



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ตสน.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๘๕ ต่อ ๑๕๐๐ โทรสาร ๐-๒๓๕๕ ๓๓๐๒
ที่ อก ๐๔๒๒/ ๗๕ (ตสน.ก) วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
ของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน อสอ.

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามที่สำนักงบประมาณเสนอตามความในหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๑๓๐๔๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้กำหนด และตามบันทึกข้อความ ตสน.สปอ. ที่ อก ๐๒๐๗/ว ๓๖๘๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในภาพรวมกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ส่งผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคฯ ตามที่ สปอ. กำหนดทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป เพื่อจะได้รวบรวมรายงานภาพรวม อก. เสนอรัฐมนตรีทราบ ดังรายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่แนบ นั้น

ในการนี้ ตสน.กสอ. ขอส่งผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ ของหน่วยงานต่างๆ ภายใน กสอ. โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ คือ

๑. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ
๒. เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานใดของ กสอ. มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ และมีการควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ไว้หรือไม่
๓. เพื่อให้ทราบว่า การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่ผู้ให้บริการที่เป็นรัฐวิสาหกิจได้ทันภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้
๔. เพื่อให้ทราบปัญหาและให้ข้อเสนอแนะในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของหน่วยรับตรวจ

ผลการตรวจสอบมีดังนี้

๑ หน่วยงานภายใน กสอ. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปี ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๒ เบิกจ่ายได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้น ๙ หน่วยงาน คือ

- | | | |
|--------------|---|------------------|
| ๑) ศก.๑ กสอ. | ค่าโทรศัพท์ | เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ |
| | เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งเรื่องขออนุมัติเบิกล่าช้า | |
| ๒) ศก.๖ กสอ. | ค่าโทรศัพท์ | เดือนมกราคม ๒๕๖๖ |
| | เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งเรื่องขออนุมัติเบิกล่าช้า | |

/๓) กน.กสอ. ...

- ๓) กน.กสอ. คำน้ำประปา เดือนธันวาคม ๒๕๖๕
ค่าโทรศัพท์ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ -
 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ค่าอินเทอร์เน็ต เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เนื่องจากได้ดำเนินการส่งเอกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทัน
ภายใน ๑๕ วัน
- ๔) กง.กสอ. ค่าโทรศัพท์ เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ค่าไปรษณีย์ เดือนมกราคม ๒๕๖๖
เนื่องจากได้ดำเนินการส่งเอกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทัน
ภายใน ๑๕ วัน
- ๕) กม.กสอ. ค่าโทรศัพท์ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และมกราคม ๒๕๖๖
เนื่องจากได้ดำเนินการส่งเอกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทัน
ภายใน ๑๕ วัน
- ๖) กข.กสอ. ค่าโทรศัพท์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และมกราคม ๒๕๖๖
เนื่องจากได้ดำเนินการส่งเอกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทัน
ภายใน ๑๕ วัน
- ๗) กข.กสอ. ค่าโทรศัพท์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และมกราคม ๒๕๖๖
ค่าไปรษณีย์ เดือนมกราคม ๒๕๖๖
เนื่องจากได้ดำเนินการส่งเอกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทัน
ภายใน ๑๕ วัน
- ๘) กส.กสอ. ค่าไฟฟ้า เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
ค่าโทรศัพท์ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖
ค่าไปรษณีย์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และมกราคม ๒๕๖๖
ค่าอินเทอร์เน็ต เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ
 มกราคม ๒๕๖๖
เนื่องจากได้ดำเนินการส่งเอกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทัน
ภายใน ๑๕ วัน
- ๙) ศส.กสอ. ค่าโทรศัพท์ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖
เนื่องจากได้ดำเนินการส่งเอกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทัน
ภายใน ๑๕ วัน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอให้แต่ละหน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการอย่างเคร่งครัดเพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายในเวলাกำหนด



๒. หน่วยงานภายใน กสอ. จำนวน ๑๓ หน่วยงาน ที่มีหน่วยงานอื่นมาร่วมใช้สถานที่ ได้แก่ ศภ.๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๗ ๘ ๙ ๑๑ กสอ. กช.กสอ. กน.กสอ. และ กส.กสอ. ได้ทำการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับมิได้ใช้ในราชการออกจากกันชัดเจน ส่วน สล.กสอ. อยู่ระหว่างทำการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับมิได้ใช้ในราชการออกจากกันชัดเจน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

๓. หน่วยงานภายใน กสอ. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคยอดเงินถูกต้องตามใบแจ้งหนี้

๔. หน่วยงานภายใน กสอ. ไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระก่อนปีปัจจุบัน จึงไม่มีการกำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณูปโภคไว้

รายละเอียดประเด็นการตรวจสอบต่างๆ ปรากฏในเอกสารรายงานการตรวจสอบที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบ ตสน.กสอ. จะแจ้งเวียนให้ สล.กสอ./กอง/ศูนย์ภาคฯ/ศส.กสอ./ศว.กสอ. รับทราบ และรายงานผลการตรวจสอบให้ สปอ.ตสน. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ต่อไป

(นางจกมล พูลดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

เรียน ตสน.กสอ.

1. ทราบ
2. นำเรื่อง ๐๕๐ ๓๖๐
ภายใน .

(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖

ที่ ๐๓-๐๔๘๒/๖๙(ตสน.) กว. ๒๘/๔/๖๖

เรียน สล.กสอ./ผอ.กอง/ผอ.ศภ.๑-๑๑/ผอ.ศส.กสอ./

ผอ.ศว.กสอ.

เพื่อโปรดทราบรายงานผลการตรวจสอบ
ค่าสาธารณูปโภค ปีงบฯ ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒

(นางจกมล พูลดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖

๑. ข้อความ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานใดในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระและมีมาตรการในการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคอย่างไร

๒.๒ เพื่อให้ทราบว่า การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่ผู้ให้บริการได้ทันภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับใบแจ้งหนี้

๒.๓ เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของหน่วยรับตรวจ

๓. ระยะเวลาในการตรวจสอบ

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑ สอบทานรายงานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

๔.๒ สอบถามข้อมูล

๕. ขอบเขตการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

(ดังตารางแนบ)

๖. ผู้ตรวจสอบ

นางสาวอรอุมา ช่างคำ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๗. ผู้สอบทานการตรวจสอบ

นางจงกล พูลดี ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ขอบเขตการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ

ขอบเขตการตรวจสอบ	ข้อกำหนด กฎระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงานของทางราชการ	การปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ (สรุปผลการตรวจสอบ)	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลง/ความสมบูรณ์ในการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ	ข้อเสนอแนะ
๑. สอบทานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่ผู้ใช้บริการ ได้ทันภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนี้ โดยเปรียบเทียบวันที่ลงรับใบแจ้งหนี้ กับวันที่วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน	หนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี คำนวณที่ ๒๗๕๐๔/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรฐานการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ	๑. หน่วยงานของ กสอ. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคได้ทันภายในกำหนดเวลา ยกเว้น ๙ หน่วยงาน เบิกจ่ายไม่ทันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ได้แก่ (เอกสารแนบ) หน่วยงาน รายการ เดือน ๑) ศภ.๑ กสอ. คำโทรศัพท์ ต.ค. ๖๕ ๒) ศภ.๖ กสอ. คำโทรศัพท์ ม.ค. ๖๖ ๓) กน.กสอ. คำนวณประจำ ธ.ค. ๖๕ คำโทรศัพท์ พ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ คำอินเทอร์เน็ต ม.ค. - ก.พ. ๖๖ ๔) กง.กสอ. คำโทรศัพท์ ม.ค. - ก.พ. ๖๖ คำไปรษณีย์ ม.ค. ๖๖	๑) ศภ.๑ กสอ. แจ้งว่า ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องขออนุมัติเบิกล่าช้า ๒) ศภ.๖ กสอ. แจ้งว่า ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องขออนุมัติเบิกล่าช้า ๓) กน.กสอ. แจ้งว่า ได้ดำเนินการส่งเอกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทันภายใน ๑๕ วัน ๔) กง.กสอ. แจ้งว่า ได้ดำเนินการส่งเอกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทันภายใน ๑๕ วัน	๑. ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี คำนวณที่ ๒๗๕๐๔/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรฐานการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ อย่างเคร่งครัด

ขอบเขตการตรวจสอบ	ข้อกำหนด กฎระเบียบมาตรฐาน การปฏิบัติงานของทางราชการ	การปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ (สรุปผลการตรวจสอบ)	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลง/ ความสมบูรณ์ในการปฏิบัติของ หน่วยรับตรวจ	ข้อเสนอแนะ
		๕) กม.กสอ. คำโทรศัพท์ ต.ค. ๖๕ และ ม.ค. ๖๖ ๖) กข.กสอ. คำโทรศัพท์ จ.ค. ๖๕ และ ม.ค. ๖๖ ๗) กข.กสอ. คำโทรศัพท์ จ.ค. ๖๕ และ ม.ค. ๖๖ คำไปรษณีย์ ม.ค. ๖๖ ๘) กส.กสอ. คำไฟฟ้า พ.ย. ๖๕ คำโทรศัพท์ พ.ย. ๖๕ - ม.ค. ๖๖ คำไปรษณีย์ จ.ค. ๖๕ และ ม.ค. ๖๖ คำอินเทอร์เน็ต พ.ย. ๖๕ และ ม.ค. ๖๖ ๙) ศส.กสอ. คำโทรศัพท์ ต.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	๕) กม.กสอ. แจ้งว่า ได้ดำเนินการ ส่งออกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ ทันภายใน ๑๕ วัน ๖) กข.กสอ. แจ้งว่า ได้ดำเนินการ ส่งออกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ ทันภายใน ๑๕ วัน ๗) กข.กสอ. แจ้งว่า ได้ดำเนินการ ส่งออกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ ทันภายใน ๑๕ วัน ๘) กส.กสอ. แจ้งว่า ได้ดำเนินการ ส่งออกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ ทันภายใน ๑๕ วัน ๙) ศส.กสอ. แจ้งว่า ได้ดำเนินการ ส่งออกสารไปวางฎีกาเบิกจ่ายได้ ทันภายใน ๑๕ วัน	
๒. สอบทานการควบคุมการใช้ สาธารณูปโภค		๒. หน่วยงานภายใน กสอ. ที่มีหน่วยงานอื่น มาร่วมใช้สถานที่ จำนวน ๑๓ หน่วยงาน ได้แก่ ศภ.๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๗, ๘, ๙, ๑๑ กสอ. กข.กสอ. กน.กสอ. และ กส.กสอ.	๒. ไม่มี	๒. ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเบิกจ่ายค่า สาธารณูปโภคให้เป็นไปตาม หนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร





ขอบเขตการตรวจสอบ	ข้อกำหนด กฎระเบียบมาตรฐาน การปฏิบัติงานของทางราชการ	การปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ (สรุปผลการตรวจสอบ)	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลง/ ความสมบูรณ์ในการปฏิบัติตามของ หน่วยรับตรวจ	ข้อเสนอแนะ
		ได้ทำการแยกมีเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้ สาธารณูปโภคในส่วนที่ใช้ในการใช้ในราชการ กับมิได้ใช้ในราชการออกจากรั้วชัดเจน ส่วน สล.กสอ. อยู่ระหว่างทำการแยกมีเตอร์ หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่ เป็นการใช้ในราชการกับมิได้ใช้ในราชการ ออกจากรั้วชัดเจน		๐๕๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตราการแก้ไข ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคต่าง ชำระของส่วนราชการ
๓. สอบทานการเบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภคมียอดเงินถูกต้อง ตามใบแจ้งหนี้		๓. ทุกหน่วยงานใน กสอ. เบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภคมียอดเงินถูกต้อง ตามใบแจ้งหนี้	๓. ไม่มี	๓. ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔. สอบทานว่ามีการกำหนด มาตรการการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคไว้หรือไม่ (กรณีหน่วยงานมีหนี้ค้างชำระ)		๔. ยังไม่มีหน่วยงานใดภายใน กสอ. ที่มีหนี้ค้างชำระก่อนปีปัจจุบัน จึงไม่มี การกำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหานี้ สาธารณูปโภคไว้	๔. ไม่มี	๔. ไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบรายงานสถานภาพการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ประจำไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

รายการ	หนี้ค้างชำระ ก่อนปีปัจจุบัน	งบประมาณได้รับ จัดสรร	ผูกพัน	เบิกจ่าย				คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
ค่าไฟฟ้า	-	15,513,200.00		2,958,037.96	4,378,921.00			8,176,241.04
ค่าน้ำประปา	-	1,277,800.00		183,827.98	233,443.72			860,528.30
ค่าโทรศัพท์	-	2,607,900.00		366,996.92	642,706.75			1,598,196.33
ค่าไปรษณีย์	-	666,200.00		93,873.00	154,643.16			417,683.84
รวม	-	20,065,100.00		3,602,735.86	5,409,714.63	-	-	11,052,649.51

ลงชื่อ.....**อรุณมา ทุ่งคำ**.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรุณมา ช่างคำ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน