



ส่วนที่สี่ บทที่หก ข้อความ

ส่วนราชการ กง.กสอ.(กลุ่มแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๕ โทรสาร ๐ ๒๕๓๕ ๓๐๓๐
ที่ อภ ๐๔๐๗/พ ๖๒๗๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง นโยบายการดำเนินงาน แนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ กสอ.
และการจัดทำรายละเอียดโครงการภายใต้งบรายจ่ายอื่น

เรียน อสอ. ผ่าน รสอ. (นายภาสกร ชัยรัตน์)

ตามที่ กง.กสอ. ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำโครงการ การบริหารงบประมาณและการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดย อสอ. ได้มอบนโยบายการดำเนินงาน และ กง.กสอ.ชี้แจงแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภายใต้ กสอ. ได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. นโยบายการดำเนินงานของ กสอ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังคงมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของคนในโลกและคนไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานทบทวนการดำเนินงานตามภารกิจของ กสอ. ในลักษณะของการคิดใหม่ ทำใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าถึงการบริการภายใต้โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ กสอ. ดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การฟื้นฟู ช่วยเหลือเยียวยาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยให้เกิดเสถียรภาพยิ่งขึ้น

๑.๒ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ กสอ. ได้รับลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานโดยใช้ระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ลดลง แต่ยังคงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เป็นตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมาย

๑.๓ เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการดำเนินงานของ กสอ. ขอให้ทุกหน่วยงานผลักดันให้ผู้รับบริการนำข้อมูลในระบบ I-single form ซึ่งจะเป็น Big data ที่สำคัญสำหรับใช้วิเคราะห์และพัฒนาารูปแบบการดำเนินงานใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับปัญหาของเอสเอ็มอีต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ กรอบการจัดสรรงบประมาณในทุกโครงการ/กิจกรรมเป็นไปในมาตรฐานเดียวกันสอดคล้องกับเป้าหมาย ผลผลิต และวิธีการดำเนินงานของแต่ละโครงการโดยมีการคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน ซึ่งฐานการคำนวณเป็นลักษณะผสมระหว่างการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ (Hybrid) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid 19

๑.๔ การกระจายสัดส่วนของเป้าหมายผลผลิตและงบประมาณระหว่างหน่วยบริหารโครงการและหน่วยปฏิบัติที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ขอให้ดำเนินการให้เกิดความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและศักยภาพของหน่วยงานเป็นหลัก เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของโครงการร่วมกัน

๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ สัดส่วนการจัดทำโครงการประกอบด้วย ๑) กิจกรรมหลัก ร้อยละ ๗๐ ๒) กิจกรรมรอง ร้อยละ ๒๐ (ถ้ามี) และ ๓) กิจกรรมสนับสนุน ร้อยละ ๑๐

๒.๒ รูปแบบ/วิธีการดำเนินงานประกอบด้วย ๑) ดำเนินการเอง ๒) จัดจ้างที่ปรึกษา และ ๓) จ้างทั่วไป ทั้งนี้ กรณีจัดจ้างที่ปรึกษาจะต้องลงนามสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ สำหรับการจ้างทั่วไปขอให้จัดจ้างให้แล้วเสร็จโดยยึดกรอบระยะเวลาที่จะต้องจัดเก็บผลผลิตภายในไตรมาสที่ ๓

๒.๓ การกำหนดเป้าหมายเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน จำแนกดังนี้

๒.๓.๑ เป้าหมายคน (การฝึกอบรมระยะสั้น - ปานกลาง - ระยะยาว) กำหนดแผนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๒

๒.๓.๒ เป้าหมายกิจการ ต้นแบบหรือผลิตภัณฑ์ กลุ่มหรือคลัสเตอร์ กำหนดแผนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓

๒.๔ การกำหนดเป้าหมายเพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ยึดตามมติ ครม. เรื่องมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๓ (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๔ (ร้อยละ)
ภาพรวม	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐

๒.๕ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมขอให้ยึดหลัก ๓ C คือ ๑) Correct : เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางบริหารงบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒) Cost : ใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และ ๓) Control : ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินงานในบทบาทของหน่วยบริหารโครงการและหน่วยปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบเวลาและรูปแบบการรายงานผล ตลอดจนจัดทำผลสำเร็จเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

