



คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ ๕๘๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ เห็นควรปรับปรุงการมอบอำนาจของอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในเรื่องการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๘๙/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ในคำสั่งต่อไปนี้

“รองอธิบดี” หมายถึง รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

“หน่วยงาน” ...

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานเลขาธิการกรม กอง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กองพัฒนา เกษตรอุตสาหกรรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่อ อย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

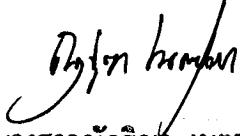
๓. มอบอำนาจให้รองอธิบดี เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ - ๑๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม และหัวหน้ากลุ่มแผนงานและบริหารทั่วไป ศูนย์วิจัย และพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

๔. การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๔๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการไว้ก่อนวันที่คำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการเฉพาะเรื่องนั้น ๆ จนกว่าจะแล้วเสร็จ ได้โดยอนุโลม

๕. ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ต้องระบุนำว่า “ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม” ต่อท้ายตำแหน่ง และให้มีหน้าที่รายงานผลการใช้อำนาจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีมูลค่าการดำเนินการครั้งนั้น ๆ เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือในเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่า มีความจำเป็น เสนออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส ตามแบบรายงานผลแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวณัฐญา เนตยสุภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับมอบอำนาจ	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ มติ คร.ม. คำสั่ง	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
รองอธิบดี	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๑) อนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทุกกรณี สำหรับวงเงินงบประมาณดำเนินการ ครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินในงบประมาณเงินนอกงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล เว้นแต่ การจำหน่ายพัสดุ กรณีรถยนต์ราชการ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาอนุมัติ (๒) อนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทุกกรณี สำหรับวงเงินงบประมาณดำเนินการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินในงบประมาณเงินนอกงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินงบประมาณเบิกแทนกันของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล เฉพาะในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และผู้รักษาราชการแทน ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล ไม่อาจปฏิบัติราชการในเรื่องการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามคำสั่งนี้ได้ เนื่องจากได้แต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดหนึ่งชุดใดของการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น และมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญเป็นต้น เว้นแต่ การจำหน่ายพัสดุ กรณีรถยนต์ราชการ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาอนุมัติ (๓) ในกรณีที่รองอธิบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแลหน่วยงาน ไม่อาจปฏิบัติราชการในเรื่องการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตาม (๑) และ (๒) ได้ เนื่องจากได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดหนึ่งชุดใดของการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น และมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น ให้รองอธิบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้ปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวแทน ถ้ารองอธิบดีที่มีอาวุโสสูงสุดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีที่มีอาวุโสถัดลงมาตามลำดับเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

ผู้รับมอบอำนาจ	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ มติ คร.ร.ม. คำสั่ง	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
รองอธิบดี (ต่อ)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔	(๔) ในกรณีรองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแลหน่วยงานและรักษา ราชการแทนรองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผู้นั้นไม่มีหรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ตาม (๓) ให้เสนอเรื่องให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔	๒. อนุมัติและสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ของผู้อำนวยการของหน่วยงาน ที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล
	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙	๓. การดำเนินการในเรื่องค่าเช่าบ้าน (๑) แต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับ เงินค่าเช่าบ้าน ของผู้อำนวยการของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล (๒) อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน ในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ของผู้อำนวยการของหน่วยงาน ที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล
	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๔. การอนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน (๑) อนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ครั้งหนึ่งหรือวงใดวงดหนึ่ง เกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง และเงินงบประมาณ ที่เบิกเหมือนกัน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล (๒) อนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ครั้งหนึ่งหรือวงใดวงดหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง และเงินงบประมาณ เบิกเหมือนกัน ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล เฉพาะในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการและผู้รักษาราชการแทน ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล ไม่อาจปฏิบัติ ราชการในเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามคำสั่งนี้ได้ เนื่องจากได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการชุดหนึ่งชุดใดชุดของการจัดตั้งครั้งนั้น หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้สัญญาในงาณนั้น และมีผลต่อการจัดตั้งอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น (๓) ในกรณีที่รองอธิบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแลหน่วยงาน ไม่อาจปฏิบัติราชการ ตาม (๑) และ (๒) ได้ เนื่องจากได้แต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดหนึ่งชุดใดชุดของการจัดตั้ง

ผู้รับมอบอำนาจ	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ค.ร.ม. คำสั่ง	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
รองอธิบดี (ต่อ)		ครั้งนี้ หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในเวลานั้น และมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น ให้รองอธิบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้ปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวแทน ถ้ารองอธิบดีที่มีอาวุโสสูงสุดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีที่มีอาวุโสถัดลงมาตามลำดับ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน (๔) ในกรณีรองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแลหน่วยงาน และรักษา ราชการแทนรองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผู้นั้น ไม่มีหรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ตาม (๓) ให้เสนอเรื่องให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ๕. อนุมัติจ่ายเงินบรรดาค่าใช้จ่ายใด ๆ ครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ เงินงบกลาง และเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล
	๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่าย เงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ๒. ระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๖. อนุมัติให้จัดประชุมราชการและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสูงกว่า อัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙	๗. อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล เข้าร่วมการฝึกอบรม สำหรับโครงการหรือหลักสูตรที่มีค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๖	๘. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ ให้กำกับดูแล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้รับมอบอำนาจ	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ มติ คร.ร.ม. คำสั่ง	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
รองอธิบดี (ต่อ)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	๙. อนุญาตให้ผู้อำนวยความสะดวกที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล ลาป่วย ลาคลอด ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาภิกษส่วนตัว และลาพักผ่อน
รองอธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้บริหารด้านเศรษฐกิจการคลัง (Chief Financial Officer - CFO)	๑. พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐	อนุมัติดำเนินการทุกกรณีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
ผู้อำนวยการ	๑. พระราชบัญญัติการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ การจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. อนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทุกกรณี สำหรับวงเงินงบประมาณดำเนินการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินงบประมาณเบิกหมุนเวียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เว้นแต่ การจำหน่ายพัสดุกรณีรถยนต์ราชการ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณี การดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เลขานุการกรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ๒. ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารแนบท้ายสัญญาเกี่ยวกับการจัดตั้งจัดจ้างของหน่วยงาน ที่อยู่ในอำนาจ อนุมัติของอธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแลหน่วยงาน แล้วแต่กรณี สำหรับ กรณีการจัดตั้งจัดจ้างที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยความสะดวกของส่วนงานในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบการจัดตั้งจัดจ้างครั้งนั้น ๆ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารแนบท้ายสัญญาเกี่ยวกับการจัดตั้งจัดจ้าง เว้นแต่ ในกรณีการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เลขานุการกรม เป็นผู้ปฏิบัติ ราชการแทน
	๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิก เงิน จาก กคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	๓. ลงนามรับรองความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลหลักฐานแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เว้นแต่ ในกรณีการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เลขานุการกรมเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

ผู้รับมอบอำนาจ	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ มติ คร.ม. คำสั่ง	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการ (ต่อ)	๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก	
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔	๔. อนุมัติและสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการในหน่วยงาน หรือที่ปฏิบัติงานในโครงการที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในกำกับดูแล รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ ที่มาปฏิบัติงานภายใต้โครงการความช่วยเหลือ
	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙	๕. การอนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการจัดงาน (๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมในประเทศตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี หรืองานนอกแผนที่ยอมรับได้ให้ความเห็นชอบแล้ว (๒) อนุมัติในหลักการการณิเบิกเงินค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ตามอัตราที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (๓) อนุมัติให้วิทยากรเดินทางโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดตามที่จ่ายจริง หรือเดินทางโดยพาหนะส่วนตัว โดยมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่ายานพาหนะในลักษณะเหมาะสมไม่เกินกิโลเมตรละ ๔ บาท โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น (๔) อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากร สำหรับการฝึกอบรมในกิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมในกิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลัง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

ผู้รับมอบอำนาจ	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ค.ร.ม. คำสั่ง	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการ (ต่อ)		๖. อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรม สำหรับโครงการหรือหลักสูตร ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย และที่มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	๗. การดำเนินการในเรื่องค่าเช่าบ้าน (๑) แต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง การขอรับเงินค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการในสังกัด รวมทั้งข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงาน ในต่างท้องที่โดยไม่เปลี่ยนหน่วยงานเบิกเงินเดือน (๒) รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และการอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน ในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ของข้าราชการในสังกัด รวมทั้งข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงาน ในต่างท้องที่โดยไม่เปลี่ยนหน่วยงานเบิกเงินเดือน
	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๘. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (๑) อนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด รวมทั้ง ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการในสังกัดหน่วยงานนั้น ๆ (๒) อนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด รวมทั้งของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการในสังกัดหน่วยงานนั้น ๆ
	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๙. อนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง และเงินงบประมาณเบิกหมุนกันที่อยู่ในความรับผิดชอบ เว้นแต่ ในกรณีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เลขานุการกรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ๑๐. การจ่ายเงิน (๑) อนุมัติจ่ายเงินบรรดาค่าใช้จ่ายใด ๆ จากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง เงินงบกลาง และเงินงบประมาณเบิกหมุนกัน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เว้นแต่ ในกรณีการอนุมัติการจ่ายเงินของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เลขานุการกรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

