



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สส.กสอ.(กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) โทร. ๐ ๒ ๔๔๕๓๐ ๖๘๖๕ ต่อ ๑๐๒๓

ที่ อก ๐๔๐๑/ ๓๑๒ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอชื่อ “คนดี ศรี กสอ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ผอ.ตสน.กสอ. และ ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย สส.กสอ.

ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๔๐๒๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแจ้งให้ กสอ. ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อเสนอชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งรายชื่อไปยังกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งในทางปฏิบัติที่ผ่านมา กสอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดี ศรี กสอ. รายละเอียดตามแนบ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “คนดี ศรี กสอ.” และข้าราชการพลเรือนดีเด่น ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก “คนดี ศรี กสอ.” และข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับภารกิจงานดำเนินงาน และเพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ดังนั้น สส.กสอ. จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็น “คนดี ศรี กสอ.” และข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการภายในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็น “คนดี ศรี กสอ.” และข้าราชการพลเรือนดีเด่น กสอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนที่ ๒ หน่วยงานดำเนินการพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ - ๓ คน (เสนอชื่ออย่างน้อย ๑ คน และไม่เกิน ๓ คน โดยไม่จำกัดกลุ่ม) เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็น “คนดี ศรี กสอ.” โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

หลักเกณฑ์	รายละเอียด
๑. กลุ่มเป้าหมาย	ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างเหมาบริการ
๒. การแบ่งกลุ่ม	กลุ่มที่ ๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น/ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กลุ่มที่ ๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส/ระดับทักษะพิเศษ กลุ่มที่ ๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน กลุ่มที่ ๔ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กลุ่มที่ ๕ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ

หลักเกณฑ์ ...

หลักเกณฑ์	รายละเอียด
๓. จำนวนที่เสนอชื่อ	- อสอ. และ รสอ. เสนอชื่อ กลุ่มที่ ๑ ท่านละ ๑ คน - หน่วยงานเสนอชื่อ จำนวน ๑ - ๓ คน (เสนอชื่ออย่างน้อย ๑ คน และไม่เกิน ๓ คน โดยไม่จำกัดกลุ่ม)
๔. ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก	เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัด กสอ. ซึ่งอาจเสนอรายชื่อเดิมที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ต่อเนื่องแต่ต้องไม่ติดต่อกันเกิน ๓ ปี
๕. การรับราชการ	ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างเหมาบริการ นับรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และ ปฏิบัติงานในสังกัด กสอ. ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และมีสถานะเป็นบุคลากรของ กสอ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. การพิจารณาผลงาน	ข้าราชการ : ผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเป็นอันดับแรก ผลจากการอุทิศ พุ้มเท เสียสละ เกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นเชิงประจักษ์ ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างเหมาบริการ หากลักษณะงานเป็นภาคปฏิบัติให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
๗. ความประพฤติ	- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัย - ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล - ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ - เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ และเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการสังคม - เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง - เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตอาสา และจิตบริการ (Service Mind) สุภาพ มีน้ำใจ อ่อนน้อมถ่อมตน เสียสละ กระตือรือร้น มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด - เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุ้มเท เสียสละ การเกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

ขั้นตอนที่ ๓...

ขั้นตอนที่ ๓ : เมื่อดำเนินการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

๑. พิมพ์รายละเอียดข้อมูลการสมัครลงในแบบฟอร์ม ๑ - ๔
๒. ดัดรูปถ่ายชุดขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ลงในแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒
๓. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแบบฟอร์ม ๓ และลงนามเป็นผู้รับรองข้อมูล

ในแบบฟอร์มที่ ๔

๔. *ในแบบฟอร์มที่ ๑ - ๔ ผู้สมัครไม่ต้องระบุว่าจะอยู่ในกลุ่มใด โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จะเป็นผู้ใส่รายละเอียดเพิ่มเติมต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบฟอร์ม ๑ - ๔ ฉบับจริง (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๒) ไปยัง กบ.สส.กสอ. และส่ง ไฟล์ใบสมัคร Microsoft Word พร้อมสแกนรูปถ่ายชุดขาว เป็น File JPEG ขนาด ๑๖๐ x ๑๓๑ Pixel แล้วส่งทาง E-mail : hrddiprom1023@gmail.com **ภายในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.** เพื่อเป็นข้อมูลในการลงคะแนนระบบออนไลน์ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์สมัคร

ขั้นตอนที่ ๔ : การลงคะแนนออนไลน์

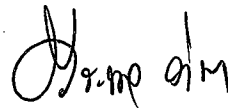
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เป็นผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกในระบบออนไลน์ บนระบบ Portal กสอ. (<http://portal.diprom.go.th>) **ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘**

ขั้นตอนที่ ๕ ผลคะแนนการเลือกผ่านระบบออนไลน์ จะนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือก “คนดี ศรี กสอ.” และข้าราชการพลเรือนดีเด่น กสอ. พิจารณาคัดเลือกเป็น “คนดี ศรี กสอ.” และข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

รางวัล

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น คนดี ศรี กสอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้รับรางวัลเป็นโล่เกียรติคุณ และเงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๐ รางวัล และผู้ลงคะแนนในระบบออนไลน์ มีสิทธิได้ลุ้นรับรางวัลเป็นเงินสด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จำนวน ๘ รางวัล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็น “คนดี ศรี กสอ.” และข้าราชการพลเรือนดีเด่น กสอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก



(นายวิระพล ผ่องสุภา)

เลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



คู่มือและแบบฟอร์มใบสมัคร

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๕๐๒๐



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
รับที่ ๕๕๗๑
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๒๗ 1357/๕7

กระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

กบ.สส.กสอ.

ที่ ๓๕๗๓

วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๕.๕๐

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงทุกกระทรวง อธิบดีกรมทุกกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกทุกรายตามแบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยส่งหนังสือแจ้งเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนของถึงผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักผู้อำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๑ ชั้น ๙ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ระบุที่มุมของให้ชัดเจนว่า “คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องจัดส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการ

๓. กรณีที่ไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก ขอได้โปรดมีหนังสือแจ้งพร้อมหลักฐานในการพิจารณา ให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือและเอกสารการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ทาง Link : <https://shorturl.asia/7SUnr> และ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

กษณ กบ.สส.

เพื่อโปรดดำเนินการ

ดร.พร อมา

(นายวีระพล ผ่องสุภา)

เลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ศส.กสอ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ดร.พร อมา

(นางสาวณัฏฐิญา เนตยสุภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗



คู่มือการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวง

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๗๕

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_pmg@moe.go.th

รัฐมนตรี

(นายธีรพันธุ์ อินทรนูล)

“เรียนดี มีความสุข”

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ได้มอบหมายปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบดำเนินงานในฐานะประธานอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นประจำทุกปี ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการทั้งปวง อันเกี่ยวเนื่องกับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินงานที่มีประสบการณ์ในเรื่องการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ เริ่มจัดพิธีเชิดชูเกียรติในวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๒๗ เป็นต้นมา โดยกรอบความคิดของการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นเพื่อมุ่งส่งเสริม และยกย่อง ข้าราชการ และลูกจ้างประจำฝ่ายพลเรือนที่ประพฤติ ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างให้ข้าราชการอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการ และสังคม กับการปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปรากฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งกับการกิจราชการที่รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานส่งผลกับประชาชน ที่เป็นผู้รับบริการ เป็นสำคัญ

เนื่องจากการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ฯ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ ส่วนราชการระดับกรม ทั้งในระดับส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ควรมีการกำหนดกรอบ การดำเนินการในทางเดียวกัน นับแต่การกำหนดคุณสมบัติ การจำแนกส่วนราชการและวิธีการคัดเลือก เพื่อให้ได้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นจริงตามวัตถุประสงค์ของการคัดเลือกอย่างแท้จริง ทั้งนี้ตลอดระยะเวลา ๔๑ ปีที่ผ่านมา มีวิวัฒนาการเรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ให้สอดคล้องกับ ความเป็นจริงมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน

สำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับปรุง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดงาน วันข้าราชการพลเรือนแล้ว ดังมีแนวทางประกอบการพิจารณา ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑. เป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือนตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ได้รับเงินเดือน จากงบประมาณหมวดเงินเดือน ในกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน

๑.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๓ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔ เป็นข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงลูกจ้างประจำในส่วนราชการ ตามข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ยกเว้น ดาโต๊ะยุติธรรม ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมและข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงกลาโหม

๒. ข้าราชการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. เป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือนตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ

/๓.๑ กรณีลาออก...