๒.๖ หน่วยนับผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้หน่วยงานดำเนินการภายใต้หน่วยนับที่กำหนด ดังนี้

๒.๖.๑ คน หมายถึง บุคลากรในภาคอุตสาหกรรม / สมาชิกกลุ่ม OTOP หรือวิสาหกิจชุมชน / ทายาทธุรกิจ / ผู้ให้บริการธุรกิจ / นักออกแบบ / ราษฎร นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

๒.๖.๒ กิจการ หมายถึง จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือมีทะเบียนการค้า หรือมีทะเบียน OTOP

๒.๖.๓ กลุ่ม หมายถึง กลุ่มวิสาหกิจชุมชน / กลุ่ม OTOP / Cluster

๒.๖.๔ ผลิตภัณฑ์ หมายถึง เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ต้นแบบ หรือบรรจุภัณฑ์

๓. การดำเนินงานภายใต้ประเภทงบรายจ่ายต่าง ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ งบรายจ่ายอื่น สำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ขอให้หน่วยงานวางแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้สอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานทั้งในกรณีดำเนินการเอง จ้างที่ปรึกษา และจ้างทั่วไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒.๓

๓.๒ งบดำเนินงานค่าสาธารณูปโภค และค่าจ้างเหมาบริการ เช่นค่าจ้างทำความสะอาด คำนรักษาความปลอดภัย ให้หน่วยงานพิจารณาจากกรอบวงเงินที่ได้รับ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานจริง

๓.๓ งบลงทุนขอให้หน่วยงานดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับข้อ ๒.๔ ในรายจ่ายลงทุน

๔. แนวทางการปรับแผนขอให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามเอกสารแนบ ๑

๕. การติดตามผลการดำเนินงานขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมของ กสอ. เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรมอบหมายหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ภายใต้งบรายจ่ายอื่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดตามเอกสารแนบ ๓ เพื่อเสนอคณะทำงานกลั่นกรองต่อไป

๒. สำหรับหน่วยบริหารโครงการที่มีค่าใช้จ่ายย่อยร่วมกับหน่วยงานอื่น ในวาระการกลั่นกรองโครงการขอให้ประสานกับผู้รับผิดชอบ เพื่อเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในคราวเดียวกัน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการเช่นเดียวกับหน่วยบริหารโครงการ ในกรณีที่หน่วยปฏิบัติร่วมดำเนินการ ขอให้หน่วยปฏิบัติเข้าร่วมชี้แจงในการประชุมดังกล่าวด้วย

๓. การจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ โดยหน่วยบริหารโครงการรวบรวม และส่งข้อมูลให้ กง.กสอ. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลผ่านทาง Email: Plan@dip.go.th

๔. การพิจารณาถ้อยแถลงโครงการ กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom Application ลำดับการพิจารณาตามเอกสารแนบ ๔ ทั้งนี้ link สำหรับใช้ในการประชุม กง.กสอ. จะดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานก่อนวันประชุมล่วงหน้า ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดมอบหมายหน่วยงานถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



shorturl.asia/mqy6F

อนันท์ ภิรมย์

นางสุชาดา โพธิ์เจริญ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ กสอ.

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงบประมาณของ กสอ. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีทิศทาง การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมไปถึงสอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กสอ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการปรับแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดตาม พรบ. งบประมาณ วัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ และเป้าหมายการเบิกจ่าย โดยหน่วยงานจะต้องนำเสนอขอปรับแผนฯ ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ภายใต้กระจายอื่น