ผู้รับมอบอำนาจ	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ มติ คร.ม. คำสั่ง	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการ	๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ๒. ระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘	(๒) อนุมัติจ่ายเงินยืมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการจากเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง และเงินงบประมาณเบิกกัน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และงบประมาณที่รับการจัดสรรจากหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เว้นแต่ ในกรณีการอนุมัติเงินยืมของผู้อำนวยความสะดวกสอบภายในให้เลขานุการกรมเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
		๑๑. อนุมัติให้จัดประชุมราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมในอัตราที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖	๑๒. ลงนามในหนังสือรับรองผลงานให้บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๓. อนุมัติการลาไปช่วยเหลือกรียที่คลอดบุตร ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด รวมทั้งข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการในสังกัดหน่วยงานนั้น ๆ
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๔. อนุมัติให้พนักงานราชการในหน่วยงาน ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาภักส่วนตัว และลาพักผ่อน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
เลขานุการกรม	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙	๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ของ อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของเลขานุการกรม ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

ผู้รับมอบอำนาจ	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ค.ร.ม. คำสั่ง	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการกรม (ต่อ)	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑	๒. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และข้าราชการบำนาญ เว้นแต่ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ของเลขาธิการกรมให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่อง รายงานสรุปรายการขอเบิกเงิน	๓. ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องของรายงานสรุปรายการขอเบิกเงิน
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖		๔. ลงนามในหนังสือราชการ ๔.๑ หนังสือราชการชนิดที่เป็นหนังสือภายนอก ดังนี้ (๑) หนังสือรับรองสถานภาพและเงินเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (๒) หนังสือรับรองการผ่านสิทธิ และลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในกรณีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินที่ทำบันทึกข้อตกลงกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (๓) หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความประพฤติและลายพิมพ์นิ้วมือในการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงาน ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (๔) หนังสือตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อให้ประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือเข้าทำงาน ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ๔.๒ หนังสือราชการชนิดที่เป็นหนังสือประทับตรา

ผู้รับมอบอำนาจ	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ มติ คร.ม. คำสั่ง	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑. อนุญาตการลาของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติงานในศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ดังนี้ (๑) ลาป่วยไม่เกิน ๖๐ วัน (๒) ลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๓๐ วัน (๓) ลาคลอดบุตร (๔) ลาพักผ่อน (๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๒. อนุญาตให้พนักงานราชการในศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑. อนุญาตการลาของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติงานในการในกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ดังนี้ (๑) ลาป่วยไม่เกิน ๖๐ วัน (๒) ลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๓๐ วัน (๓) ลาคลอดบุตร (๔) ลาพักผ่อน (๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๒. อนุญาตให้พนักงานราชการในกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙	๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเข้าบ้านตามแบบของเบิกเงินค่าเข้าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ของผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ - ๑๑ เลขานุการกรม และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ แล้วแต่กรณี

ผู้รับมอบอำนาจ	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ มติ คร.ร.ม. คำสั่ง	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ภาคที่ ๑ - ๑๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม และหัวหน้ากลุ่มแผนงาน และบริหารทั่วไป ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๒. อนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้ช่วยราชการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ - ๑๑ เลขาธิการกรม และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ แล้วแต่กรณี

แบบรายงานผลการใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน
ชื่อหน่วยงาน

ข้อมูลการรายงานผล ไตรมาสที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.
(ข้อมูลระหว่างเดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.).

ลำดับที่	ที่มา	ผลการใช้อำนาจ					หมายเหตุ
		จำนวน (ครั้ง)	เลขที่สัญญา	วงเงินงบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	วันเริ่มต้น - สิ้นสุดสัญญา	คู่สัญญา	
๑	ตามคำสั่ง กสอ. ที่ ..xx /xxxx. ลงวันที่วัน/เดือน/ปี.... เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติ ราชการแทน ลักษณะงานที่มอบอำนาจ (เช่น การอนุมัติดำเนินการตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ)	x	เลขที่ x/xx ลงวันที่	xxxxxx	เริ่มต้น วัน/เดือน/ปี - สิ้นสุด วัน/เดือน/ปี	บริษัท xxxx	

หมายเหตุ

รายงานผลการใช้อำนาจให้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

ผู้รายงานต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รักษาราชการแทน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้รายงาน