๓.๑ กรณีลาออกรายการและกลับเข้ารับรายการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติรายการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับรายการใหม่

๓.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติรายการให้นับระยะเวลาที่ผู้รวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติรายการปกติ

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลาบริหารงานนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตามข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔

๘. เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๙. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑๑. เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการ และประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ข. ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่สังกัดส่วนกลาง

๑.๑ กรณีข้าราชการสังกัดส่วนกลาง และหน่วยงานตั้งอยู่ในภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ ให้คัดเลือกกับต้นสังกัดส่วนกลาง

๑.๒ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ และหมายรวมถึงลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนราชการที่กล่าว จะต้องครอบคลุมถึงส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครด้วย

๒. การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่สังกัดส่วนภูมิภาค ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ และหมายรวมถึงลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนราชการดังกล่าว หากปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดใดให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของจังหวัดนั้น ๆ

๓. ข้าราชการช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือก ฯ ของต้นสังกัด

๔. ส่วนราชการต้องคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอยู่ และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

/จำนวนข้าราชการ...

จำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ส่วนราชการระดับกรมคัดเลือกได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนราชการรวมกัน ดังนี้

จำนวน (คน)	จำนวนที่คัดเลือกได้ (คน)	หมายเหตุ
๑ - ๓๐๐	ไม่เกิน ๑	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓๐๑ - ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓	ไม่จำกัดกลุ่ม
๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔	ไม่จำกัดกลุ่ม

๕. กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๔ กลุ่ม เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการพิจารณา แต่การส่งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จะไม่จำกัดกลุ่ม

จำแนกกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ
หมายเหตุ ข้าราชการตำแหน่งอย่างอื่น ให้เทียบตำแหน่งประเภทและระดับเท่ากับข้าราชการพลเรือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	

๖. ผลการคัดเลือก ตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการนั้น ๆ ไม่จำเป็นต้องมีทุกกลุ่ม แต่หากกลุ่มที่ ๓ และที่ ๔ มีคุณภาพงาน คน พฤติกรรม เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน แต่เลือกได้เพียงคนเดียว ให้ส่วนราชการพิจารณาเลือกกลุ่มที่ ๔ เป็นอันดับแรก

๗. กรณีที่ไม่มีผู้มีความสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณา ส่วนราชการจะจัดส่งผลการคัดเลือกได้ โดยไม่ส่งผลถึงปัดไปแต่ประการใด

๘. ให้ส่วนราชการตรวจสอบผลการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องชัดเจนก่อนจัดส่งกระทรวงศึกษาธิการ เพราะเป็นสาระสำคัญในการจัดทำประกาศ ฯ และหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๙. คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการตามคู่มือที่กำหนด และประกาศของคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เรื่องประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถือเป็นที่สุดและผูกพันกับทุกส่วนราชการ

/วิธีดำเนินการ...

