



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการในประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดตามนัย
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะพิจารณาคัดเลือก

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เฉพาะตำแหน่งเลขที่ตามที่กำหนด)
ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มภายใต้กอง
๑. กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์		
๑.๑	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๙	กลุ่มพัฒนาบุคลากรอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
๒. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖		
๒.๑	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๗	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งข้างต้น ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล

๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ	ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า		๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า		๔ ปี

ทั้งนี้

(๑) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ (๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณาว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(๔) การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (๒) - (๓) ให้ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

๓. เอกสารรับสมัคร

๓.๑ บันทึกการสมัครเข้ารับคัดเลือกฯ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ พร้อมระบุตำแหน่งเลขที่และกลุ่มภายใต้สำนัก/กอง/ศูนย์ที่สมัครอย่างชัดเจน
โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ถ้าสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง)

๓.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๓.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๓.๔ สรุปผลงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๕ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมาที่จะส่งเข้ารับการประเมิน

จำนวนอย่างน้อย ๑ - ๒ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

(ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และต้องไม่เป็นผลงานจากการจัดจ้างและฝึกอบรมของที่ปรึกษา)

๓.๖ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๗ หนังสือรับรองลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)
กรณีข้อ ๓.๗ ผู้สมัครที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้จัดทำหนังสือรับรองหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่สมัคร เสนอผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานดังกล่าวในปัจจุบันลงนามประกอบใบสมัครด้วย

๔. วิธีการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดทำบันทึกและเอกสารหมายเลข ๑ - ๕ ตามข้อ ๓ พร้อมติดรูปถ่ายชุดปกติขาว ที่มุมบนด้านขวาของเอกสารหมายเลข ๑ ลงชื่อรับรองข้อมูลผลงานและข้อเสนอแนวคิดฯ เสนอผู้บังคับบัญชา ให้ความเห็นและให้คะแนนตามแบบที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารตามข้อ ๓.๒ - ๓.๗ ได้ที่ <http://portal.dip.go.th/> -> ดาวน์โหลดเอกสาร -> แบบฟอร์ม -> แบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติบุคคล (แบบ อวช.) จำนวน ๗ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่งที่สมัคร (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) โดยไม่ต้องเข้ารูปเล่ม ส่งให้ถึง เลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน - ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ซึ่งผู้สมัครสามารถส่งเอกสารดังกล่าวด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๔.๑ ส่งด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครส่งบันทึกและเอกสารประกอบการคัดเลือกตามข้อ ๓ ณ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน - ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ ให้ผู้สมัครส่งบันทึกและเอกสารประกอบการคัดเลือกตามข้อ ๓ โดยจำหน่ายถึงผู้รับ เลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองหรือพัสดุด้านล่างขวามือว่า “สมัครตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ”) ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน - ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. และจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดวันและเวลาตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อ เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศฉบับนี้

๕. วิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งตามข้อ ๑ พิจารณาจากคุณสมบัติ คุณสมบัติ ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี เอกสาร ผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมา และเอกสารข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง หรือรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงตำแหน่งละ ๑ ราย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายณัฐพล รังสิตพล)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

กลุ่มพัฒนาบุคลากรอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๙ กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านพัฒนาบุคลากรอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก มีการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากเป็นประจำ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) บริหารจัดการงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล ควบคุมและกำกับการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาบุคลากรอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและแผนงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

๒) วางแผน กำหนดแนวทางและดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนด นโยบายการส่งเสริมพัฒนา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของประเทศ

๓) ศึกษา วิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ จัดทำเป็นข้อมูลวิชาการ ประสานงานและเผยแพร่สู่ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทั่วไป

๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในประเทศ ทั้งในส่วนมหภาคและจุลภาค เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและการดำเนินธุรกิจให้สูงขึ้น สามารถเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และลดต้นทุนการผลิตแก่ผู้ประกอบการ ทำให้สามารถแข่งขันในธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

๕) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ โดยการจัดฝึกอบรม และสัมมนาทางวิชาการ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการองค์ความรู้และนำไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างเกิดประสิทธิผล

๒. ด้านการวางแผน

๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกองหรือส่วนมอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒) วางระบบและแนวทางการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ และวิธีการต่าง ๆ ในการส่งเสริมพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ในประเทศเพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) วางระบบและแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาบุคลากรอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการวางแผนงาน แนวทาง วิธีการปฏิบัติงานหรือการดำเนินโครงการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. ด้านการ...

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับส่วนหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓) ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านการผลิต การจัดการ การค้า การลงทุน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริม พัฒนาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

๔) ประสานงานกับองค์กรต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และความร่วมมือทางวิชาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ในประเทศ

๔. ด้านการบริหาร

๑) บริหาร พัฒนา และกลั่นกรองระบบการรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บและบริหารจัดการ ข้อมูล สารสนเทศทางอุตสาหกรรม (เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน ฯลฯ) เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้ประกอบการในการพัฒนาศักยภาพการประกอบการ รวมทั้งผู้รับบริการอื่น ๆ จัดทำเอกสารหรือ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อชี้แนะ เผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้าน เทคโนโลยีการผลิต การจัดการ และการประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบการ นักวิชาการ และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อยกระดับศักยภาพการผลิตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ให้เกิดขึ้น อันจะส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ของประเทศ

ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงของการบริหาร การจัดการ การพัฒนา และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งความสามารถ ทางวิชาการในการคิด วิเคราะห์ ศึกษา วางแผน และกำหนดรูปแบบ เทคนิควิธีการ เพื่อสร้างรูปแบบ และแนวทางในการพัฒนาธุรกิจ ให้สามารถยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมในภูมิภาคให้มีขีดความสามารถ ในการแข่งขัน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) วางแผน กำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการปฏิบัติงานภายในกลุ่มงาน เพื่อให้สามารถ สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางและนโยบายขององค์กร

๒) กำหนดกรอบแนวทางในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลสถานะของธุรกิจอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีขีดความสามารถประกอบการสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดแก่ธุรกิจอุตสาหกรรม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยให้มีความสอดคล้องเหมาะสมตามสภาพของพื้นที่และความเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓) วิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาสถานะธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อกำหนดรูปแบบ/กิจกรรม และวางแผนการพัฒนาให้มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับศักยภาพของธุรกิจในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๔) ศึกษา ค้นคว้า พัฒนารูปแบบ หลักสูตร ระบบ เทคนิควิธีการ ในการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีความสอดคล้องเหมาะสมตามระดับศักยภาพของอุตสาหกรรมและศักยภาพของพื้นที่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดแก่ธุรกิจ และผลักดันให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติในระดับธุรกิจอุตสาหกรรมเพื่อเป็นต้นแบบแห่งการพัฒนาในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๕) ให้คำปรึกษาแนะนำข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมได้อย่างต่อเนื่อง

๖) กำกับ แนะนำ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ และประเมินผลลัพธ์อันเกิดจากการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมสอดคล้องและเป็นประโยชน์ในการพัฒนา

๗) ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาศักยภาพธุรกิจอุตสาหกรรมแก่ผู้บริหารขององค์กร

๘) ให้คำปรึกษาแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแต่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาตามสายงาน ผู้ร่วมงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุผลลัพธ์ขององค์กร

๙) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานงาน โครงการและกิจกรรมของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองและบูรณาการแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานความร่วมมือภายในหน่วยงานระหว่างกลุ่มงาน และประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในระดับ สำนัก ระดับ กรม และหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

๒) ชี้แจง และให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการ...

๔. ด้านการบริการ

๑) บริหาร พัฒนา และกลั่นกรอง ระบบการรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ และบริหารจัดการ ข้อมูล สารสนเทศทางอุตสาหกรรม (เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ประกอบการ ในการพัฒนาศักยภาพการประกอบการ รวมทั้งผู้รับบริการอื่น ๆ จัดทำเอกสาร หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อชี้แนะ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางอุตสาหกรรม การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ได้ที่ <http://portal.dip.go.th/> -> ดาวน์โหลดเอกสาร -> แบบฟอร์ม -> แบบฟอร์มการพิจารณา
คุณสมบัติบุคคล (แบบ อวช.) -> คำชี้แจงเกื้อกูล สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ (ถ้ามี)