้ทราบถึงนโยบายดังกล่าว ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวณัฐริญา เนตยสุภา)  
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



Announcement of the Department of Industrial Promotion

Subject: Statement of Intent and Policy on Refraining from Accepting Any Gifts or Benefits  
in the Course of Official Duties

“No Gift Policy” for Fiscal Year B.E. 2569 (2026)

---

The Department of Industrial Promotion is highly committed to conducting its operations in accordance with the principles of morality, integrity, and transparency. All personnel are encouraged to participate in fostering a culture and values of honesty in the performance of their duties, with an emphasis on good governance in organizational management to build confidence, trust, and faith among the public.

Therefore, the Department of Industrial Promotion hereby announces its policy and intention to operate as an organization in which all officials strictly adhere to a “No Gift Policy,” refraining from accepting any gifts, gratuities, or benefits arising from the performance of duties. This declaration affirms that all executives and officials shall neither give nor receive any gifts, gratuities, or benefits during, or after the performance of duties, where such actions may lead to corruption or misconduct. Furthermore, they shall not consent to, acknowledge, support, or encourage officials at any level to accept any gifts, gratuities, or benefits except for those lawfully permitted under applicable laws, rules, or regulations enacted by virtue of statutory authority. In this regard, the compliance shall be in accordance with the Notification of the National Anti-Corruption Commission dated 19 February B.E. 2563 (2020) regarding the Criteria for the Acceptance of Property or Other Benefits on an Ethical Basis by State Officials, and the Office of the Prime Minister’s Regulation on the Giving or Receiving of Gifts by State Officials, B.E. 2565 (2022). All personnel shall perform their duties with honesty, integrity, transparency, and fairness, upholding the interests of the organization and the public as paramount. They shall avoid conflicts of interest and any undue influence on decision-making, and shall demonstrate courage in standing firmly against all forms of corruption. This policy is intended to contribute to the development of a transparent, corruption-free Thai civil service system, as well as to ensure that external stakeholders are duly informed of this policy.

Announced on 18 February B.E. 2569 (2026)

(Ms. Natthiya Netayasubha)

Director General

Department of Industrial Promotion