

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ที่อยู่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

อีเมล ..... มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้โดย

☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ ☐  
ในเรื่องต่อไปนี้

๑. .... ๒. ....

๓. .... ๔. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี) .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทั้งหมด

ลงชื่อ ..... (ผู้ยื่นคำร้อง)

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล)

เรียน .....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามคำขอข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่)

(.....)

(สำหรับหน่วยงาน) ได้ดำเนินการ ดังนี้

☐ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว

☐ ให้เข้าตรวจดูเอกสารแล้ว

☐ นัดมารับเอกสารวันที่...../...../.....

☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../...../.....

(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)

วันที่ ...../...../.....

เรียน .....

ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ

(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่)

(.....)

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) การอนุมัติตามคำขอ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../...../.....

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

☐ ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท

☐ ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท

☐ ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/ เป็นบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ท่านมีสิทธิ อุทธรณ์ต่อ  
คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่  
ทราบคำสั่งนี้