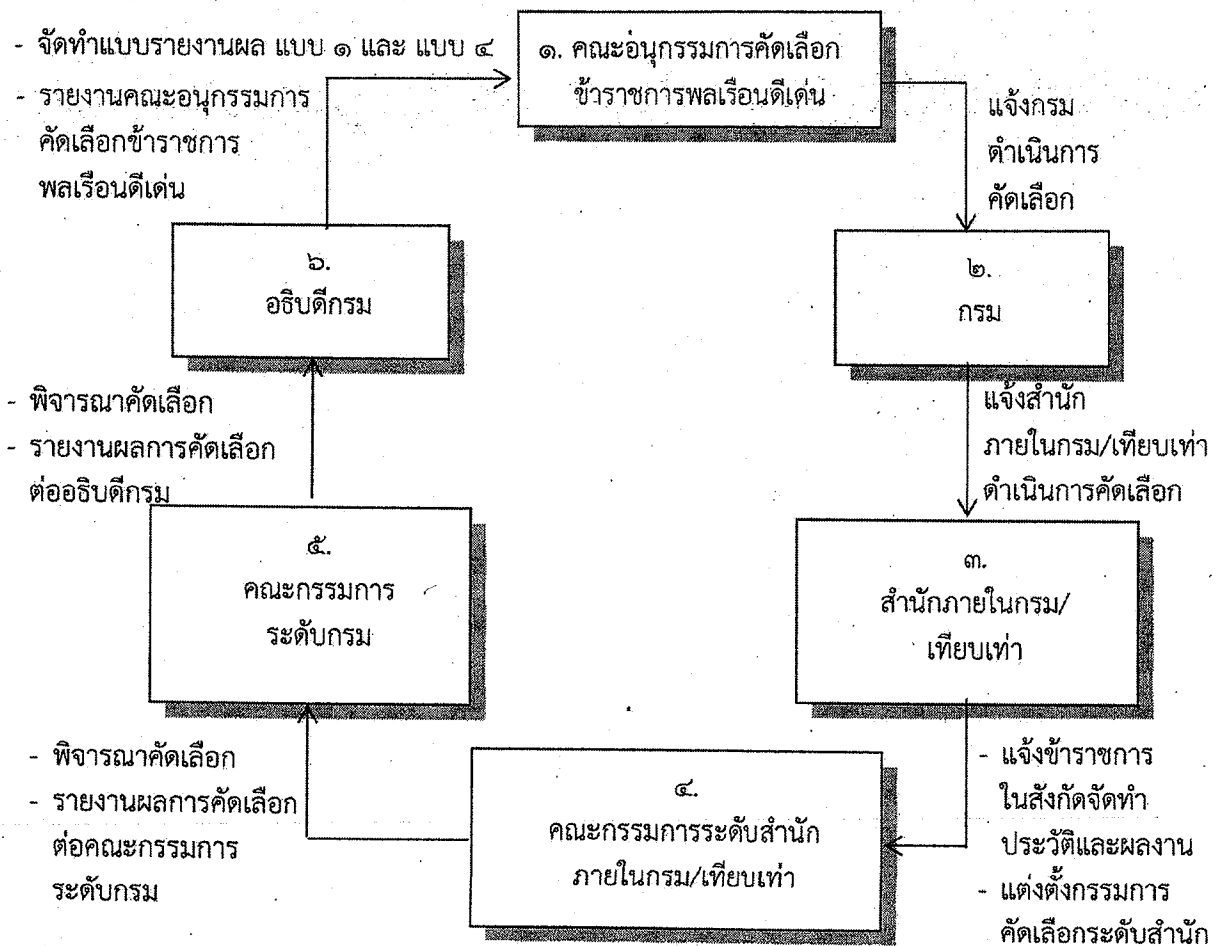
วิธีดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการ

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของแต่ละส่วนราชการที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายและผลการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพของแต่ละส่วนราชการเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการฯ ได้จัดทำแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ๓) พร้อมทั้งได้อธิบายวิธีวัดและประเมินตามแบบที่กำหนด เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของแต่ละส่วนราชการอาจนำไปเป็นองค์ประกอบการวัดและประเมินค่าคุณภาพคน และคุณภาพงานให้เป็นแนวทางการวัดและประเมินรูปแบบเดียวกันแต่ส่วนราชการสามารถกำหนดวิธีวัดและประเมินให้สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการเฉพาะตามลักษณะงานได้ และอาจเพิ่มตัวชี้วัดและเกณฑ์พิจารณาภายในส่วนราชการ โดยอาจจะพิจารณาการนำเสนอผลงาน หรือผลงานที่ได้รับการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผังขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

กำหนดขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไว้ ดังนี้

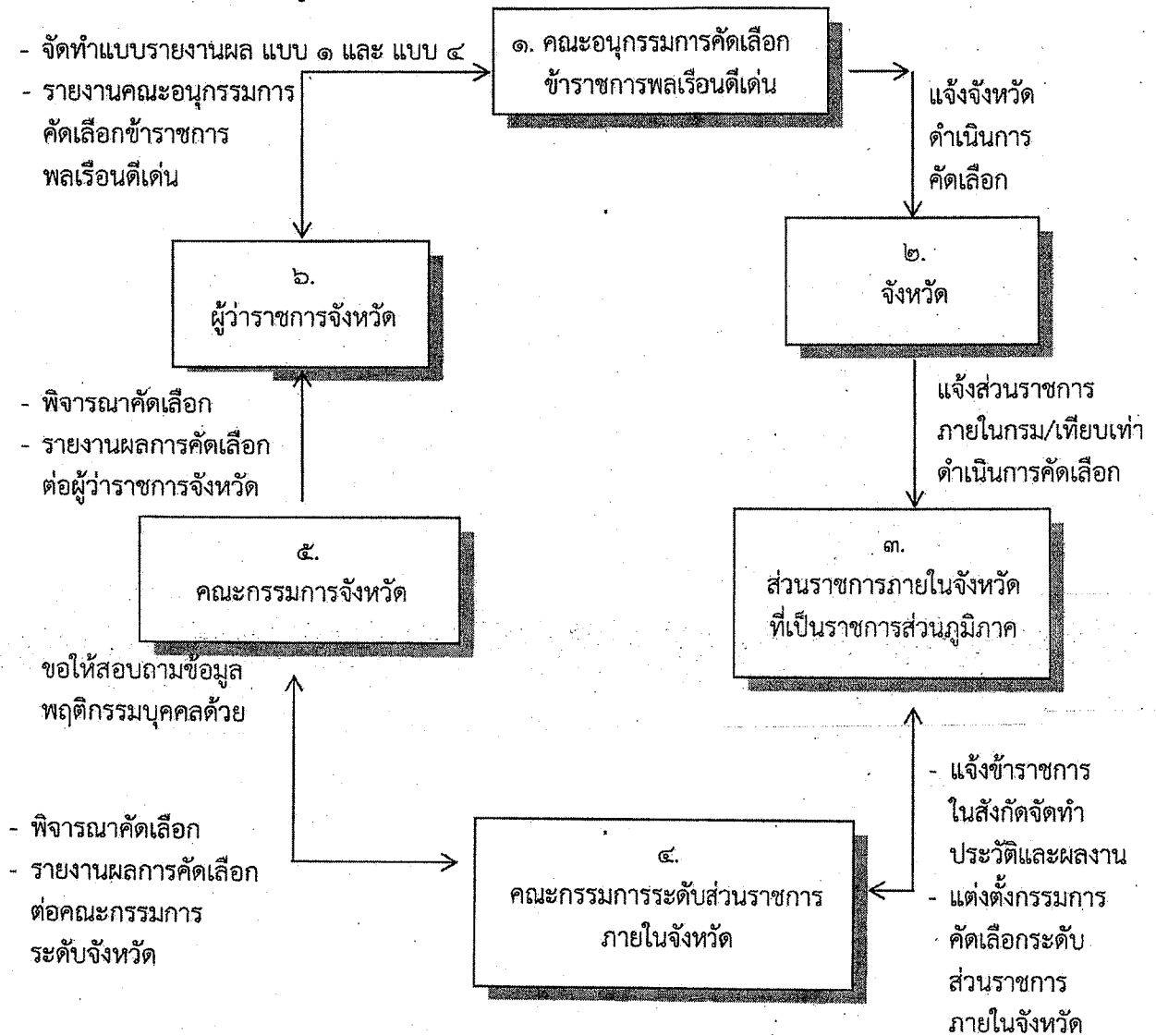
๑) ราชการส่วนกลาง



หมายเหตุ คณะกรรมการระดับกรม เพิ่มผู้แทนคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการ กรณีส่วนราชการใดที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการ

/๒) ราชการ ...

๒) ราชการส่วนภูมิภาค



หมายเหตุ คณะกรรมการจังหวัด เพิ่มผู้แทนคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดร่วมเป็น
คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของจังหวัดด้วย กรณีจังหวัดใดที่ยังไม่มีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของจังหวัด

/การจัดส่งเอกสาร...

การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๑. ให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารการคัดเลือกไปยัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๑ ชั้น ๙ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ ดังนี้

- แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ๑) ที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

- ให้จัดส่งเอกสารที่กรอกเสร็จแล้วเฉพาะแบบ ๑ และแบบ ๔ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ไปยังกระทรวงศึกษาธิการตามที่อยู่และกำหนดวันที่แจ้งข้างต้น

๒. ตรวจสอบการสะกดคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน โดยเฉพาะ วุฒิการศึกษาและยศสูงสุด กรุณาใช้คำเต็ม และติดรูปถ่ายภาพสี ในชุดเครื่องแบบปกติขาว กรณีต้นสังกัดไม่มีเครื่องแบบปกติขาว ให้ถ่ายภาพในชุดสีก็ กี่ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ในเอกสาร แบบ ๑ แบบ ๒ และ แบบ ๔

๓. ผลงานหรือเอกสารประกอบการคัดเลือกให้คณะกรรมการพิจารณา เมื่อแล้วเสร็จให้คืนเจ้าของเรื่อง ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. เข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ)

๒. เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓. ได้รับการบันทึกประวัติในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

วันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ทำเนียบรัฐบาล สำหรับเวลาและกำหนดการที่ชัดเจนจะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

/แบบรายงาน...

แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ๑)
สังกัด (กรม / จังหวัด)

กลุ่มที่	นาย/นาง/นางสาว
รูปสี ชุดขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว	เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
	สำนัก/กอง..... กรม
	วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
	จากสถาบันการศึกษา.....
	โทรศัพท์ที่ทำงาน
	ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด))
กลุ่มที่	นาย/นาง/นางสาว
รูปสี ชุดขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว	เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
	สำนัก/กอง..... กรม
	วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
	จากสถาบันการศึกษา.....
	โทรศัพท์ที่ทำงาน
	ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด))
กลุ่มที่	นาย/นาง/นางสาว
รูปสี ชุดขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว	เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
	สำนัก/กอง..... กรม
	วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
	จากสถาบันการศึกษา.....
	โทรศัพท์ที่ทำงาน
	ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด))

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองเอกสาร
(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ
๑. ผู้รับรองเอกสาร คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
 ๒. เรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่ง/ระดับ สูงขึ้นก่อน
 ๓. จำนวนเพิ่มหรือลด ตามเกณฑ์ที่กำหนด

/แบบประวัติ...

(แบบ ๒)

โปรตติรูปสี่
ชุดปกติขาว
ขนาด
๑.๕ นิ้ว

แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mailLINE ID.....Facebook.....

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)ปี.....เดือน.....วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....
.....
.....

/๕. ผลงานดีเด่น...

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)
ผลงานที่ ๑

ผลงานที่ ๒

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง
๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

/(แบบ ๓) ...

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....
ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน

คำชี้แจง กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการ ในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ)
ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)
ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา¹			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ			
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ			
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น			
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			

¹ รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ หายแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่องานที่ ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
หัวข้อการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			
หัวข้อการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

/คำชี้แจง ...

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่ม ที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า	รองอธิบดี หรือเทียบเท่า (หรือรองปลัดกระทรวง กรณีผู้รับการประเมินสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง)
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับ ชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อ มีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
 - ๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติก้าวและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
 - ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
 - ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๒.๔ ตรงต่อเวลา
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
 - ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

/๓.๓ ละเลิกการ...

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเดิมที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์, กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
 - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
 - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
 - ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
 - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

/๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์...

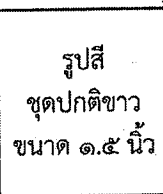
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉรางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

/แบบกรอกประวัติ...

แบบกรอกประวัติ
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



○ กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)

๒. เลขประจำตัวประชาชน

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือน.....บาท

- ระดับ ☐ ปฏิบัติงาน ☐ ชำนาญงาน ☐ ปