



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์หนังสือ
สำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๓ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๔
กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ เป็นข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ
ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๓ ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓.๔ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัคร ดังนี้
ปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๙ ปี / ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๗ ปี / ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้น
จากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้
โดยสำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย
- ๓.๕ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ณ วันที่ปิดรับสมัคร

๔. องค์ประกอบที่ใช้ในการคัดเลือก

อาศัยความตามนัย ข้อ ๒ ของแนวทางการดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ จึงประกาศองค์ประกอบที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน เช่น คุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระยะเวลาที่ผ่านมา คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พิจารณาจากความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลสำเร็จของงานที่เป็นที่ประจักษ์ ประโยชน์ ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ (เป็นผลงานที่ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันประกาศ) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๕) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และแนวทางการดำเนินงานของตำแหน่ง พิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในวันคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ผลงานที่จะนำเสนอประเมินเพื่อการคัดเลือก

ผลงานที่จะนำเสนอประเมินเพื่อการคัดเลือกตามแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานต้องเป็น ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน แสดงถึงความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้าน เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ ซึ่งผลงานที่จะนำมาประเมินต้องเป็นผลงานดีเด่น โดยใช้หลักวิชาชีพเฉพาะอย่างลึกซึ้ง ในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และแสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นประโยชน์ อย่างยิ่ง และเป็นที่ยอมรับในวงการด้านนั้น ๆ ภายใต้งบเงื่อนไขดังนี้

๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ไม่เกิน ๑ ระดับ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

๒) เอกสารเผยแพร่ เป็นการเผยแพร่ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ใช้ประเมินหรือ ผลปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ซึ่งได้จัดทำในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นหลักฐานที่ใช้อ้างอิงเพื่อประโยชน์ ทางราชการได้

๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อขอรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้สมัครได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำหรือผลิตผลงานตรงส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด โดยต้องมีคำรับรองจากผู้ร่วมจัดทำผลงาน และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๕) ไม่เป็นผลงานที่เคยใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

- ๕.๑ บันทึกรับสมัครคัดเลือกฯ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์
- ๕.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๕.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๕.๔ แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๕.๕ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และแนวทางการดำเนินงานของตำแหน่ง
(ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔)

ผู้สมัครต้องจัดทำเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาให้เห็นและให้คะแนนตามแบบที่กำหนด รวมทั้งลงชื่อรับรองข้อมูลและผลงาน พร้อมติดรูปถ่ายที่มุมบนด้านขวา (ชุดปกติขาว) ของเอกสารหมายเลข ๑ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://portal.dip.go.th/> -> ดาวน์โหลดฟอร์ม (มุมด้านขวา) -> แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล (ระดับเชี่ยวชาญ) -> แบบฟอร์มคำชี้แจงเกื้อกูลระดับเชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

กรณีผู้สมัครมีระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อ ๓.๔ ให้จัดทำหนังสือรับรองหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่สมัคร และเสนอผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานดังกล่าวในปัจจุบันลงนามประกอบใบสมัครด้วย

๖. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนตามแบบในข้อ ๕ พร้อมหนังสือรับรองลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) และโปรตรอบตำแหน่งที่สมัคร โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ถ้าสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง) จำนวน ๗ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่งที่สมัคร (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) โดยไม่ต้องเข้ารูปเล่ม ส่งให้ถึง เลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารดังกล่าวด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑ ส่งด้วยตนเอง ให้ส่งบันทึกและเอกสารประกอบการคัดเลือก ณ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๓ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ ให้ส่งบันทึกและเอกสารประกอบการคัดเลือกถึง เลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๓ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองหรือพัสดุด้านล่างขวามือว่า สมัครตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ) ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๗. วิธีการคัดเลือก

โดยการประเมินจากเอกสาร/ข้อมูลต่างๆ และการนำเสนอวิสัยทัศน์หรืออาจสัมภาษณ์เพิ่มเติม

๘. ผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงตำแหน่งละ ๑ ราย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณัฐพล รังสิตพล)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือก

๑. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๓ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมชุมชน เพื่อเสนอแนะ แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน รวมถึงการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง นโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ที่เหมาะสมในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนแก่ผู้บริหาร ระดับสูง ตลอดจนกำกับ ดูแล ตรวจสอบ โครงการหรือแผนงานในด้านวิชาการต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงานที่วางไว้ โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในแต่ละด้าน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพการณ์ปัจจุบัน รวมถึงสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ในด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) กำกับ ดูแล ควบคุมงานศึกษา วิจัย และการจัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

