

ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามกฎกระทรวง  
การแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงสมควรปรับปรุง  
ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ และตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินการกับข้อมูลข่าวสาร  
ส่วนบุคคลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎกระทรวงดังกล่าวไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับ  
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ลงวันที่ ๓๑  
ตุลาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ประเภทของบุคคลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดเก็บ โดยเก็บข้อมูลตลอดอายุการทำงาน  
ในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมถึงการรับบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

- ๔.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๔.๒ ข้าราชการบำนาญ
- ๔.๓ ลูกจ้างประจำ
- ๔.๔ ลูกจ้างชั่วคราว
- ๔.๕ พนักงานราชการ

ข้อ ๕ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๕.๑ ระบบข้อมูลประวัติ ประกอบด้วย สมุดประวัติ / ก.พ.๗ / แฟ้มประวัติ  
รายละเอียด ดังนี้

๕.๑.๑ ชื่อ ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด ชื่อคู่สมรส ชื่อบิดามารดา การบันทึก/  
เปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติข้าราชการ

๕.๑.๒ ประวัติการดำรงตำแหน่ง และการรับรองเงินเดือน

๕.๑.๓ ประวัติการศึกษา และการศึกษาต่อ

๕.๑.๔ ประวัติการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

๕.๑.๕ ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕.๑.๖ ประวัติการดำเนินการทางวินัย

๕.๑.๗ ประวัติการไม่ได้รับเงินเดือน

๕.๑.๘ ประวัติการปฏิบัติราชการพิเศษ

๕.๑.๙ ประวัติการบรรจุ การโอน การเลื่อนระดับ การย้าย

๕.๑.๑๐ ประวัติการลา

๕.๒ ระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลประวัติ ๕.๑.๑ ถึง ๕.๑.๑๐ บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์

๕.๓ ระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ และบุคคลในครอบครัว

ข้อ ๖ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๗ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๗.๑ กรอกแบบคำขอตรวจข้อมูลบุคคล

๗.๒ แสดงหลักฐานประจำตัวของเจ้าของข้อมูล

๗.๓ ระบุความประสงค์ในการขอดูหรือนำข้อมูลไปใช้

๗.๔ สถานที่ยื่นคำขอ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริม

อุตสาหกรรม

๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือข้าราชการพลเรือน

ซึ่งดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๘.๑ การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗

๘.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ.๗

๘.๒.๑ รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ที่จะต้องแจ้งให้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ.๗

๘.๒.๑.๑ การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด

๘.๒.๑.๒ การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตรหรือ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

๘.๒.๑.๓ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๓ ชุด

๘.๒.๑.๔ การเพิ่มเติมนายการอื่น ๆ เช่น การสมรส การหย่า

๘.๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องรับรองสำเนา ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๘.๒.๓ บันทึกขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมหลักฐานผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๒.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผู้รับผิดชอบ / ผู้ใช้ข้อมูลตามปกติเป็นผู้แก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๙ แหล่งที่มาของข้อมูล

๙.๑ เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๙.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ทำหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลด้านบุคลากร

การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ ก่อนวันประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อาทิตย์ วุฒิกะโร

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงสมควรปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ และตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินการกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎกระทรวงดังกล่าว ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ประเภทของบุคคลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดเก็บ โดยเก็บข้อมูลตลอดอายุการทำงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมถึงการรับบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

- ๔.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๔.๒ ข้าราชการบำนาญ
- ๔.๓ ลูกจ้างประจำ
- ๔.๔ ลูกจ้างชั่วคราว
- ๔.๕ พนักงานราชการ

ข้อ ๕ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๕.๑ ระบบข้อมูลประวัติ ประกอบด้วย สมุดประวัติ / ก.พ.๗ / แฟ้มประวัติ รายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ ชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อคู่สมรส ชื่อบิดามารดา การบันทึก/เปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติข้าราชการ

๕.๑.๒ ประวัติการดำรงตำแหน่ง และการรับรองเงินเดือน

๕.๑.๓ ประวัติการศึกษา และการศึกษาต่อ

๕.๑.๔ ประวัติการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

๕.๑.๕ ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕.๑.๖ ประวัติการดำเนินการทางวินัย

๕.๑.๗ ประวัติการไม่ได้รับเงินเดือน

๕.๑.๘ ประวัติการปฏิบัติราชการพิเศษ

๕.๑.๙ ประวัติการบรรจุ การโอน การเลื่อนระดับ การย้าย

๕.๑.๑๐ ประวัติการลา

๕.๒ ระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลประวัติ ๕.๑.๑ ถึง ๕.๑.๑๐ บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์

๕.๓ ระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ และบุคคลในครอบครัว

ข้อ ๖ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๗ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๗.๑ กรอกแบบคำขอตรวจข้อมูลบุคคล

๗.๒ แสดงหลักฐานประจำตัวของเจ้าของข้อมูล

๗.๓ ระบุความประสงค์ในการขอหรือนำข้อมูลไปใช้

๗.๔ สถานที่ยื่นคำขอ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริม

อุตสาหกรรม

๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือข้าราชการพลเรือน  
ซึ่งดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๘.๑ การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร  
๑๐๐๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗

๘.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ.๗

๘.๒.๑ รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ที่จะต้องแจ้งให้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

๘.๒.๑.๑ การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการ  
เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ กลุ่มบริหารทรัพยากร  
บุคคล จำนวน ๑ ชุด

๘.๒.๑.๒ การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนา  
ปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

๘.๒.๑.๓ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนา  
เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๓ ชุด

๘.๒.๑.๔ การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การสมรส การหย่า

๘.๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องรับรองสำเนา  
ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๘.๒.๓ บันทึกขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมหลักฐานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่ง  
ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๒.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริม  
อุตสาหกรรมผู้รับผิดชอบ / ผู้ใช้ข้อมูลตามปกติเป็นผู้แก้ไขเปลี่ยนแปลง

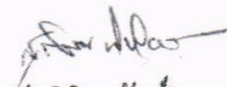
ข้อ ๙ แหล่งที่มาของข้อมูล

๙.๑ เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

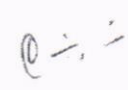
๙.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ทำหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลด้านบุคลากร

การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่องการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ ก่อนวันประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ถ้าหากถูกต้อง

  
(นายสุรินทร์ นิมิตรพันธ์)  
อธิการชำนาญการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

  
(นายอาทิตย์ วุฒิกะโร)  
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

# สำเนา

ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ.2540 เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 23 (3) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องเสมอ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนี้

ข้อ 1 ประเภทของบุคคลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดเก็บ โดยเก็บข้อมูลตลอดอายุการทำงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมถึงการรับบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

- 1.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- 1.2 ข้าราชการบำนาญ
- 1.3 ลูกจ้างประจำ
- 1.4 ลูกจ้างชั่วคราว
- 1.5 พนักงานราชการ

ข้อ 2 ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- 2.1 ระบบข้อมูลประวัติ ประกอบด้วย สมุดประวัติ / ก.พ.7 / แฟ้มประวัติ รายละเอียดดังนี้
  - 2.1.1 ชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อคู่สมรส ชื่อบิดามารดา การบันทึก/เปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติข้าราชการ
  - 2.1.2 ประวัติการดำรงตำแหน่ง และการรับเงินเดือน
  - 2.1.3 ประวัติการศึกษา และการศึกษาต่อ
  - 2.1.4 ประวัติการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
  - 2.1.5 ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - 2.1.6 ประวัติการดำเนินการทางวินัย
  - 2.1.7 ประวัติการไม่ได้รับเงินเดือน
  - 2.1.8 ประวัติการปฏิบัติราชการพิเศษ
  - 2.1.9 ประวัติการบรรจุ การโอน การเลื่อนระดับ การย้าย
  - 2.1.10 ประวัติการลา

2.2 ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลประวัติ 2.1.1 ถึง 2.1.10 บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์

2.3 ระบบจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ และบุคคลในครอบครัว

ข้อ 3 ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ 4 วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

4.1 กรอกแบบคำขอตรวจข้อมูลส่วนบุคคล

4.2 แสดงหลักฐานประจำตัวของเจ้าของข้อมูล

4.3 ระบุความประสงค์ในการขอดูหรือนำข้อมูลไปใช้

4.4 สถานที่ยื่นคำขอ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

4.5 เลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 5 วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

5.1 การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ.2527 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 11 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2547

5.2 การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ.7

5.2.1 รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ที่จะต้องแจ้งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ.7

5.2.1.1 การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ชุด

5.2.1.2 การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 3 ชุด

5.2.1.3 การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน 3 ชุด

- 5.2.1.4 การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การสมรส การหย่า
- 5.2.2 เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ข้อ 31 ทุกครั้ง
- 5.2.3 บันทึกขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมหลักฐานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- 5.2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้รับผิดชอบ/ผู้ใช้ข้อมูลตามปกติ เป็นผู้แก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อ 6 แหล่งที่มาของข้อมูล

- 6.1 เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- 6.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ทำหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลด้านบุคลากร

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2549

(นายปราโมทย์ วิชาสุข)  
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ตรวจ.....  
ผู้จัดทำ.....  
ผู้พิมพ์..... 30ตค.49  
ผู้รับ.....