

คู่มือการปฏิบัติงาน ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนมีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ตรวจสอบ และขอรับข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและเป็นระบบ

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	4
บทที่ 2 การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารข้อมูลกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	7
บทที่ 3 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	15
บทที่ 4 ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู	21
บทที่ 5 การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา	43

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

แนวความคิดที่จะให้มีกฎหมายรับรองสิทธิของประชาชนไทยในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีการเคลื่อนไหวและการเรียกร้องจากนักวิชาการและสื่อมวลชนมาเป็นลำดับ ตั้งแต่ก่อนที่จะเกิดกรณีเหตุการณ์ในเดือน พฤษภาคม 2535 หลังจากเหตุการณ์ดังกล่าว รัฐบาลนายอานันท์ ปันยารชุน ซึ่งให้ความสำคัญกับการมีกระบวนการบริหารที่โปร่งใส ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น โดยคณะกรรมการจัดทำร่างกฎหมายนี้เป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักคณะกรรมการกฤษฎีกากับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้จัดการสัมมนาปรับปรุงร่างกฎหมายขึ้นหลายครั้ง ทำให้แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแพร่หลายออกไปอย่างกว้างขวาง ทุกรัฐบาลต่อมาที่สนับสนุนให้มีกฎหมายนี้ไม่ว่าจะเป็น รัฐบาลนายชวน หลีกภัย รัฐบาลนายบรรหาร ศิลปะอาชา และรัฐบาลพลเอกชวลิต ยงใจยุทธ กระบวนการพัฒนาทางความคิดได้มีการพัฒนามาเป็นลำดับ ดังจะเห็นได้จากการแก้ไขรัฐธรรมนูญฉบับ พ.ศ. 2534 มาเป็นฉบับ พ.ศ. 2540 โดยบัญญัติในมาตรา 58 ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐความปลอดภัยของประชาชน แม้ว่าจะแสดงถึงความก้าวหน้าในการคุ้มครองสิทธิ แต่ก็ยังเป็นบทบัญญัติที่มีขอบเขตที่แคบไปกว่าหลัก สิทธิได้รู้ ตามความมุ่งหมายของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งได้ประกาศเป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540

2. วัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2.1 วัตถุประสงค์ที่สำคัญประการแรกของการมีพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 คือเพื่อรับรอง “สิทธิได้รู้” (right to know) ของประชาชน

เมื่อได้ศึกษาถึงความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แล้วจะพบว่ากฎหมายฉบับนี้เกิดขึ้นจากนักวิชาการ สื่อมวลชนและสังคมโดยรวม ซึ่งเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องมีการรับรอง “สิทธิได้รู้” (right to know) หรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ โดยเห็นว่าสิทธิดังกล่าวนี้เป็นสิ่งที่มีความสำคัญมากทั้งในด้านการบริหารบ้านเมืองและด้านการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของประชาชน กล่าวคือ

1) ด้านการบริหารบ้านเมือง

การที่จะทำให้กระบวนการบริหารบ้านเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสอย่างแท้จริงนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานของรัฐ ทั้งที่เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยทั่วไป ซึ่งการที่ประชาชนจะสามารถมีส่วนร่วมในบทบาทดังที่กล่าวแล้ว ประชาชนจำเป็นจะต้องได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนว่าฝ่ายปกครองหรือฝ่ายบริหารได้ดำเนินการเรื่องใดไปบ้างแล้ว มีรายละเอียดการดำเนินการอย่างไร

2) ด้านการพิทักษ์สิทธิประโยชน์

การที่ประชาชนมีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับดำเนินงานของรัฐ จะช่วยให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ว่า การดำเนินงานของรัฐในเรื่องใดเรื่องหนึ่งนั้นถูกต้องหรือไม่ มีการเลือกปฏิบัติหรือไม่ ช่วยทำให้สามารถโต้แย้งเพื่อพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของตนเองได้ รวมทั้งในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารว่าการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งของรัฐจะกระทบสิทธิหรือเสียหายต่อชุมชนก็สามารถโต้แย้ง เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องได้

2.2 วัตถุประสงค์สำคัญของกฎหมายที่นอกเหนือจากการรับรอง “สิทธิได้รู้” ของประชาชน

ในการศึกษาเพื่อจัดทำร่างกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ นักวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการศึกษาประสบการณ์ของต่างประเทศในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น Freedom of the Press Act ค.ศ. 1947 ของประเทศสวีเดน Freedom of Information Act ค.ศ. 1966 ของประเทศสหรัฐอเมริกา Access to Information Act ค.ศ. 1982 ของประเทศแคนาดา Freedom of Information and Privacy Act ค.ศ. 1987 ของมลรัฐออนตาริโอ ประเทศแคนาดา และ Official Information Act ค.ศ. 1982 ของประเทศนิวซีแลนด์ ซึ่งจากการศึกษาพบว่า วัตถุประสงค์ที่สำคัญของกฎหมายที่นอกเหนือจากการรับรองสิทธิได้รู้หรือสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว คือ

1) เพื่อคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการบางประเภท ซึ่งจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับหรือจำเป็นต้องปกปิดไว้ชั่วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสังคมโดยรวม

2) เพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล โดยเฉพาะในส่วนของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

2.3 ข้อสรุปของวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

จากที่ได้ศึกษามาแล้วตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ประกอบกับเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ สามารถสรุปถึงวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายได้ดังนี้

- ◆ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น
- ◆ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผย เพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติ โดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ ที่สำคัญของเอกชน
- ◆ เพื่อคุ้มครองการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

3. ประโยชน์และคุณค่าของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ตามเจตนารมณ์สำคัญของประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้ให้หลักประกันกับประชาชนทุกคนเรื่องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐและการคุ้มครอง หรือควบคุมของรัฐ คือ

3.1 ช่วยกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและส่วนรวม สร้างความตื่นตัวต่อสิทธิและโอกาสของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงานของรัฐมากยิ่งขึ้น

3.2 ช่วยเปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือค่านิยม การดำเนินงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานของรัฐให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นหลัก ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและหลักความโปร่งใส

3.3 ช่วยส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมืองและระบบการบริหารของประเทศให้มีความโปร่งใส ประชาชนได้ทราบข้อเท็จจริงในการใช้อำนาจอธิปไตยแต่ละเรื่อง สามารถวิเคราะห์ได้ว่ากรณีต่าง ๆ ได้ดำเนินการมาโดยถูกต้องหรือไม่ เกิดการตรวจสอบยับยั้งเพื่อให้การใช้อำนาจอธิปไตยเป็นไปอย่างถูกต้องและป้องกันการทุจริต

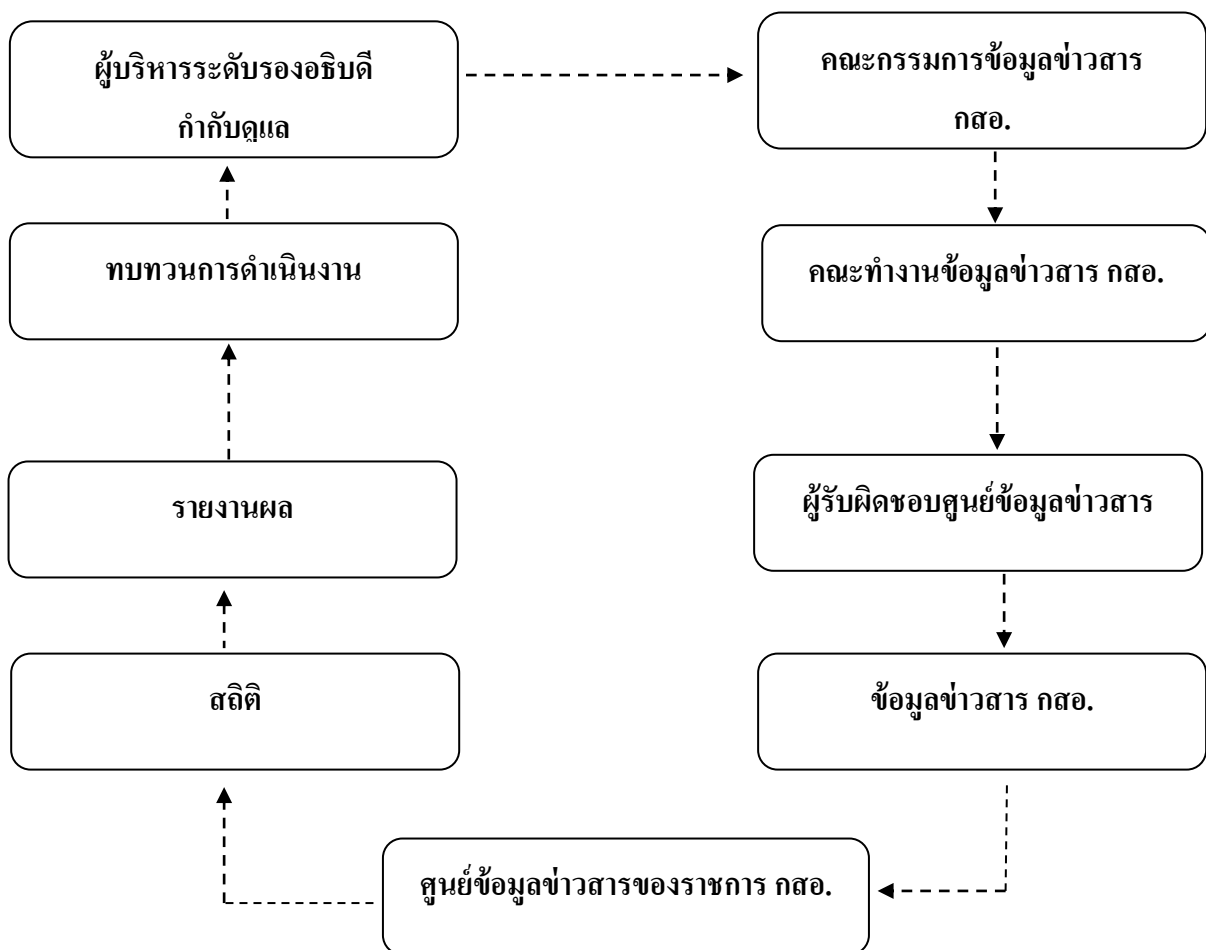
บทที่ 2

การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. การดำเนินงานข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ตั้งแต่ปี พ.ศ.2550 ได้แก่ ส่วนบริหารจัดการข้อมูลและประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการภายใต้มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีลำดับการบริหารดังนี้

แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



2. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

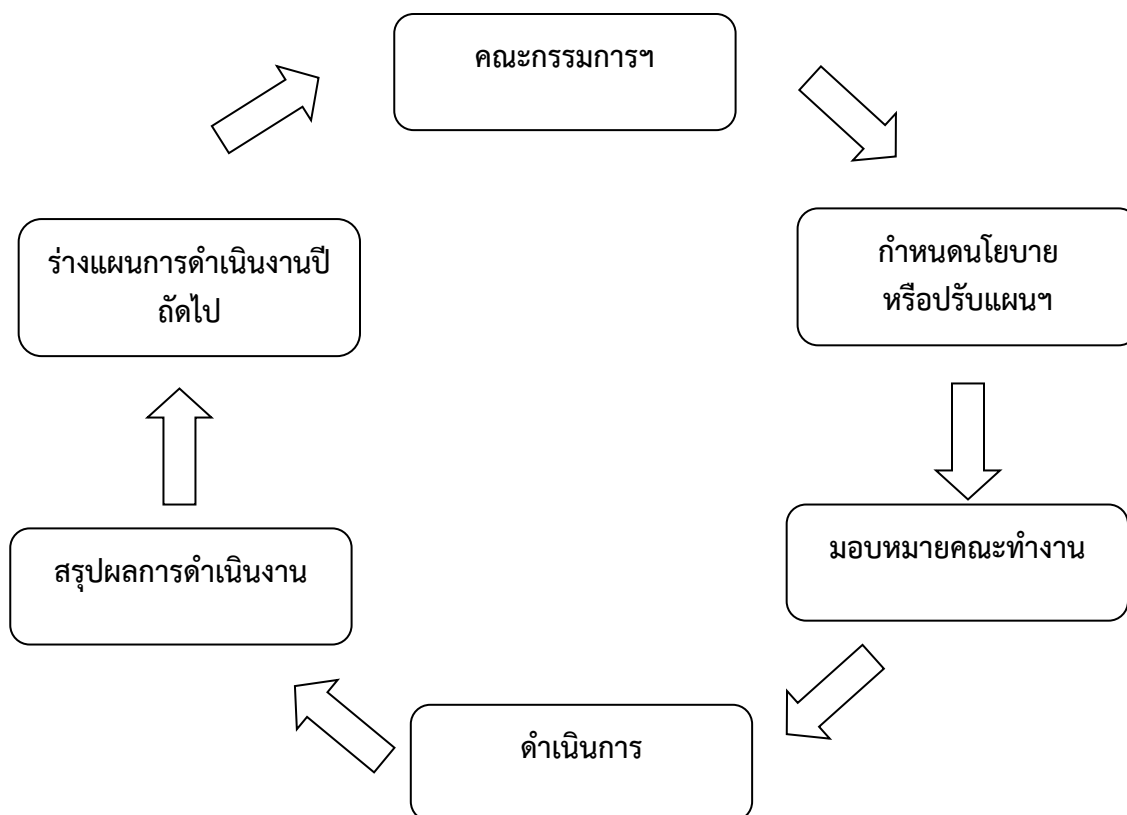
ในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นประธานกรรมการ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 – 11 เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นสมควร มีอำนาจ หน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยแต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร แต่งตั้งศูนย์ข้อมูล แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พิจารณาข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างยิ่ง

3. นโยบายการดำเนินการข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้กำหนดนโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

1. ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้แก่ข้อมูลข่าวสารที่ลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
2. ส่วนกลางจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่เป็นคลังข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารที่ส่งมาจากหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดระบบข้อมูลข่าวสาร จัดทำดัชนี จัดทำแบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานเพื่อให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลใช้ประโยชน์ร่วมกัน
3. หน่วยงานสนับสนุนให้บริการข้อมูลส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ภายใต้กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวบรวมสถิติการให้บริการ จัดทำรายงานการให้บริการและเชื่อมโยงการทำงานกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
4. ปรับปรุงแฟ้มข้อมูลมาตรฐานอย่างต่อเนื่องโดยให้มีระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล ในรอบ 1 ปี หรือตามความจำเป็น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. การเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาคผ่านระบบเครือข่ายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นศูนย์ประสานการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลโดยกลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ เป็นผู้ดูแลและเป็นที่ปรึกษาด้านเครือข่าย

แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กสอ.



3. คณะทำงานข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คณะทำงานข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมแต่งตั้งโดยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และนโยบายที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
2. ร่างแนวทางการจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้มีระบบการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และเอื้อต่อการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ
3. ร่างหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไว้ให้ประชาชนดู เสนอคณะกรรมการพิจารณา
4. จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้บริการแก่ประชาชนตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ภาครัฐที่ดี

5. ดำเนินการให้เป็นไปตามระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกณฑ์การบริหารจัดการ

6. คัดเลือกข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

7. รายงานผลการปฏิบัติงานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

8. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน

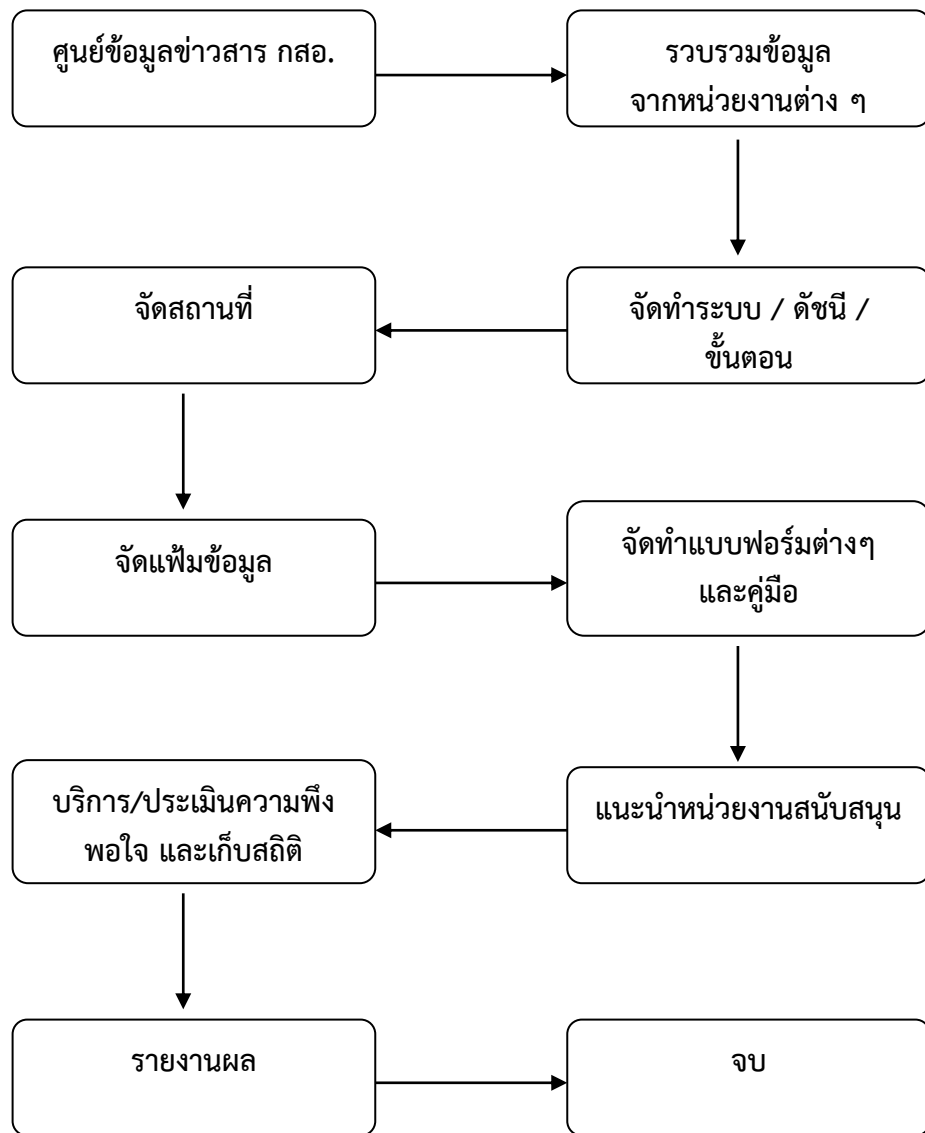
9. ดำเนินการอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

4. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

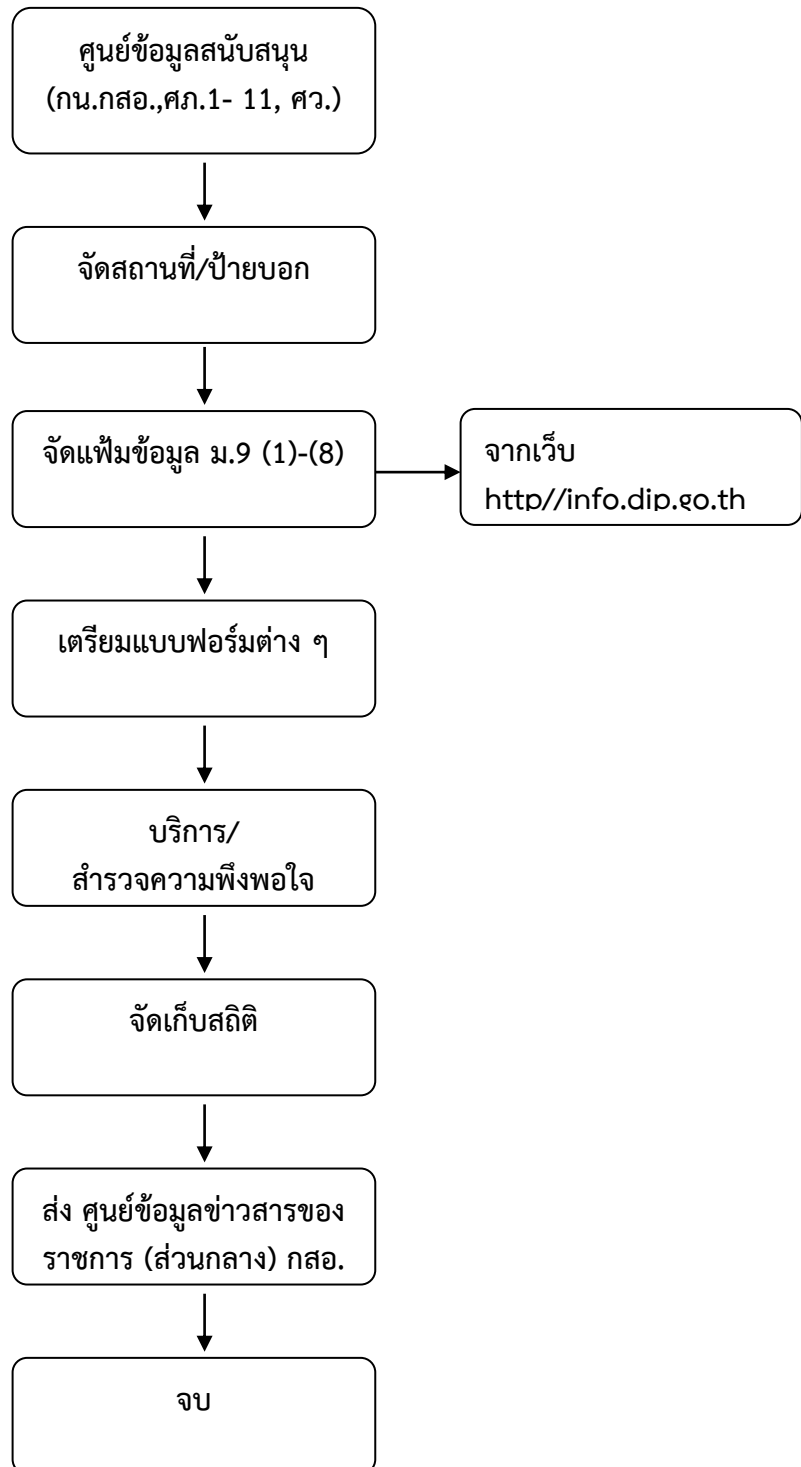
มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2551 ให้ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งตั้งอยู่ชั้น 2 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) โดยจัดระบบ จัดทำดัชนี เผยแพร่ อย่างน้อย 1 ปี ให้บริการแก่ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้หน่วยงานต่างๆ อีก 13 แห่ง คือ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค 1-11 ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และห้องสมุดกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสนับสนุนให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจสอบข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา 9(1)-(8)
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ทำแบบฟอร์มการขอข้อมูล
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รายไตรมาส (ภายในวันที่ 10 ของเดือน มค./เม.ย./กค./ตค.) โดยแยกตามมาตรา

แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลัก



แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุน



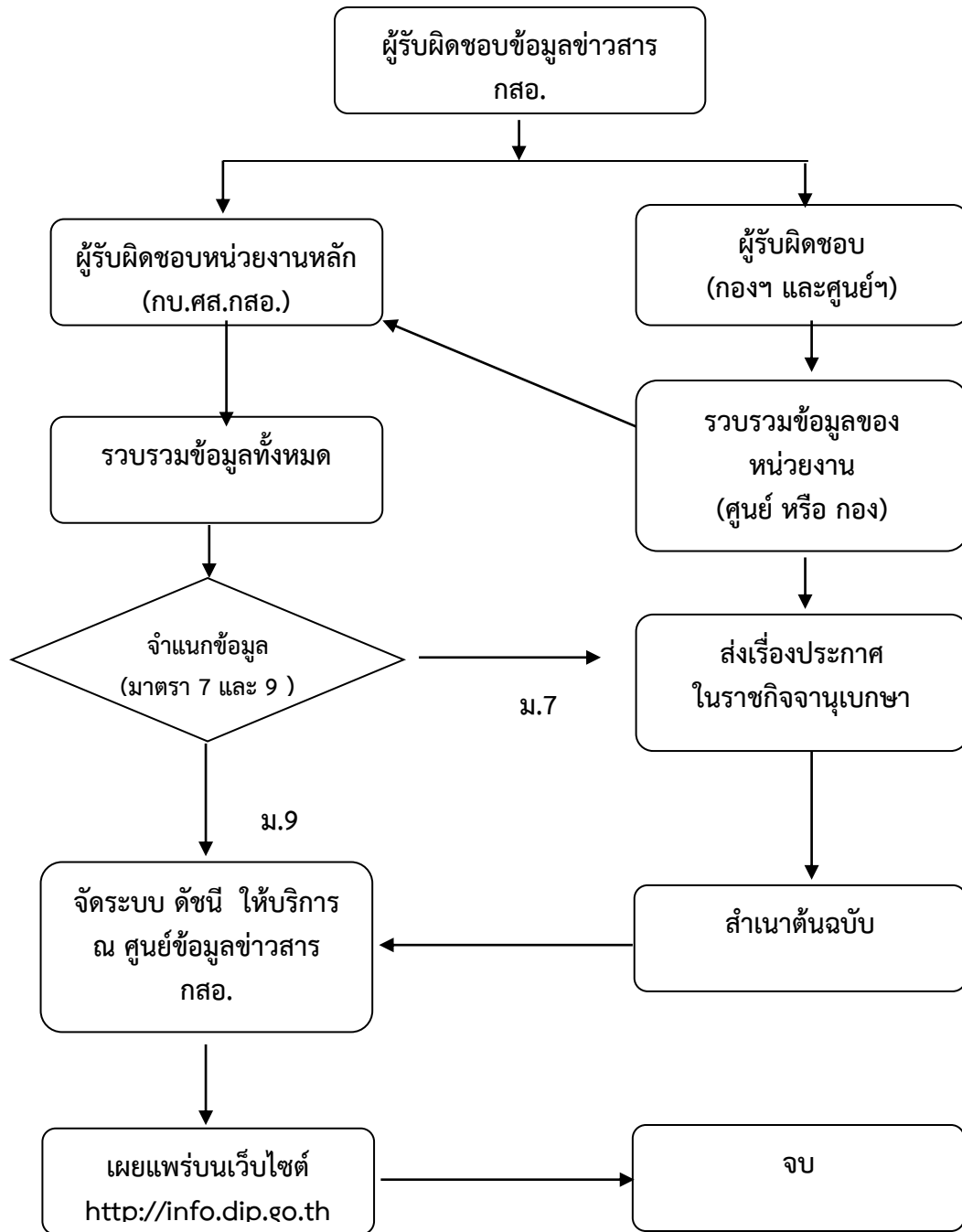
5. ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยคัดเลือกผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลัก และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในพื้นที่โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ห้องสมุด กสอ.)
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้ประชาชนรู้
3. นำข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา การจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างลงในเว็บไซต์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://www.dip.go.th>)
4. จัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์
5. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กสอ. กำหนด ไว้ให้ประชาชน
6. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ภายใน 5 นาที ถ้าไม่มีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น ต้องแนะนำหน่วยงานที่มีข้อมูลให้ หรือให้ประชาชนกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลทิ้งไว้ และนัดวันมารับข้อมูลภายหลัง (ภายใน 15 วัน)
7. เก็บสถิติผลการให้บริการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ห้องสมุด)
8. สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสรุปให้ศูนย์ข้อมูลหลัก (ห้องสมุด กสอ.)
9. เสนอแนะการให้บริการข้อมูลและแฟ้มเอกสารตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

กรณีผู้รับผิดชอบของหน่วยงานที่ไม่ได้จัดสถานที่บริการข้อมูล ให้ดำเนินการในข้อ 1, 2, 4 และข้อ 7 และสำหรับหน่วยงานที่จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการทุกข้อและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

แผนภูมิผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร กสอ.



บทที่ 3

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ที่บัญญัติถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำให้ประชาชนผู้ขอ ตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดทำระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. 2553 หมวด 6 ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

1. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด คือ

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ
- (2) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- (4) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนด

2. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

หน่วยงานของรัฐต้องจัดข้อมูลไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

- (1) ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัย ที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง
- (2) นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7 (4)
- (3) แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่กำลังดำเนินการอยู่
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา 7 วรรคสอง
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญา ร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ให้ระบุชื่อทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคาและสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

3. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา 23)

เป็นข้อมูลที่มีให้เปิดเผย เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากร หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีหมายเลข รหัส หรือลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายนิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และสิ่งเฉพาะตัวของผู้นั้นถึงแก่กรรมแล้ว เกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการดังนี้

- 3.1 จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 จัดเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล
- 3.3 จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้
 - (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
 - (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล
- 3.4 ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ
- 3.5 จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

4. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

นอกเหนือจากข้อมูล ใน (1) และ (2) ประชาชนสามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่จัดไว้ให้ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 1

จัดระบบข้อมูลข่าวสาร (มาตรา 9)

- จัดสถานที่
- จัดระบบข้อมูล / ดัชนี

ขั้นตอนที่ 2

บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฯ

- มีผู้บริหารระดับรองอธิบดีกำกับดูแล
- ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ภายในกำหนด
- จัดเก็บสถิติ/รายงานผล

ขั้นตอนที่ 3

เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.

ข้อมูล ฯ แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน

- อบรม / สัมมนา / ดูงาน
- ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 5 ช่องทาง

ขั้นตอนที่ 4

เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
บนเว็บไซต์

- ประกาศประกวดราคา สอบราคา
- สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

ขั้นตอนที่ 5

รับฟังความเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผย
ข้อมูลฯ

- นำมาปรับปรุงแนวทางการเปิดเผยข้อมูล
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ

5. ดัชนีข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

5.1 ข้อมูลตามมาตรา 7

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	มาตรา 7 (1-3) แฟ้มที่ 7001	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน • โครงสร้างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม • สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ • สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่ง พิมพ์ ใน ราชกิจจานุเบกษา
2	มาตรา 7 (4) แฟ้มที่ 7002	กฎ / ข้อบังคับ / คำสั่ง / หนังสือเวียน / แบบแผนและนโยบาย / • ระเบียบการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ • ระเบียบการใช้สถานที่ของ กสอ. • ระเบียบการใช้ตราสัญลักษณ์	ทุกหน่วยงาน ส่ง พิมพ์ ใน ราชกิจจานุเบกษา

5.2 ข้อมูลตามมาตรา 9

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
3	มาตรา 9 (1)	ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัย ที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง • ไม่มี	สำนักงานเลขานุการกรมและศูนย์ภาคฯ 1-11
4	มาตรา 9 (2)	นโยบายหรือการตีความ • วิสัยทัศน์ • พันธกิจ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5	มาตรา 9 (3)	แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่กำลังดำเนินการอยู่ • แผนงาน • โครงการ • งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
6	มาตรา 9 (4)	คู่มือหรือคำสั่งวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมที่มีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน • คู่มือเงินทุนหมุนเวียน • คู่มือหลักสูตรเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่(NEC) • หลักสูตรการบ่มเพาะจิตวิญญาณผู้ประกอบการ (ESI) • คู่มือการจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการ (คพอ.) • คู่มือโครงการ(EDIPP)	ทุกหน่วยงาน
7	มาตรา 9 (5)	สิ่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา • กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม (เล่มที่ 125 ตอนที่ 18ก วันที่ 23 มกราคม 2551)	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร สิ่งพิมพ์ในราช กิจจานุเบกษา
8	มาตรา 9 (6)	สัญญาสัมปทาน/ การร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำ บริการสาธารณะ • ไม่มี	
9	มาตรา 9 (7)	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย กฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี • ไม่มี	
10	มาตรา 9 (8)	ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด • การจัดซื้อจัดจ้าง การประกวดราคา ประกาศ สอบราคา • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	ทุกหน่วยงาน

5.3 ข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนยื่นขอ

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
11	มาตรา 11	ข้อมูลที่ไม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา/ไม่มีไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ	ทุกหน่วยงาน

5.4 ข้อมูลลับ

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
12	มาตรา 14,15	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่ง ชาติพ.ศ. 2552 ไม่มี	

5.5 ข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
13	มาตรา 23	ประกาศ กสอ. เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล มี (ฉบับปี 2549)	สำนักงาน เลขาธิการกรม ส่งพิมพ์ในราช กิจจานุเบกษา

บทที่ 4

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู

การจัดสถานที่และข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2551 กำหนดให้ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา 9 และให้ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. ต้องจัดสถานที่ พร้อมป้ายบอกทาง ป้ายข้อมูลข่าวสาร ผู้รับผิดชอบประจำ สมุดทะเบียน ขั้นตอนการให้บริการ แบบฟอร์มการขอรับข้อมูล แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ จัดข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1)-(8) ดังนี้ค้นหาข้อมูล ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ดังตัวอย่าง

ป้ายบอกที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ.



เจ้าหน้าที่ประจำ



ผู้รับผิดชอบ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ.



นางสาวณาร์ศมี ชัยศิริวัฒนกุล
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



นางสาวสุพรรณษา พุทธะสุกะ
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
(ด้านบรรณารักษ์)

เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 - 16.30 น.

โทรศัพท์ 0 2430 6879 ต่อ 1707

ข้อมูลข่าวสาร กสอ.



คู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

ตัวอย่างการจัดแฟ้มข้อมูลมาตรา 9 (1) – (8)

มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้ง

แฟ้มที่ 9001 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 9(1)
ผลการพิจารณาหรือ คำวินิจฉัยที่มีผล โดยตรงต่อเอกชน

ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

- รายงานผลการให้บริการสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ปี 2567
- รายงานผลการให้บริการสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ปี 2566
- การตรวจสอบรายงานการเงินเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ประจำปีงบประมาณ 2567
- การตรวจสอบรายงานการเงินเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ประจำปีงบประมาณ 2566

มาตรา 9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)

แฟ้มที่ 9002 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 9(2)
นโยบายหรือตีความที่ไม่ เข้าข่ายการตีพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษา

ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

- นโยบาย
- แผนยุทธศาสตร์
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยม
- ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

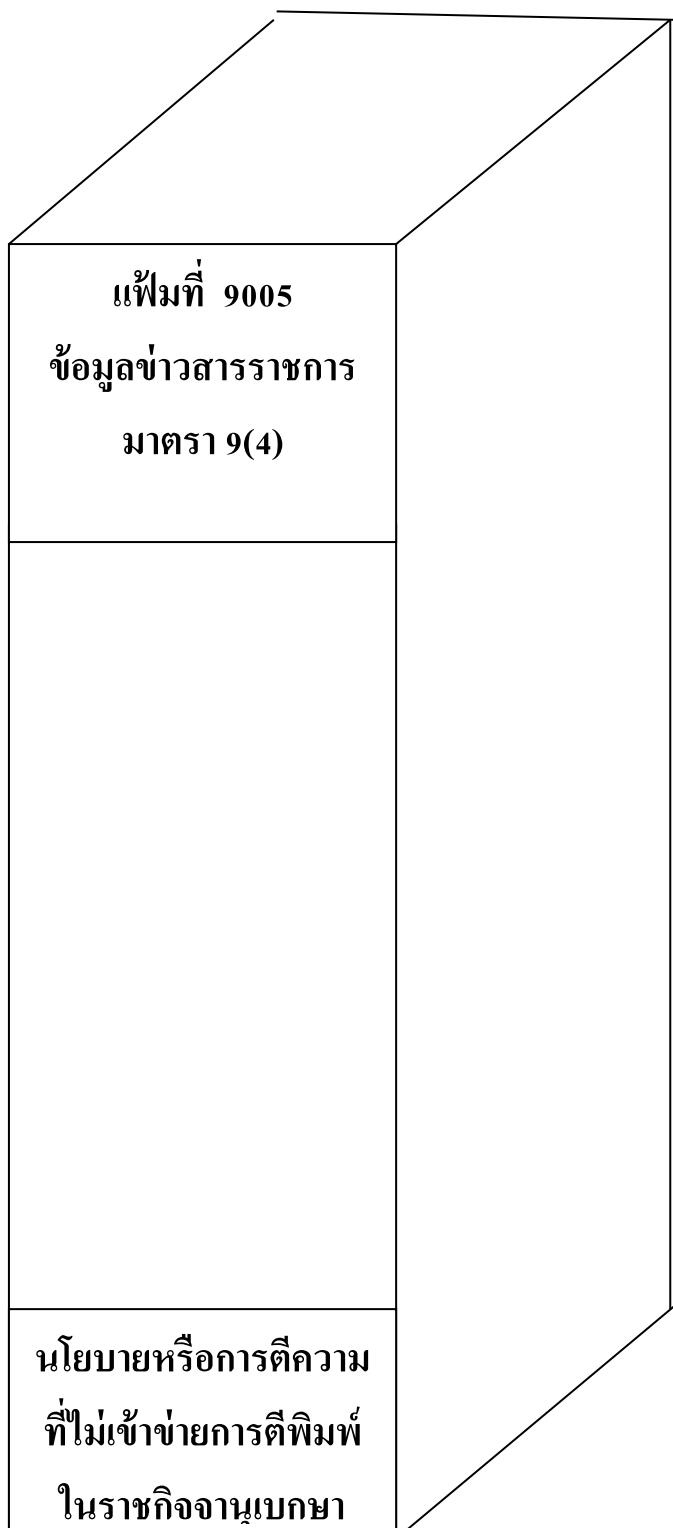
มาตรา 9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการอยู่

แฟ้มที่ 9002 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 9(3)
แผนงาน โครงการ และ งบประมาณ

ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

- แผนงาน (ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2570)
- โครงการ (รายละเอียดแต่ละโครงการประจำปี)
- เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มาตรา 9(4) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน



ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

- คำสั่งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม
- คู่มือการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ.
- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กสอ.

มาตรา 9(5) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 วรรคสอง

แฟ้มที่ 9005 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 9(5)
สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงใน ราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 วรรคสอง

ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม (เล่มที่ 125 ตอนที่ 18ก
วันที่ 23 มกราคม 2551

มาตรา 9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ
บริการสาธารณะ

แฟ้มที่ 9007 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 9(6)
สัญญาสัมปทาน สัญญาที่ มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วม ทุนกับเอกชนในการจัดทำ บริการสาธารณะ

ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

ไม่มีข้อมูลส่วนนี้

มาตรา 9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ให้ระบุ รายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย

แฟ้มที่ 9007 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 9 (7)
มติคณะรัฐมนตรีหรือมติ คณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย

ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

- การดำเนินโครงการเพื่อมอบเป็นของขวัญปี ใหม่ พ.ศ. 2567 ให้แก่ประชาชนของกระทรวง อุตสาหกรรม
- รายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี 2567

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(8) /1 ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา

แฟ้มที่ 9008/1 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 9(8)/1
ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา

ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

- 1.ประกาศจัดจ้างประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี 2566
2. ประกวดจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ
3. ประกวดราคาจ้างจัดทำต้นแบบสมรรถนะและระบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
4. ประกวดราคาจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์และตกแต่งภายในอาคารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 7
- 5.สอบราคาจัดจ้างเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยาง สำนักบริหารกลาง
- 6.สอบราคาจัดจ้างปรับปรุงทาสีภายในอาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
7. ประมูลจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 8.ประกวดราคาจ้างจัดทำและพิมพ์วารสารอุตสาหกรรมสาร
- 9.สอบราคาจัดซื้อสมาชิกข้อมูลสถานะเศรษฐกิจการค้า การลงทุน
- 10.ประกาศสอบราคาจัดจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมอัญมณี
11. ประกาศสอบราคาจ้างเหมาดำเนินการกิจกรรม

ตัวอย่างประกาศ ประกวดราคา ประกาศสอบราคา



ที่ 16/2553

ประกาศสำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง สอบราคาซื้อเครื่องจักรเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน 12 เครื่อง

สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประสงค์สอบราคาซื้อเครื่องจักรพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน 12 เครื่อง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีอาชีพจำหน่ายสิ่งของขายราคาคงที่ และได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรมของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
5. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีที่เสนอราคา ถ้าไม่ได้ผลิตในประเทศไทยจะต้องมีสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย หรือมีผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย กำหนดยื่นของสอบราคาในวันที่ 3 มีนาคม 2553 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น.

ณ กลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่ ชั้น 2 สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 4 มีนาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาใบราคาชุดละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ได้ที่ กลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่ ชั้น 2 สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระบรมราชโองการฯ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 2 มีนาคม 2553 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 14.30 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2202-4533 , 0-2202-4544 ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553
ศิริกุล คำหาญ
นางศิริกุล คำหาญ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(8) /2 สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สร.)

แฟ้มที่ 9008/2 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 9(8)/2
สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน

ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมกราคม -
ธันวาคม 2568

ตัวอย่างเอกสารสรุปผลการจัดซื้อในรอบเดือนตามแบบ สขร.

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ปี ๒๕๖๔ (๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)								
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม								
ข้อมูล ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕								
ลำดับ	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	จ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์เพื่อการตลาดด้วยปัญญาประดิษฐ์ (อุตสาหกรรมชุมชน ร้านค้าท้องถิ่น) ภายใต้โครงการ ๕๒-๓ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่มีข้อมูล	๒๔๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท ชัคเชส เอเจนซี จำกัด และราคาที่เสนอ ๒๔๐,๐๐๐ บาท	บริษัท ชัคเชส เอเจนซี จำกัด และราคาที่ตกลง ๒๔๐,๐๐๐ บาท	ตรงตามคุณสมบัติ	ใบสั่งจ้างเลขที่ ก.ช.๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒	จ้างกิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ภายใต้โครงการ ๑๕.๑-๑ การยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	มหาวิทยาลัยศิลปากร และราคาที่เสนอ ๙๐๐,๐๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยศิลปากร และราคาที่ตกลง ๙๐๐,๐๐๐ บาท	ตรงตามคุณสมบัติ	สัญญาเลขที่ ศบ.๔-๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓	จ้างกิจกรรมการนำมาตรฐานไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการ ๓.๒-๓ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๖๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	บริษัท คิว-แม็กซ์ คอนซัลติ้ง(ประเทศไทย) จำกัด และราคาที่เสนอ ๕๕๕,๐๐๐ บาท	บริษัท คิว-แม็กซ์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด และราคาที่ตกลง ๕๕๕,๐๐๐ บาท	ตรงตามคุณสมบัติ	สัญญาเลขที่ ศบ.๔-๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔	ประกาศผลผู้ชนะจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ	๑๓,๑๓๕	๑๓,๑๓๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านเพ็ญสุรีย์ และราคาที่เสนอ ๑๓,๑๓๕ บาท	ร้านเพ็ญสุรีย์ และราคาที่ตกลง ๑๓,๑๓๕ บาท	เป็นผู้ประกอบการที่จดทะเบียน SMEs	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๕	ประกวดราคาจ้างกิจกรรมทยอยออกผู้ประกอบการด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	อุตสาหกรรมพัฒนา มูลนิธิ อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ และราคาที่เสนอ ๗๕๐,๐๐๐ บาท	อุตสาหกรรมพัฒนา มูลนิธิ อุตสาหกรรมพัฒนา อุตสาหกรรมสิ่งทอ และราคาที่ตกลง ๗๕๐,๐๐๐ บาท	เป็นผู้ชนะและอยู่ในวงเงินงบประมาณ	สัญญาเลขที่ กส. ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ มาตรา 9(8)/1และ (8)/2 ทุกหน่วยงานจะต้องลงข้อมูลในระบบเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลักต้องมีข้อมูลทุกรายการให้ประชาชนตรวจสอบ สำหรับ ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้จัดข้อมูลเฉพาะที่หน่วยงานรับผิดชอบเท่านั้น

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(8) /3 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

ไม่มีข้อมูลในส่วนนี้

แฟ้มที่ 9008/3

ข้อมูลข่าวสารราชการ

มาตรา 9(8)/3

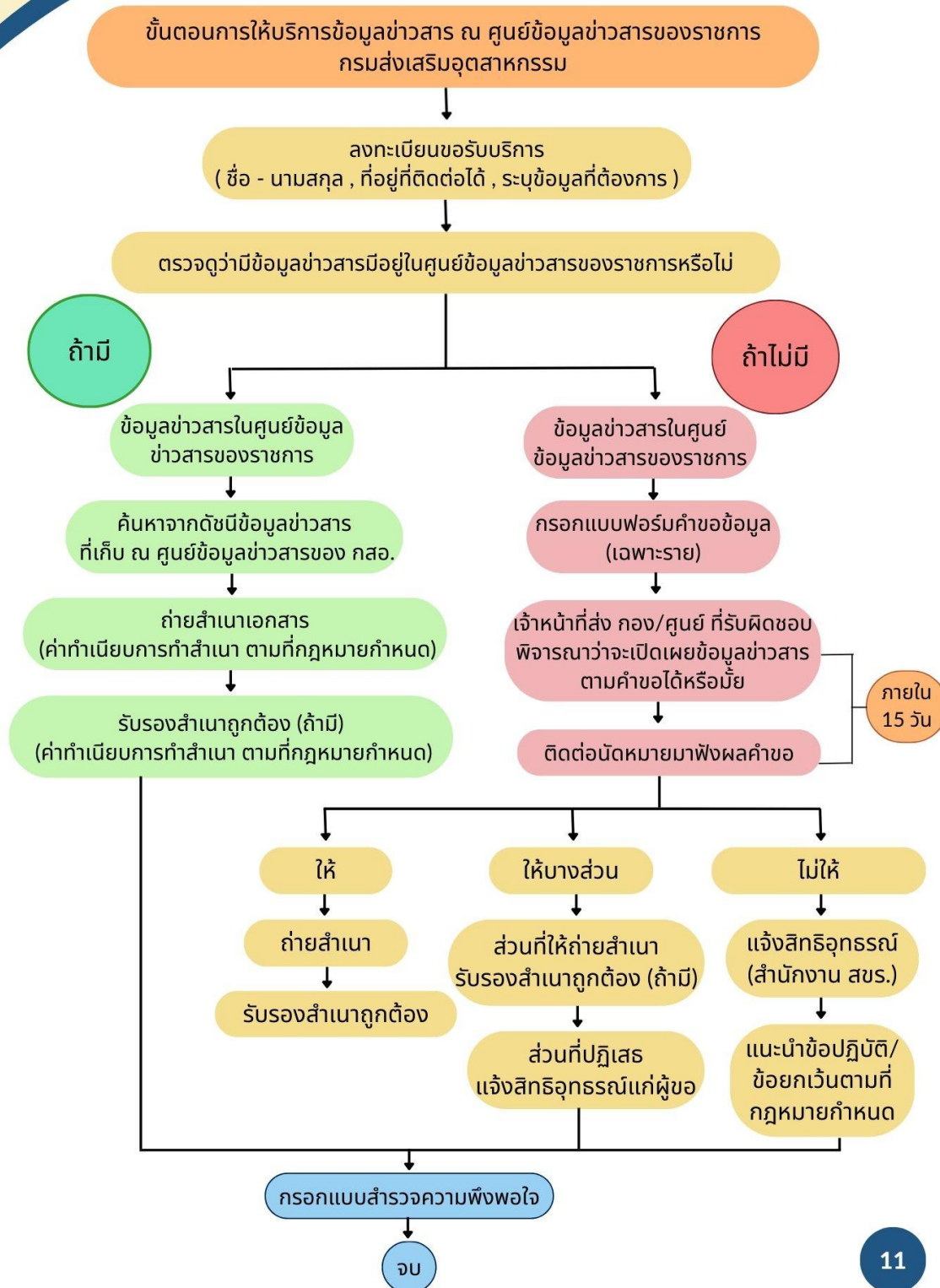
ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

และ

สุขภาพ

ดูข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริม

ขั้นตอนการรับบริการ



แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ (เฉพาะราย) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เขียนที่
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุปี
เลขบัตรประชาชน อาชีพ/ตำแหน่ง
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ดังต่อไปนี้โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร
☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ
ในเรื่องต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)
(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล

เรียน(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้

☐ อนุญาต เพราะ

☐ ไม่อนุญาต เพราะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผู้รับคำร้อง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เวลาน

คำสั่งผู้อนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ : หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ท่านมีสิทธิ

อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

ฟอร์มการเก็บสถิติการให้บริการ

1. ผู้มาติดต่อใช้บริการ ณ หน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. จำนวน ... ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
1. ณ ที่ตั้งศูนย์					
2. ทางโทรศัพท์					
3. ทางอินเทอร์เน็ต					
4. ทางโทรสาร					
5. อีเมลล์					
รวมทั้งสิ้น					

ตัวอย่าง

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศภ.1	14	8	27	49	ขอข้อมูลรายละเอียดโครงการต่างๆ ของ กสอ.และข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรม หัวข้อการสัมมนา งานแสดงสินค้าของ กสอ. การขอใช้ตราสัญลักษณ์ รายชื่อผู้ประกอบการ
ศภ.2	5	5	7	17	ข้อมูลเอกสารที่มีในห้องสมุด
กน.กสอ.	0	0	0	0	ไม่มีผู้มาใช้บริการ
รวมทั้งสิ้น	19	13	34	66	

2. ผู้ติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ทางโทรศัพท์ จำนวน 28 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ.	8	8	13	27	สอบถามเบอร์โทรศัพท์โครงการต่างๆ กสอ. สอบถามรายละเอียดของโครงการ ขอข้อมูลที่อยู่ใน E-library ข่าวประชาสัมพันธ์ เงินทุนหมุนเวียนของ กสอ.
ศภ.5 กสอ.	1	0	0	1	การผลิตและการตลาดถ่านไร้ควัน
รวมทั้งสิ้น	9	8	13	28	

3. ให้บริการขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ผ่านอินเทอร์เน็ต จำนวน 373,691 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
www.dip.go.th	34,172	36,170	103,971	174,313	โครงสร้าง วิสัยทัศน์ ภารกิจ งบประมาณ โครงการหลัก ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ บริการ กสอ.
http://library.dip.go.th	46,411	43,772	73,322	153,505	ศูนย์รวมข้อมูลด้านอุตสาหกรรม ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ข้อมูลอุตสาหกรรมรายสาขา ข่าวความเคลื่อนไหวในวงการ SMEs
http://nec.dip.go.th	9,598	11,389	10,308	31,295	หลักสูตรฝึกอบรม ข้อมูลข่าวสาร ผู้ประกอบการใหม่ (NEC)

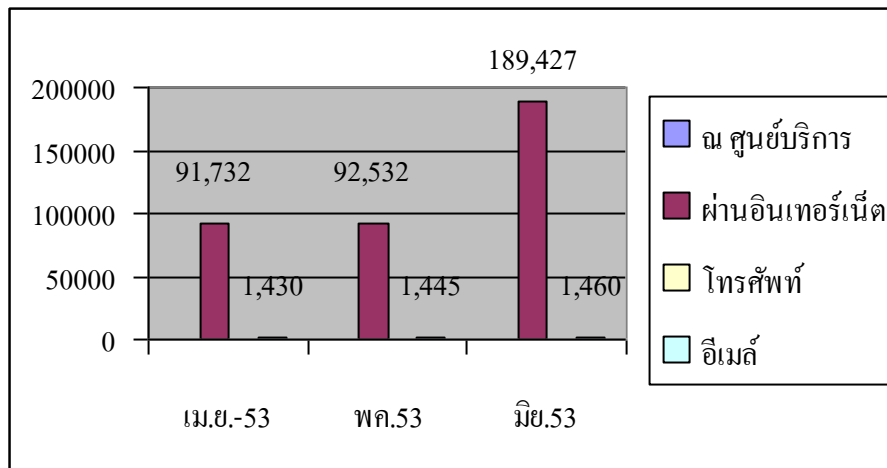
หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
http://info.dip.go.th	1,551	1,201	1,826	45,78	- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 - ขั้นตอนการขอข้อมูล - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 - กิจกรรมต่างๆในการดำเนินงาน - ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
รวมทั้งสิ้น	91,732	92,532	189,427	373,691	

3. ให้บริการขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ผ่านอีเมล จำนวน 4,338 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ. สบย.กสอ.	1,430	1,445	1,460	4,338	ข้อมูลมาตรา 7 และ มาตรา 9 ข่าว หลักสูตรฝึกอบรมและสัมมนา

สรุปสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร กสอ.

ไตรมาส 3/2553 (เม.ย.53 – มิย.53)



บทที่ 5

การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หลักการ

ราชกิจจานุเบกษา เป็นหนังสือที่ใช้สำหรับประกาศกฎหมาย หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่ต้องการให้ประชาชนได้รับทราบ มีมาตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 4 มีการแบ่งการประกาศออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ฉบับกฎหมาย ประเภท ก สำหรับประกาศกฎหมายต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกากฎกระทรวง เป็นต้น
2. ฉบับทะเบียนฐานันดรฯ ประเภท ข สำหรับประกาศเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. ฉบับทะเบียนการค้า ประเภท ค สำหรับประกาศเรื่องการจัดตั้ง ยุบ เลิก ห้างหุ้นส่วน บริษัท
4. ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท ง สำหรับประกาศทั่วไป เช่น ประกาศกระทรวง ประกาศคำสั่งศาล เป็นต้น

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

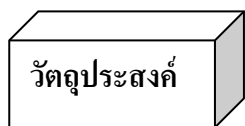
- 1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- 2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- 3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- 4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ
ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

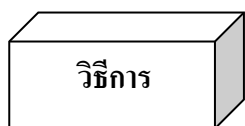
ดังนั้น ลักษณะของเรื่องที่น่าลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา จะต้อง มีลักษณะดังนี้

1. เรื่องที่กฎหมายเฉพาะบัญญัติให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา
2. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3. เรื่องที่กฎหมายมิได้บัญญัติให้ต้องประกาศหรือส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา แต่เป็นเรื่องสำคัญที่สมควรเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ



เพื่อประกาศข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้ประชาชนได้รับทราบ



การส่งข้อมูลไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลที่จะจัดส่ง
2. จัดทำหนังสือส่งไปถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือส่ง ดังนี้
 - ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
 - ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
3. เตรียมเอกสารเพื่อจัดส่ง ดังนี้
 - ต้นฉบับหรือสำเนาฉบับซึ่งปรากฏลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเรื่องนั้น จำนวน 1 ชุด และสำเนาจากต้นฉบับที่มีข้อความชัดเจน จำนวน 4 ชุด โดยให้เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ระบุชื่อและตำแหน่งให้ชัดเจน
4. กรณีมีเอกสารแนบท้าย ให้ดำเนินการดังนี้
 - 1) เรื่องที่มีรายละเอียด แบบพิมพ์หรือแผนที่ ซึ่งเป็นเอกสารแนบท้าย ให้จัดพิมพ์เอกสารแนบท้ายดังกล่าวแล้วส่งไปพร้อมกับหนังสือส่ง
 - 2) จัดพิมพ์เอกสารแนบท้ายโดยใช้กระดาษพิมพ์ชนิดฟอกขาว 60 แกรมและพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แท่น
 - 3) กรณีเอกสารแนบท้ายในชุดเดียวกันมีจำนวนมากกว่า 1 แผ่น ให้เรียงลำดับหน้าเป็นชุดแล้วรวมห่อ โดยไม่ต้องเย็บแยกเป็นชุด ๆ เพื่อสะดวกแก่การเข้าเล่ม

4) การจัดพิมพ์แผนที่

4.1 ใช้มาตราส่วนขนาดใดขนาดหนึ่ง ดังนี้

4.1.1 มาตราส่วน 1 : 4,000 (ตามมาตรฐานของกรมที่ดิน) หรือ

4.1.2 มาตราส่วน 1 : 50,000 หรือ

4.1.3 มาตราส่วน 1 : 250,000 (ตามมาตรฐานของกรมแผนที่ทหาร)

4.2 มีรายละเอียด พิกัด และเครื่องหมายที่เป็นสากล ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ไว้ในแผนที่และให้มีรายชื่อตำแหน่งของหมุดหลักฐาน ตามแนวขอบเขตเป็นค่าพิกัดและระดับตามความจำเป็นของงานนั้น ๆ แนบไปด้วย

4.3 ใช้พิกัดระบบใดระบบหนึ่ง คือ

4.3.1 ระบบค่าภูมิศาสตร์ (ละติจูด ลองจิจูด) หรือ

4.3.2 ระบบ ยู ที เอ็ม

4.4 ใช้แผนที่ของกรมแผนที่ทหารเป็นหลัก

5) ขนาด การวางแบบ และการพับเอกสารแนบท้าย

5.1 ราชกิจจานุเบกษาประเภท ก ฉบับกฎหมายีกา ใช้กระดาษขนาด 22.8 ซม. x 31.2 ซม. จัดวางแนวข้อความที่พิมพ์เว้นจากขอบกระดาษด้านบน ล่าง และขวา ด้านละไม่น้อยกว่า 1.7 ซม. และเว้นจากขอบด้านซ้ายไม่น้อยกว่า 2 ซม. และไม่ต้องพับเอกสารแนบท้าย

5.2 ราชกิจจานุเบกษาประเภท ง ฉบับประกาศทั่วไป ใช้กระดาษขนาด 15.5 ซม. x 23 ซม. จัดวางแนวข้อความที่พิมพ์เว้นจากขอบกระดาษด้านบน ล่าง และขวา ด้านละไม่น้อยกว่า 1.5 ซม. และเว้นจากขอบด้านซ้ายไม่น้อยกว่า 1.7 ซม. และไม่ต้องพับเอกสารแนบท้าย

5.3 กรณีเอกสารแนบท้ายมีขนาดใหญ่กว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น หน่วยงานเจ้าของเรื่องพับเอกสารแนบท้ายดังกล่าวให้มีขนาด ดังนี้

- ประเภท ก ฉบับกฎหมายีกา ขนาด 20 ซม. x 28.5 ซม. (ตามตัวอย่าง 3) และ

- ประเภท ง ฉบับประกาศทั่วไป ขนาด 14 ซม. x 21 ซม. (ตามตัวอย่าง 4)

5.4 หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่มีโรงพิมพ์ในสังกัด หรือมีแต่ไม่สะดวกในการจัดพิมพ์เอกสารแนบท้าย สามารถติดต่อสั่งจ้างโดยตรงที่กองโรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

6) จำนวนเอกสารแนบท้าย

6.1 ประเภท ก ฉบับกฎหมายีกา จำนวน 5,550 ชุด

6.2 ประเภท ง ฉบับประกาศทั่วไป จำนวน 3,200 ชุด

7) จัดส่งเอกสารไปยัง

เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10300

ข้อพึงปฏิบัติ

ควรส่งเรื่องไปถึงสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อนวันที่ต้องการให้ประกาศอย่างน้อย 2 สัปดาห์เว้นแต่กรณีที่มีความเร่งด่วนหรือเรื่องที่มีความสำคัญ สามารถประสานงานกับส่วนงานราชกิจจานุเบกษาโดยตรงเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีสามารถประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษาได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ นร 0204/ ว 14 ลงวันที่ 29 มกราคม 2545

เรื่อง การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

แผนผังการปฏิบัติงาน
การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