อยู่ในอำนาจหน่วยงาน	อยู่ในอำนาจ อสอ-รสอ. **(โดยนำเสนอหน่วยบริหารโครงการพิจารณา ก่อน เสนอ กสอ.)**
1. การเลื่อนระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ - อนุมัติดำเนินการก่อนแผนที่กำหนดไว้ - อนุมัติดำเนินการช้ากว่าแผนที่กำหนดแต่อยู่ในไตรมาส 1-2 และภายในไตรมาส 3-4	- อนุมัติดำเนินการช้ากว่าแผนที่กำหนด จากไตรมาส 1-2 ไปดำเนินการในไตรมาส 3-4 - การปรับแผนต้องไม่กระทบต่อการนำส่งผลผลิตที่กำหนด โดยไม่เลื่อนกิจกรรมที่นำส่งผลผลิตไปดำเนินการในไตรมาส 4 เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บผลลัพธ์
2. การเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการ - อนุมัติปรับเปลี่ยนพื้นที่ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ หน่วยงาน (ตามประกาศ กสอ. เรื่อง การกำหนดพื้นที่ จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ ศภ. และ ส่วนกลาง) - การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ออกผลผลิตนอกพื้นที่ เขตรับผิดชอบของหน่วยงานจะต้องทำบันทึกแจ้งเจ้าของ เขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อการบริหารจัดการ ในการให้บริการ แก่กลุ่มเป้าหมายไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และการดูแล ผู้รับบริการต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ขอให้สำเนาแจ้ง กสอ. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
3. การปรับวิธีการดำเนินงาน - อนุมัติการเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานได้ โดยไม่ส่งผล กระทบต่อ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม เช่น ออนไลน์ เป็น ออนไลน์	- อนุมัติปรับวิธีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ทุกกรณี เช่น จากดำเนินงานเป็นจ้างที่ปรึกษา หรือจ้างทั่วไป
4. การปรับเพิ่ม/ลดเป้าหมายผลผลิตและวงเงินงบประมาณ - อนุมัติปรับเพิ่มเป้าหมายผลผลิตของกิจกรรมหลัก โดยใช้งบประมาณคงเดิม - อนุมัติปรับลดวงเงินจากกิจกรรมสนับสนุนไปสมทบ กิจกรรมรอง	- อนุมัติปรับลดเป้าหมายผลผลิตของกิจกรรมหลัก หรือโอน ผลผลิตให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ - อนุมัติปรับเพิ่ม/ลดวงเงินงบประมาณของกิจกรรมหลักไปสมทบ กิจกรรมรองหรือสนับสนุน

ภายใต้งบประมาณ

อยู่ในอำนาจหน่วยงาน	อยู่ในอำนาจ อสอ-รสอ.
- การปรับเปลี่ยนงบประมาณภายใต้หมวดงบดำเนินงานระหว่างค่าสาธารณูปโภคและค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในรหัสค่าใช้จ่ายเดียวกัน	- ปรับแผนขอใช้เงินเหลือจ่ายจากกิจกรรมจ้างเหมาบริการเป็นค่าสาธารณูปโภค

5. หน่วยงานที่มีงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในทุกงบรายจ่าย ให้ส่งคืนงบประมาณเข้าสู่ศูนย์ต้นทุน กสอ. ทันที

6. การขอรับงบเพิ่มเติม หากจะดำเนินงานในกิจกรรมตามนโยบาย หรือที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมให้จัดทำโครงการเพิ่มเติมจะต้องนำเรียนโครงการ เพื่อขอความเห็นชอบในหลักการจาก รสอ. ที่กำกับ และเสนอ กง.กสอ. เพื่อพิจารณานำเรียนผู้บริหารอนุมัติ ทั้งนี้ การดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรม ที่ขอใช้งบเหลือจ่ายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ กสอ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. กรอบระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน

๑) ระบบแผน/ผล

หน่วยงาน	บันทึก	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยปฏิบัติ	๑. ผลเบิกจ่ายที่ตรงตามระบบ GFMS	วันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
	๒. สัญญาจัดจ้าง/ใบสั่งจ้างทุกงบรายจ่าย	เมื่อลงนามสัญญา	
	๓. จำนวนผลผลิตที่ยืนยันแล้ว/ จำนวนผลผลิตที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	วันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	

หน่วยงาน	บันทึก	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยบริหาร โครงการ	๑. ผลเบิกจ่าย	วันที่ ๑-๒ และวันที่ ๑๖-๑๗ ของ ทุกเดือน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	๒. ผลผลิต		
	๓. สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง		

๒) ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)

หน่วยงาน	การจัดส่งรายงานเข้าสู่ระบบ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยปฏิบัติ	๑. รายชื่อผลผลิตที่ยืนยันแล้ว (แบบฟอร์มรายงานผลผลิต)	ทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือ ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	๒. รายละเอียดความคืบหน้าของผลผลิตที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ (แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้า/ ในระบบแผน-ผล เมื่อระบบเสร็จสมบูรณ์)	ทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน	
	๓. รายละเอียดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (แบบฟอร์มรายงานผลิตภัณฑ์)	เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	
	๔. Success Case ที่หน่วยงานคัดเลือก (แบบฟอร์ม กปส.สส.)	เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	

หน่วยงาน	ตรวจสอบข้อมูล และรายงานผลในภาพรวมโครงการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยบริหาร โครงการ	รายงานผลการดำเนินงานโครงการภาพรวม (แบบฟอร์มรายงานผลภาพรวมโครงการ)	ทุกวันที่ ๑-๒ ของ ทุกเดือน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ

๓) ระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้าง (Contractor work)

บันทึก	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ข้อมูลสัญญาจ้าง	เมื่อลงนามสัญญาจ้าง/ ใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. รายชื่อทีมที่ปรึกษา		ผู้รับจ้าง
๓. Success Case ที่ที่ปรึกษาคัดเลือก		ผู้รับจ้าง/กรรมการ
๔. รายงานงวดงาน		ผู้รับจ้าง

๒. แนวทางการบริหารจัดการผลผลิต : การให้บริการเช่า

กระบวนการ	การให้บริการเช่า
๑. การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก/พัฒนาผลิตภัณฑ์	
- ภายใต้ระดับค่าใช้จ่ายเดียวกัน	ห้ามให้บริการเช่า
- ระดับค่าใช้จ่ายต่างกัน	ภาพรวม เข้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕
๒. การถ่ายทอดความรู้ / ฝึกอบรม	
- ภายใต้ระดับค่าใช้จ่ายเดียวกัน	กิจกรรมที่มีหลายหลักสูตร เข้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐
- ระดับค่าใช้จ่ายต่างกัน	ภาพรวม เข้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๓. การสร้างเครือข่าย / รวมกลุ่ม	ห้ามให้บริการเช่า

หมายเหตุ : แนวทางการติดตามและประเมินผลอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลง กง.กสอ. จะชี้แจงให้หน่วยงานทราบทันที

รายละเอียดคำขอโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ :
 กิจกรรม :
 ค่าใช้จ่าย :
 ค่าใช้จ่ายย่อย :

** (ชื่อโครงการ กิจกรรม ค่าใช้จ่าย ระบุชื่อ ตาม พรบ. ปี 65)

☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการเดิม (ตอบผลการดำเนินงานในข้อ 17)

2. หลักการและเหตุผล (สะท้อนถึงที่มา และสภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ)

3. วัตถุประสงค์ (ไม่ควรเกิน 3 ข้อ และต้องสอดคล้องเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดและกิจกรรมดำเนินการ)

4. ลักษณะของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.1 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (หน่วยนับกิจการ/คน)

- ☐ SMEs (กิจการ) ☐ ผู้ประกอบการ SMEs (คน)
(ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เป็นภาคการผลิต)
☐ พนักงานของ SMEs (คน) ☐ ทายาท SMEs (คน)

4.2 วิสาหกิจชุมชน / OTOP (หน่วยนับกลุ่ม/คน)

- ☐ วิสาหกิจชุมชน (กลุ่ม)
☐ OTOP (กลุ่ม) ระดับดาว ☐ 1 ดาว ☐ 2 ดาว ☐ 3 ดาว ☐ 4 ดาว ☐ 5 ดาว
☐ OTOP (รายเดี่ยว) ระดับดาว ☐ 1 ดาว ☐ 2 ดาว ☐ 3 ดาว ☐ 4 ดาว ☐ 5 ดาว
☐ ผู้ประกอบการชุมชน (คน)

4.3 อื่นๆ (นอกเหนือจาก 4.1 และ 4.2)

- ☐ ที่ปรึกษา/ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (คน) ☐ นักออกแบบ (คน)
☐ นักศึกษาชั้นปี 3-4 / ผู้ที่เพิ่งจบการศึกษา (คน) ☐ ผู้ว่างงาน (คน)
☐ อื่นๆ (ผลิตภัณฑ์/ บรรจุภัณฑ์)

คำอธิบายหน่วยนับ

1. คน หมายถึง บุคลากรในภาคอุตสาหกรรม สมาชิกกลุ่ม OTOP หรือ วิสาหกิจชุมชน ทายาทธุรกิจ ผู้ให้บริการธุรกิจ นักออกแบบ ราษฎร นักศึกษา ประชาชนทั่วไป
2. กิจกรรม หมายถึง SMF ผู้ประกอบการ OTOP ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ ทะเบียนการค้า/ ทะเบียน OTOP รายเดี่ยว
3. กลุ่ม หมายถึง วิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม OTOP/Cluster ที่มีการจดทะเบียนพาณิชย์/ ทะเบียนการค้า/ ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/ ทะเบียน OTOP
4. ผลิตภัณฑ์ หมายถึง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาต้นแบบ และบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) ที่ใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาพัฒนาให้เกิด ผลิตภัณฑ์/ต้นแบบใหม่

5. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย (กำหนดสาขาอุตสาหกรรม และกำหนดร้อยละของแต่ละสาขา)

☐ อุตสาหกรรม S-Curve ร้อยละ.....

(ยานยนต์/อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ/ท่องเที่ยวระดับคุณภาพ/เกษตรเชิงประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีชีวภาพ/อาหารแห่งอนาคต/หุ่นยนต์/การบินและโลจิสติกส์/ชีวภาพ/การแพทย์และสาธารณสุข)

☐ อุตสาหกรรมดิจิทัล ร้อยละ.....

☐ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ร้อยละ.....

☐ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ร้อยละ.....

☐ อุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ ร้อยละ.....

☐ อื่น ๆ ระบุ ร้อยละ.....

7. เป้าหมายผลผลิตโครงการ (เฉพาะกิจกรรมหลัก)

หน่วยนับ	กิจกรรม	คน	กลุ่ม	ผลิตภัณฑ์	ต้นแบบ	รายงาน	อื่น ๆ (ระบุ)
จำนวน							

8. งบประมาณภาพรวมโครงการ บาท

9. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ และผลกระทบ

ผลผลิต (ระบุผลผลิตเฉพาะกิจกรรมหลัก)	
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
☐ จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	
☐ จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	
☐ จำนวนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม และหน่วยงานส่งเสริม SME ได้รับการพัฒนา	
☐ จำนวนผู้ประกอบการที่มีโอกาสเชื่อมต่อ แหล่งทุนหรือทดสอบตลาด	
☐ จำนวนโมเดลธุรกิจที่มีศักยภาพ	
☐ จำนวนรายงานการขับเคลื่อน SME สู่ 4.0	
☐ จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับการส่งเสริม เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดสากล	
☐ อื่นๆ.....(ระบุ)	
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
☐ ผู้ประกอบการที่ได้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 80
☐ ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 85
☐ อื่นๆ (ระบุ).....	

ผลลัพธ์ตามเอกสาร พรบ.ปี 65		
☐ 1. วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 10		ร้อยละ 80
☐ 1.1 ต้นทุนลดลง เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10		ร้อยละ 80
☐ 1.2 รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10		ร้อยละ 80
☐ 1.3 มูลค่าทางธุรกิจเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (มูลค่าผลิตภัณฑ์ หรือ มูลค่าการลงทุนเพิ่มในเครื่องจักรที่ใช้การผลิต)		ร้อยละ 80
☐ 1.4 ผลิตภาพเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (ต้นทุนลดลง หรือ ลดการสูญเสีย หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น)		ร้อยละ 80
☐ 2. ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมและหน่วยงานส่งเสริม SME สามารถให้บริการผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ		ร้อยละ 60
☐ 3. จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนามีการจัดตั้งธุรกิจ หรือขยายการลงทุน		ร้อยละ 15
☐ 4. จำนวนผู้รับบริการมีองค์ความรู้และสมรรถนะในการดำเนินธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น		ร้อยละ 70
☐ 4. อื่นๆ (ถ้ามี) นอกเหนือจากเอกสาร พรบ.ปี 65 (ระบุ).....		
ผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ (โปรดระบุให้ชัดเจน พร้อมวิธีการคำนวณ)		
		บาท
		บาท
รวมมูลค่าทางเศรษฐกิจ		บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับโดยรวมของการดำเนินโครงการ (ทางอ้อม)

- ☐ เกิดการจ้างงานเพิ่มขึ้น จำนวน..... คน
- ☐ ช่วยให้ธุรกิจอยู่รอด จำนวน..... กิจกรรม
- ☐ เกิดความเข้มแข็งของเครือข่ายในห่วงโซ่อุปทาน จำนวน..... กลุ่ม
- ☐ อื่นๆ

11. เป้าหมายผลผลิต และงบประมาณ จำแนกตามพื้นที่ดำเนินการ

ที่	พื้นที่ดำเนินการ (ระบุจังหวัด)	เป้าหมายผลผลิต						งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (บาท)
		กิจการ	คน	กลุ่ม	ผลิตภัณฑ์	ต้นแบบ	รายงาน อื่น ๆ (ระบุ)	
1	ภาคกลาง - ส่วนกลาง : กอง..... จังหวัด..... - ศก.8 จังหวัด.....							
2	ภาคเหนือ (ศก.1, 2, 3 กสอ. ศว.กสอ.) จังหวัด.....							
3	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ศก.4, 5, 6, 7) จังหวัด.....							
4	ภาคตะวันออก (ศก.9) จังหวัด.....							
5	ภาคใต้ (ศก.10, 11) จังหวัด.....							
6	ภาคใต้ชายแดน (ศก.11) จังหวัด.....							
รวมทั้งสิ้น								

12. รายละเอียดภาพรวมแผนการดำเนินงานกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย/ งบประมาณ (บาท)	หน่วยนับ /วงเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.) (ร้อยละ 36)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.) (ร้อยละ 57)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.) (ร้อยละ 77)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.) (ร้อยละ 100)	รวม
1. กิจกรรมหลัก (งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของภาพรวมโครงการ)								
1.1	(ตัวอย่าง) : การฝึกอบรม...	เป้าหมาย งบประมาณ	คน บาท	25 50,000	25 50,000	- -	- -	50 100,000
1.2	(ตัวอย่าง) : พัฒนาผลิตภัณฑ์...	เป้าหมาย งบประมาณ	กิจการ บาท	- 360,000	- 210,000	50/50 200,000	- 230,000	50/50 1,000,000
1.3	(ตัวอย่าง) : เชื่อมโยงเครือข่าย...	เป้าหมาย งบประมาณ	กลุ่ม บาท	- 180,000	- 105,000	1 100,000	- 115,000	1 500,000
รวมกิจกรรมหลัก								
2. กิจกรรมรอง (ถ้ามี) งบประมาณไม่มากกว่าร้อยละ 20 ของภาพรวมโครงการ								
2.1		เป้าหมาย	.../.../...					
2.2		งบประมาณ	บาท					
รวมกิจกรรมรอง								
3. กิจกรรมสนับสนุน (งบประมาณไม่มากกว่าร้อยละ 10 ของภาพรวมโครงการ)								
3.1		งบประมาณ	บาท					
3.2		งบประมาณ	บาท					
รวมกิจกรรมสนับสนุน								
รวมทั้งสิ้น								
รวม								
รวม								

หมายเหตุ ร้อยละการเบิกจ่ายรายไตรมาส อ้างอิงจาก เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

13. รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณรวม (บาท)	ดำเนินการเอง	จ้างทั่วไป	จ้างที่ปรึกษา
1. กิจกรรมหลัก				
1.1				
1.2				
1.3				
2. กิจกรรมรอง				
2.1				
2.2				
3. กิจกรรมสนับสนุน				
3.1				
3.2				
รวมทั้งสิ้น				

14. ลักษณะการดำเนินงาน

☐ การฝึกอบรม ระบุด้าน จำนวนวันที่อบรม

.....

☐ การปรึกษาแนะนำเชิงลึก ระบุด้าน จำนวน M/D

.....

☐ การพัฒนาผลิตภัณฑ์/ต้นแบบ ระบุประเภทผลิตภัณฑ์

.....

☐ การรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม ระบุประเภทคลัสเตอร์

.....

☐ การสร้างการรวมกลุ่ม/เครือข่าย ระบุประเภทกลุ่ม/เครือข่าย

.....

☐ การเชื่อมโยงธุรกิจเพื่อส่งเสริมการตลาด อย่างไร

.....

☐ การสนับสนุนปัจจัยเอื้อในการประกอบธุรกิจ ระบุเรื่อง

☐ การเข้าถึงแหล่งทุน อย่างไร

☐ อื่น ๆ ระบุ

15. หน่วยงานร่วมดำเนินการ :

16. ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาในเชิงผลลัพธ์/ความคุ้มค่า (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง) จำเป็นต้องกรอก **

17. หน่วยงานรับผิดชอบ

17.1 ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ (กอง/ศก.) : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

17.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :

ตำแหน่ง โทร

E-mail :

17.3 ชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง โทร

E-mail :

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งบรายจ่ายอื่น) จำแนกรายโครงการ/ค่าใช้จ่าย
เพื่อเสนอคณะทำงานกลั่นกรองโครงการในวันที่ 21-22 กันยายน 2564 ผ่านระบบ ZOOM

เอกสารแนบ 4

วันที่เข้า กลั่นกรอง	ลำดับ	โครงการ/ค่าใช้จ่าย	กรอบวงเงิน งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายผลผลิต					หน่วย บริหาร โครงการ
				คน	กิจกรรม	ผลิตภัณฑ์/ จำนวน	กลุ่ม	รายงาน/ งาน	
21 ก.ย 64 ลำดับที่ 1-8		รวมงบประมาณ	413,248,744	9,990	3,060	795	85	2	
		แผนงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล	81,966,250	4,550	1,010	50	0	0	
		3. โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล	56,416,250	1,700	960	-	-	-	
		กิจกรรม เสริมสร้างธุรกิจให้รองรับการเปลี่ยนแปลง	21,900,000	1,500	150	-	-	-	กช.
	1	3.1 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงกิจให้รองรับการเปลี่ยนแปลง	21,900,000	1,500	150				กช.
		3.1-1 การปรับปรุงกิจให้รองรับการเปลี่ยนแปลง	17,650,000	1,500	125				กช.
		3.1-2 การสร้างเครือข่ายผู้ช่วยธุรกิจใหม่ และการเชื่อมโยงเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ	4,250,000		25				กม.
		กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	34,516,250	200	810		-	-	
	2	3.2 ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล	34,516,250	200	810				กท.
		3.2-1 การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล	34,516,250	200	810				
		4. โครงการส่งเสริมการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ	25,550,000	2,850	50	50	-	-	
		กิจกรรม ส่งเสริมแรงกระตุ้นและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ	25,550,000	2,850	50	50	-	-	
3		4.1 ค่าใช้จ่ายในการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ	25,550,000	2,850	50	50			กม.
		4.1-1 การเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ	21,170,000	1,810	50	50			กม.
		4.1-2 การสร้างจิตวิญญาณและองค์ความรู้สำหรับภาวการเป็นผู้ประกอบการอัจฉริยะ	4,380,000	1,040					กช.

วันที่เข้า กลั่นกรอง	ลำดับ	โครงการ/ค่าใช้จ่าย	กรอบวงเงิน งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายผลผลิต						หน่วย บริหาร โครงการ
				คน	กิจกรรม	ผลิตภัณฑ์/ จำนวน	กลุ่ม	รายงาน/ งาน		
21 ก.ย 64 ลำดับที่ 1-8		แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3 โครงการ)	231,079,269	4,500	1,675	520	80	2		
		5. โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน	121,534,269	3,500	620	520	50	-		
		กิจกรรม สนับสนุนและพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ	36,130,000	1,800	220	100	10	-		
	4	5.1 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ	17,280,000	1,600	120		10		ศส.	
		5.1-1 การสนับสนุนและพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ	17,280,000	1,600	120		10			
	5	5.2 ค่าใช้จ่ายในการยกระดับศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน	18,850,000	200	100	100			กน.	
		5.2-1 ค่าใช้จ่ายในการยกระดับศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน	18,850,000	200	100	100				
		กิจกรรม ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์	31,991,769	100	250	100	-	-		
	6	5.3 ค่าใช้จ่ายในการสร้างและพัฒนาศูนย์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์	31,991,769	100	250	100			กส.	
		5.3 - 1 การสร้างและพัฒนาศูนย์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์	31,991,769	100	250	100			กส.	
		กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพและขีดความสามารถเศรษฐกิจชุมชน	26,562,500	800	-	200	30	-		
	7	5.4 ค่าใช้จ่ายในการยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน	26,562,500	800		200	30		กข.	
		5.4-1 การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน	26,562,500	800	150	120	10	-	กข.	
	กิจกรรม เสริมสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ	26,850,000	800	150	120	10		กง.		
8	5.5 ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิสาหกิจใหม่	26,850,000	800	150	120	10				
	5.5 - 1 การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิสาหกิจใหม่	26,850,000	800	150	120	10				
	6. โครงการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมบวร	102,735,000	1,000	1,045	-	30	-			
	กิจกรรม ส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมบวร	102,735,000	1,000	1,045	-	30	-			
	6.1 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาตราฮาลาล	15,000,000	100	120				กย.		
	6.1 - 1 การส่งเสริมและสนับสนุนการรับรองมาตรฐานฮาลาล	15,000,000	100	120						

วันที่เข้า ถ้ำ ถ้ำ	ลำดับ	โครงการ/ค่าใช้จ่าย	กรอบวงเงิน งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายผลผลิต						หน่วย บริหาร โครงการ
				คน	กิจกรรม	ผลิตภัณฑ์/ ผ่านแบบ	กลุ่ม	รายงาน/ งาน		
22 ก.ย 64 ลำดับที่ 9-15	9	6.2 ค่าใช้จ่ายในการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม	87,735,000	900	925		30		กอ.	
		6.2 - 1 การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม	87,735,000	900	925		30			
		7. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน	6,810,000	-	10	-	-	2		
		กิจกรรม ยกระดับผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาดโลก	1,010,000		10			-		
	10	7.1 ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาดโลก	1,010,000		10				กจ.	
		7.1 - 1 ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาดโลก	1,010,000		10					
		กิจกรรม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการประเมินผล	5,800,000	-	-	-		2		
		7.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการประเมินผลเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน	5,800,000					2		
		7.2 - 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการประเมินผลเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน	5,800,000					2		
		แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (4 โครงการ)	59,245,725	940	175	25	5	-		
		8. โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมชีวภาพ	8,272,500	200	10	10	1	-		
		กิจกรรม พัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมชีวภาพ	8,272,500	200	10	10	1			
	11	8.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมชีวภาพ	8,272,500	200	10	10	1		กน.	
		8.1 - 1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมชีวภาพ	8,272,500	200	10	10	1			
		9. โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการสร้างเสริมเชื่อมโยงด้านการตลาดให้ ผลิตภัณฑ์และเครื่องมือของไทย	17,747,000	200	30	15	2	-		
		กิจกรรม พัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์	17,747,000	200	30	15	2	-		
	12	9.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมและบริการทางการแพทย์	17,747,000	200	30	15	2		กน.+กข.	
		9.1 - 1 การพัฒนาและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมและบริการทางการแพทย์	17,747,000	200	30	15	2			

วันที่เข้า กลั่นกรอง	ลำดับ	โครงการ/ค่าใช้จ่าย	กรอบวงเงิน งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายผลผลิต					หน่วย บริหาร โครงการ
				คน	กิจการ	ผลิตภัณฑ์/ ผ่านแบบ	กลุ่ม	รายงาน/ งาน	
22 ก.ย. 64 ลำดับที่ 9-15		10. โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์	24,923,000	340	100	-	2	-	
		กิจกรรม พัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	24,923,000	340	100	-	2	-	
	13	10.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล	24,923,000	340	100	-	2	-	ก.บ.
		10.1 - 1 การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล	24,923,000	340	100	-	2	-	
		11. โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่	8,303,225	200	35	-	-	-	
		กิจกรรม พัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมยานยนต์	8,303,225	200	35	-	-	-	
	14	11.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมยานยนต์	8,303,225	200	35	-	-	-	ก.บ.
		11.1 - 1 การพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมยานยนต์	8,303,225	200	35	-	-	-	
		แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพและระบบโลจิสติกส์ (1 โครงการ)	24,382,500	-	200	-	-	-	
		12. โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม	24,382,500	-	200	-	-	-	
		กิจกรรม พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม	24,382,500	-	200	-	-	-	
	15	12.1 ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม	24,382,500		200				ก.ล.
		12.1 - 1 การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม	24,382,500		200				
เข้ากลั่นกรอง 21 ก.ย. 64		แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก (1 โครงการ)	16,575,000	-	-	200	-	-	
		13. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ	16,575,000	-	-	200	-	-	
		กิจกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ	16,575,000	-	-	200	-	-	
	16	13.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฐานรากเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	16,575,000			200			ก.ช.
		13.1 - 1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฐานรากเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	16,575,000			200			