๓) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

๔) วิเคราะห์นโยบายผู้บริหารเพื่อแปลงเป็นแผนงานหรือกิจกรรมในการส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕) ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการจัดทำรูปแบบในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา อุตสาหกรรมชุมชน รวมทั้งร่วมวางแผนกำหนดนโยบายเพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับกลยุทธ์ ของส่วนราชการระดับกรม และรูปแบบการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชนและหัตถกรรม รวมทั้งกำหนดนโยบายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒) วางแผนระบบหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม ชุมชนของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานงานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อบูรณาการ แนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

๒) ร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการกับหน่วยงาน หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกำหนด นโยบาย แนวทางแก้ปัญหา และแผนงานที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

๔. ด้านการ...

๔. ด้านการบริการ

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในด้านนโยบาย และแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

๒) ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๔

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานในด้านการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ การสร้างผู้ประกอบการใหม่ และการสร้างสังคมผู้ประกอบการ เสนอแนะการพัฒนาหลักสูตร รูปแบบ กระบวนการ ในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้ประกอบการและสภาพพื้นที่ ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการจัดตั้งธุรกิจและสร้างผู้ประกอบการใหม่ที่มีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มการลงทุน ให้กับเศรษฐกิจโดยรวม และสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจสากล เสนอแนะรูปแบบและวิธีการในการสร้าง ให้เกิดสังคมผู้ประกอบการ วิเคราะห์ กลั่นกรองประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานโครงการและปรับปรุง แผนงานหรือโครงการให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ รวมถึงการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง นโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ที่เหมาะสมในการส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ แก่ผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนกำกับ ดูแล ตรวจสอบ โครงการหรือแผนงานในด้านวิชาการต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งมีขอบข่ายความรับผิดชอบที่หลากหลาย รวมทั้งการตัดสินใจ และแก้ไขต่อปัญหาในการทำงานที่ยากอยู่เสมอ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการในด้านการสนับสนุนการจัดตั้ง ธุรกิจ การสร้างผู้ประกอบการใหม่ และการสร้างสังคมผู้ประกอบการของกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ เพื่อให้การจัดทำนโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๒) กำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตร รูปแบบ และกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนา ให้เกิดผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ ให้สามารถเริ่มต้นธุรกิจและประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพเข้าสู่ระบบ การค้าสากล และอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน

๓) ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๔) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้

๕) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้คุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนด นโยบายและแผนงานในครั้งต่อไป

๖) ให้คำปรึกษา...

๖) ให้คำปรึกษาในการบริหารแผนงานหรือโครงการและงบประมาณที่ใช้ในการนำร่องหลักสูตร รูปแบบ กระบวนการในการพัฒนาผู้ประกอบการแก่หน่วยงานภูมิภาคและเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถดำเนินธุรกิจและแข่งขันในตลาดได้

๗) กำกับดูแล ควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๘) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

๙) เป็นผู้แทนของกอง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการต่อยอดการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๑๐) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้วางแผนงานส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

๒) วางแผนงานส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ ให้มีความสอดคล้องกับแผนงานระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับแผนพัฒนาประเทศ กระทรวง กรม และภูมิภาค เพื่อให้แผนงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓) กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของแผนในระดับต่าง ๆ และนำข้อมูลมาปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ และปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานกับหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ ทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือ มีทิศทางทั้งเชิงนโยบาย มาตรการและวิธีการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๒) ประสานกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ สามารถนำข้อมูลมาจัดทำรูปแบบและต่อยอดการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๓) ประสานการดำเนินงานเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานในพื้นที่ทั่วประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการบูรณาการปฏิบัติงานส่งเสริมเชิงพื้นที่ร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) เป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจเบื้องต้นของแหล่งเงินทุนสำหรับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามกฎระเบียบและวิธีการจัดตั้งธุรกิจ รวมทั้งการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นทั้งผู้ที่สนใจเริ่มต้นธุรกิจ ผู้ประกอบการใหม่ ผู้ประกอบการเดิม ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการคัดเลือกฯ ได้ที่

<http://portal.dip.go.th/> -> ดาวน์โหลดฟอร์ม (มุมด้านขวา) ->

แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล (ระดับเชี่ยวชาญ) -> แบบฟอร์มคำชี้แจงถือภูมิลำเนา (ถ้ามี)