



บันทึกข้อความ

1941



ส่วนราชการ ตสน.กสอ. โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๔๔๐๗-๘ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๓๐๒

ที่ อก.๐๔๒๒/ ๕๗ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง.....รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ.....
ของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔
เรียน อสอ.

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามที่สำนักงบประมาณเสนอตามความในหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๑๓๐๔๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้กำหนด และตามบันทึกข้อความ ตสน.สปอ. ที่อก ๐๒๐๗/ว ๒๙๒๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคฯ ให้ ตสน.สปอ. ทุกไตรมาสภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป เพื่อจะได้รวบรวมรายงานภาพรวม อก. เสนอรัฐมนตรีทราบ ดังรายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่แนบ นั้น

ในการนี้ ตสน.กสอ. ขอส่งผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ของหน่วยงานต่างๆ ภายใน กสอ. ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ คือ

๑. เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานใดของ กสอ. มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ และมีการควบคุมการใช้จ่ายสาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ไว้หรือไม่

๒. เพื่อให้ทราบว่า การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่ผู้ให้บริการที่เป็นรัฐวิสาหกิจได้ทันภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

๓. เพื่อให้ทราบปัญหาและให้ข้อเสนอแนะในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของหน่วยรับตรวจ

ผลการตรวจสอบมีดังนี้

๑. หน่วยงานภายใน กสอ. ไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระก่อนปีปัจจุบัน

๒. มีหน่วยงานภายใน กสอ. จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ที่มีหน่วยงานอื่นมาร่วมใช้สถานที่ ได้แก่ ศภ.๑ ๒ ๔ ๕ ๗ ๘ ๙ ๑๑ กสอ. กน.กสอ. และ กส.กสอ. โดยได้ทำการแยกมิเตอร์ค่าไฟฟ้าและน้ำประปาไว้อย่างชัดเจน ยกเว้น ศภ.๑ กสอ. อยู่ระหว่างดำเนินการแยกมิเตอร์ยังไม่เสร็จสิ้นแต่อย่างใด

๓. หน่วยงานภายใน กสอ. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปี ๒๕๖๔ ในไตรมาสที่ ๒ มียอดเงินถูกต้องตรงตามใบแจ้งหนี้และเบิกจ่ายได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้น ศภ.๑ กสอ. ค่าไฟฟ้าสำนักงานและบ้านพัก ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ ศภ.๓ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ)

ศก.๑ กสอ. ชี้แจงว่า งบประมาณค่าสาธารณูปโภคไตรมาส ๒ คงเหลือไม่เพียงพอ ซึ่งอยู่ระหว่างรอจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคของไตรมาส ๓ มาสมทบเบิกจ่าย

ศก.๓ กสอ. ชี้แจงว่า เอกสารติดรวมไปกับเอกสารการเบิกจ่ายอื่น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติดำเนินการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ อย่างเคร่งครัดเพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายในเวলাกำหนด

รายละเอียดประเด็นการตรวจสอบต่างๆ ปรากฏในเอกสารรายงานการตรวจสอบที่แนบเรียนมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบ ตสน.กสอ. จะแจ้งเวียนให้ กอง/ศูนย์ภาคฯ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และรายงานผลการตรวจสอบให้ ตสน.สปอ. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ต่อไป

เรียน ตสน.กสอ.

- เห็นชอบ

- ดำเนินการต่อไป



(นางจงกล พูลดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

(นายณัฐพล รังสิตพล)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔

พ ๐๙.๐๔๒๒ | ๖๑ ลว. ๑๔/๕/๖๔

เรียน ผอ.ศก.๑ กสอ. และ ผอ.ศก.๓ กสอ.

ตสน.กสอ. ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป






๑. ชื่อความ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณสุขปโภคค้างชำระ
ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานใดในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีหนี้ค่าสาธารณสุขปโภคค้างชำระ
และมีมาตรการในการควบคุมการใช้สาธารณสุขปโภคอย่างไร

๒.๒ เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายค่าสาธารณสุขปโภคให้แก่ผู้ให้บริการได้ทันภายใน ๑๕ วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

๒.๓ เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะในการเบิกจ่ายค่าสาธารณสุขปโภค
ของหน่วยรับตรวจ

๓. ระยะเวลาในการตรวจสอบ

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑ สอบทานรายงานการเบิกจ่ายค่าสาธารณสุขปโภค

๔.๒ สอบถามข้อมูล

๕. ขอบเขตการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

(ดังตารางแนบ)

๖. ผู้ตรวจสอบ

นางสาวกัลยา ภูวนลภา

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๗. ผู้สอบทานการตรวจสอบ

นางจงกล พูลดี

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ขอบเขตการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ

ขอบเขตการตรวจสอบ	ข้อกำหนด กฎระเบียบมาตรฐาน การปฏิบัติงานของทางราชการ	การปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ (สรุปผลการตรวจสอบ)	การพิจารณาการเบี่ยงเบน/ ความสมบูรณ์ในการปฏิบัติของ หน่วยรับตรวจ	ข้อเสนอแนะ
๑. สอบทานการเบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภคให้แก่ผู้ให้บริการ ได้ทันภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยเปรียบเทียบวันที่ลงรับใบแจ้งหนี้ กับวันที่วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑. หนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๐๗๒๘/๑๓๐๔๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่า สาธารณูปโภคค้างชำระของส่วน ราชการ	๑. หน่วยงานของ กสอ. เบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภคได้ทันภายในกำหนดเวลา ยกเว้น ๒ หน่วยงาน เบิกจ่ายไม่ทันภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ได้แก่ (เอกสารแนบ) <u>หน่วยงาน</u> <u>รายการ</u> <u>เดือน</u> ศก.๑ กสอ. ค่าไฟฟ้า ก.พ. ๖๔ ศก.๓ กสอ. ค่าโทรศัพท์ ม.ค. ๖๔	๑. ศก.๑ กสอ. แจ้งว่า งบประมาณค่าสาธารณูปโภค ของไตรมาส ๒ คงเหลือไม่ เพียงพอ จึงขอการจัดสรร งบประมาณของไตรมาส ๓ และ ศก.๓ กสอ. แจ้งว่า เอกสารโดยรวมไปกับเอกสาร การเบิกจ่ายอื่น	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ ศก.๑ กสอ. และ ศก.๓ กสอ. ปฏิบัติตามแนวทาง และมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหานี้ค่า สาธารณูปโภคค้างชำระ
๒. สอบทานการควบคุมการใช้ สาธารณูปโภค		๒. หน่วยงานภายใน กสอ. ที่มีหน่วยงานอื่น มาร่วมใช้สถานที่ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่ ศก.๑, ๒, ๔, ๕, ๗, ๘, ๙, ๑๑ กสอ. กน.กสอ. และ กส.กสอ. โดยได้ทำการแยกมิเตอร์หรือ เครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภค ในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับมิเตอร์ ในราชการออกจากกันชัดเจน ยกเว้น ศก.๑ กสอ. อยู่ระหว่างดำเนินการแยกมิเตอร์	๒. ไม่มี	๒. ไม่มีข้อเสนอแนะ
๓. สอบทานการเบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภคมียอดเงินถูกต้อง ตามใบแจ้งหนี้		๓. ทุกหน่วยงานใน กสอ. เบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภคมียอดเงินถูกต้อง ตามใบแจ้งหนี้	๓. ไม่มี	๓. ไม่มีข้อเสนอแนะ

ขอบเขตการตรวจสอบ	ข้อกำหนด กฎระเบียบมาตรฐาน การปฏิบัติงานของทางราชการ	การปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ (สรุปผลการตรวจสอบ)	การพิจารณาการเบี่ยงเบน/ ความสมบูรณ์ในการปฏิบัติของ หน่วยรับตรวจ	ข้อเสนอแนะ
๔. สอบทานว่ามีข้อกำหนด มาตรฐานการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคไว้หรือไม่ (กรณีหน่วยงานมีหนี้ค้างชำระ)		๔. ยังไม่มีหน่วยงานใดภายใน กสอ. ที่มีหนี้ค้างชำระก่อนปีปัจจุบัน จึงไม่มี การกำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหานี้ สาธารณูปโภคไว้	๔. ไม่มี	๔. ไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบรายงานสถานภาพการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
 หน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท

รายการ	หนี้ค้างชำระ ก่อนปีปัจจุบัน	งบประมาณได้รับ จัดสรร	งบประมาณโอน เปลี่ยนแปลง	ผูกพัน	เบิกจ่าย				คงเหลือ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
ค่าไฟฟ้า	-	16,329,700.00			4,257,159.65	3,724,496.01			7,981,655.66
ค่าน้ำประปา	-	1,345,100.00			234,789.65	300,077.48			534,867.13
ค่าโทรศัพท์	-	2,745,200.00			569,378.47	858,216.56			1,427,595.03
ค่าไปรษณีย์	-	730,900.00			78,508.00	137,433.00			215,941.00
รวม	-	21,150,900.00			5,139,835.77	5,020,223.05			10,160,058.82
									8,348,044.34
									810,232.87
									1,317,604.97
									514,959.00
									10,990,841.18


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน