



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการในประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดตามนัย
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะพิจารณาคัดเลือก

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เฉพาะตำแหน่งเลขที่ตามที่กำหนด)
ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มภายใต้กอง
๑. สำนักงานเลขาธิการกรม		
๑.๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๒	กลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่
๒. กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
๒.๑	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗	กลุ่มพัฒนาเซรามิกและวัสดุอุตสาหกรรม
๒.๒	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๙	กลุ่มพัฒนาเซรามิกและวัสดุอุตสาหกรรม
๓. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖		
๓.๑	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๓	กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ นอกเหนือจากตำแหน่งตามข้อ (๑)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มภายใต้กอง
๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน		
๑.๑	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๙	กลุ่มติดตามและประเมินผล

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (๑) และ (๒) ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
คำสั่งนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล

๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

๒.๔ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ และหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ.

๒.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๔ ปี

ทั้งนี้

(๑) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ (๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการรักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(๔) การพิจารณานับระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (๒) - (๓) ให้ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

๓. เอกสารรับสมัคร

๓.๑ บันทึกการสมัครเข้ารับคัดเลือกฯ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ พร้อมระบุตำแหน่งเลขที่และกลุ่มภายใต้สำนัก/กอง/ศูนย์ที่สมัครอย่างชัดเจน โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ถ้าสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง)

๓.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๓.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๓.๔ สรุปผลงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๕ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมาที่จะส่งเข้ารับการประเมิน

จำนวนอย่างน้อย ๑ - ๒ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

(ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และต้องไม่เป็นผลงานจากการจัดจ้างและฝึกอบรมของที่ปรึกษา)

๓.๖ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๗ หนังสือรับรองลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)

กรณีข้อ ๓.๗ ผู้สมัครที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้จัดทำหนังสือรับรองหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่สมัคร เสนอผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานดังกล่าวในปัจจุบันลงนามประกอบใบสมัครด้วย

๔. วิธีการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดทำบันทึกและเอกสารหมายเลข ๑ - ๕ ตามข้อ ๓ พร้อมติดรูปถ่ายชุดปกตินิวทิมบนด้านขวาของเอกสารหมายเลข ๑ ลงชื่อรับรองข้อมูลผลงานและข้อเสนอแนวคิดฯ เสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและให้คะแนนตามแบบที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารตามข้อ ๓.๒ - ๓.๗ ได้ที่ <http://portal.dip.go.th/> -> ดาวน์โฮลด์เอกสาร -> แบบฟอร์ม -> แบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติบุคคล (แบบ อวช.) จำนวน ๗ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่งที่สมัคร (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) โดยไม่ต้องเข้ารูปล่มส่งให้ถึง เลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ซึ่งผู้สมัครสามารถส่งเอกสารดังกล่าวด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๔.๑ ส่งด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครส่งบันทึกและเอกสารประกอบการคัดเลือกตามข้อ ๓ ณ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ ให้ผู้สมัครส่งบันทึกและเอกสารประกอบการคัดเลือกตามข้อ ๓ โดยจำหน่ายถึงผู้รับ เลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมของหรือพัสดุด้านล่างขวามือว่า “สมัครตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ”) ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. และจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดวันและเวลาตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ จะไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศฉบับนี้

๕. วิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งตามข้อ (๑) และ (๒) พิจารณาจากคุณสมบัติ คุณสมบัติ คุณสมบัติ ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี เอกสารผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมา และเอกสารข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงตำแหน่งละ ๑ ราย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐพล รังสิตพล)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่
ตำแหน่งเลขที่ ๕๒ สำนักงานเลขานุการกรม
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก มีการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากเป็นประจำ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ประเมินและสรุปผลการจัดทำคำขอเพื่อกำหนดงบประมาณประจำปีในทุกหมวดรายจ่าย
- ๒) ควบคุมการรวบรวมข้อมูลทางด้านงานพัสดุ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ
- ๓) กำกับดูแลจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา (e-bidding) วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- ๔) ควบคุมการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ บัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน แยกประเภทวัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) กำหนดแนวทางการซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ๖) กำหนดแนวทางการจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- ๗) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

- ๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๒) กำหนดการเผยแพร่แนวทางและวิธีการจัดการพลังงานให้กับบุคลากรภายในองค์กร อย่างทั่วถึง และเป็นคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบการอนุรักษ์พลังงานและการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงแนวทางและวิธีการจัดการพลังงาน เพื่อให้บุคลากรรับทราบ โดยถือเป็นขั้นตอนหนึ่งในการดำเนินการจัดการพลังงานตามที่กฎกระทรวงกำหนดไว้และนโยบายอนุรักษ์พลังงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๓) กำหนดนโยบายและแนวทางในการลดใช้พลังงาน รวมทั้งทบทวนการปรับแผนมาตรการ และแนวทางการลดใช้พลังงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศและปัจจุบัน พร้อมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล การใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยการบันทึกข้อมูลเพื่อประเมินผลตัวชี้วัดการประหยัดพลังงานลงในระบบ e-report ของกระทรวงพลังงานประจำทุกเดือน

๓. ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

- ๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุที่มีความรับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ตำแหน่งนักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มพัฒนาเชรามิกและวัสดุอุตสาหกรรม

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากด้านการออกแบบ การออกแบบ การจัดทำต้นแบบ การทำแม่พิมพ์ และกรรมวิธีการผลิต การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ และกระบวนการผลิต เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์เชรามิก ตามความต้องการของตลาด เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีผลิตภัณฑ์ที่สามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดภายในและต่างประเทศ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) กำกับ ประสานงาน การวางแผนงบประมาณและการปฏิบัติงานของแผนงานและแผนโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบเสนอแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และทดลอง เกี่ยวกับการออกแบบ และกรรมวิธีการผลิต เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์เชรามิก ตามความต้องการของตลาด และผู้ขอรับบริการ

๓) ออกแบบผลิตภัณฑ์เชรามิกแก่ผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีผลิตภัณฑ์ที่สามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดภายในและต่างประเทศ

๔) จัดการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ แก่บุคลากรภาครัฐและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมเชรามิก เพื่อให้ได้ความรู้ตามหลักสูตร และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนด้านการออกแบบ การจัดทำต้นแบบ การทำแม่พิมพ์ และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ และกระบวนการผลิต เพื่อให้ผู้ประกอบการและวิสาหกิจมีผลิตภัณฑ์เชรามิกที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการและสามารถแข่งขันได้

๖) บริหาร...

๖) บริหาร กำกับดูแล และกำหนดแผนงาน/โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม หรือการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมเซรามิกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่รัฐและหน่วยงานกำหนด และส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อให้มีรายได้สูงขึ้น และสามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและสากล

๗) การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในอุตสาหกรรมเซรามิก เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนใจต่อไป

๘) ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการสร้างมาตรฐานและภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์เซรามิกทั้งในด้านการผลิต การค้า คุณภาพ และราคา

๙) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอุตสาหกรรมเซรามิกและวิสาหกิจชุมชน โดยการจัดการฝึกอบรม นิทรรศการ การศึกษาดูงาน และสัมมนาทางวิชาการ เพื่อให้ความรู้ความสามารถในการจัดการองค์ความรู้ และนำไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างเกิดประสิทธิผล

๒. ด้านการวางแผน

๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับ กลุ่ม หรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒) วางแผนแนวทางการปฏิบัติงานศึกษาวิจัยรูปแบบ เทคนิคต่าง ๆ ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิก

๓) กำหนดรูปแบบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนและออกแบบนโยบาย แผนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ หรือโครงการต่าง ๆ

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการพัฒนาเพื่อยกระดับเทคโนโลยีการผลิต การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ และการปรับปรุงกระบวนการผลิต การบริการข้อมูลสารสนเทศ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่อุตสาหกรรมขนาดกลาง ขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ในสาขาอุตสาหกรรมเซรามิก

๓) ประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเซรามิก และการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเซรามิก

๔. ด้านการบริการ

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมเซรามิกที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ การทำแม่พิมพ์ ตลอดจนปรับปรุง ประสิทธิภาพการผลิต การลดต้นทุน การลดการสูญเสีย เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีการผลิตของภาคอุตสาหกรรม และสนับสนุนให้ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจชุมชนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและสากล

๒) ให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการออกแบบ และเป็นวิทยากร เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการออกแบบ

๓) ให้บริการข้อมูลสารสนเทศอุตสาหกรรม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อยกระดับกระบวนการผลิต อุตสาหกรรมเซรามิก และบ่มเพาะผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเซรามิก

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มพัฒนาเซรามิกและวัสดุอุตสาหกรรม

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๙ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการวิเคราะห์และทดสอบ เซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรม ที่มีมาตรฐาน ทั้งด้านกายภาพ ทางเคมี ความร้อน และทางแร่วิทยา โดยอาศัย เครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบที่เหมาะสม วิจัยพัฒนาและสนับสนุนทางวิชาการ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม เซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรม เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของอุตสาหกรรมให้สูงขึ้น

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) บริหาร กำกับดูแลและกำหนดแผนงาน/โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมเซรามิกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่รัฐ และหน่วยงานกำหนด และส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อให้มีรายได้สูงขึ้น และสามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและสากล

๒) กำหนดแนวทางและศึกษาวิจัย เทคโนโลยีเชิงลึกของกระบวนการผลิตเซรามิก ที่มีความซับซ้อนมาก ตลอดจนแนวโน้มในการบริหารจัดการการผลิตที่ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานะการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ ข้อมูล กระบวนการหรือแนวทาง ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม

๓) ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีภาคอุตสาหกรรม และการแปลงเทคโนโลยีสู่ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Transformation)

๔) วิจัยพัฒนา และสนับสนุนทางวิชาการ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรม เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของอุตสาหกรรมให้สูงขึ้น

๕) เป็นแกนกลางร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมเซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรม

๖) ให้บริการวิเคราะห์และทดสอบเซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรม ที่มีมาตรฐาน ทั้งด้านกายภาพ ทางเคมี ความร้อน และทางแร่วิทยา โดยอาศัยเครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบที่เหมาะสม

๗) ศึกษาทดลอง วิจัย และพัฒนาการผลิตเซรามิกชนิดดั้งเดิม (Traditional Ceramics) เซรามิกขั้นสูง (Advanced Ceramics) และวัสดุอุตสาหกรรม เพื่อนำผลการศึกษาวิจัยเป็นข้อมูลพื้นฐาน สำหรับการให้บริการและประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรม

๘) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลผลการทดสอบคุณสมบัติทางเคมี ทางแร่ และฟิสิกส์ของ เซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรม เพื่อนำไปสู่การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการขนาดกลาง ขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนให้สอดคล้องกับสภาวะการความต้องการทั้งตลาดภายในและบริบทสังคมโลก

๙) จัดการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ แก่บุคลากรภาครัฐและบุคคลในอุตสาหกรรม เซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรม เพื่อให้ได้ความรู้ตามหลักสูตรและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐) ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาอุตสาหกรรมเซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรมในเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและการดำเนินธุรกิจเซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรมให้สูงขึ้น สามารถเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และลดต้นทุนการผลิตแก่ผู้ประกอบการ ทำให้สามารถแข่งขันในธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

๒. ด้านการวางแผน

๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกลุ่มหรือกองมอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒) กำหนดรูปแบบวิธีการในการให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

๓) กำหนดแนวทางการปรับปรุงการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานและกลุ่มมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการพัฒนาเพื่อยกระดับระดับเทคโนโลยีการผลิต การพัฒนาและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิต การบริการข้อมูลสารสนเทศ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี แก่อุตสาหกรรมขนาดกลาง ขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนในสาขาอุตสาหกรรมเซรามิก

๓) ประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการกับองค์กรต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรม

๔. ด้านการบริการ

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมเซรามิก การลงทุน และการเพิ่มผลผลิต เพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและสากล

๒) บริหาร พัฒนา และกลั่นกรองระบบการรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางเซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ประกอบการในการพัฒนาศักยภาพการผลิตเซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรม

๓) เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ บุคลากร สถานประกอบการ และองค์กรต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมเซรามิก/วัสดุอุตสาหกรรม

ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

กลุ่มติดตามและประเมินผล

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๙ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการติดตามและประเมินผล การวิเคราะห์ พิจารณา ตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาอย่างรอบคอบ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณทุกหน่วยงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และศึกษานโยบาย

๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ รวมทั้งจัดทำรายงานตามกรอบการจัดทำรายงานที่กำหนดโดยหน่วยงานระดับกระทรวงและระดับประเทศ

๓) ประยุกต์ปฏิบัติงานความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน ติดตามและประเมินผล

๔) เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานติดตามประเมินผล ตามระบบราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. ด้านการวางแผน

๑) วิเคราะห์ จัดทำ และเสนอแนะแผนการดำเนินงานในการติดตามและประเมินผล ให้สอดคล้องกับแนวทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒) วางแผนการพัฒนาระบบงานติดตามและประเมินผลที่รับผิดชอบเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถควบคุมงานและผลสัมฤทธิ์ของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด

๓) กำหนดแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พิจารณารายละเอียดของกิจกรรม ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลขององค์กร

๔) วางระบบการรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลให้สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานการดำเนินการวางแผน การจัดทำข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้งบประมาณ ตามแนวทางของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อกำกับให้หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และได้ผลสัมฤทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา

๔. ด้านการ...

๔. ด้านการบริการ

๑) ปฏิบัติงาน ช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการกิจด้านการติดตามและประเมินผลของหน่วยงาน

๒) อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการในองค์กร

๓) เผยแพร่ความรู้แนวทางการติดตามและประเมินผล การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๓ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในการให้บริการองค์ความรู้ ในการส่งเสริมพัฒนาและให้บริการต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้ประกอบการในพื้นที่ และนำองค์ความรู้และแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมและประสบความสำเร็จ ในที่ต่าง ๆ มาขยายผล ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาวิสาหกิจอย่างสูง สามารถนำเสนอแนวทางสมัยใหม่ในการพัฒนาวิสาหกิจและอุตสาหกรรม โดยที่ต้องสามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาที่ยากเป็นประจำได้

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) กำหนด ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรการสัมมนาและการฝึกอบรม ตลอดจนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้มีการสัมมนา การฝึกอบรม โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมการประกอบการและการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ ครบวงจร และตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการอย่างแท้จริง

๒) กำกับ ดูแล และบริหารจัดการโครงการ กิจกรรม การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดไว้ และส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการให้มีรายสูงขึ้น และสามารถแข่งขัน ในระดับพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับประเทศ และระดับสากล

๓) กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดโครงการ กิจกรรม การสัมมนาและการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาออกแบบ ปรับปรุง และพัฒนาโครงการ กิจกรรม การสัมมนาและการฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการ และได้รับความพึงพอใจ รวมทั้งสามารถกำกับและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔) จัดทำแผนงานส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมของผู้ประกอบการ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางและมาตรฐานในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการและสอดคล้องตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๕) กำกับ...

๕) กำกับ ดูแล และบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานศูนย์สนับสนุนและช่วยเหลือเอสเอ็มอี (SME Support & Rescue Center) โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระดับจังหวัด ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล

๖) ร่วมปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้ความช่วยเหลือเงินทุนและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินให้กับ SMEs ที่มีศักยภาพในการต่อยอดธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและยั่งยืน ผ่านกลไกการสนับสนุนกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ในพื้นที่รับผิดชอบ

๗) จัดทำรายงาน เอกสาร และคู่มือในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปแนวทางเดียวกันทั้งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๘) กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการจัดทำสัญญาจ้าง และการจัดจ้างที่ปรึกษาตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปอย่างราบรื่น และสามารถให้คำแนะนำความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาให้ผู้ประกอบการได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

๙) บูรณาการ เชื่อมโยงสร้างเครือข่าย และประสานงานความร่วมมือของหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และอุตสาหกรรม เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐) ค้นคว้า ติดตาม ทดลอง คิดค้น และพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านการพัฒนาธุรกิจการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การพัฒนาวิสาหกิจ และการพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และปรับปรุงการวางแผนงบประมาณและการปฏิบัติงานของแผนงานโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด

๑๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานที่ตั้งไว้สามารถสนับสนุนส่วนงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและสภาวะการณ์ปัจจุบัน

๑๓) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๔) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๑๕) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจง และให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๑) บริหาร พัฒนา และกลั่นกรองระบบการรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ และบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศทางอุตสาหกรรม (เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน ฯลฯ) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ประกอบการ ในการพัฒนาศักยภาพการประกอบการ รวมทั้งผู้รับบริการอื่น ๆ จัดทำเอกสารหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อชี้แนะ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางอุตสาหกรรม การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ได้ที่ <http://portal.dip.go.th/> -> ดาวน์โหลดเอกสาร -> แบบฟอร์ม -> แบบฟอร์มการพิจารณา
คุณสมบัติบุคคล (แบบ อวช.) -> คำชี้แจงเกื้อกูล สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ (ถ้ามี)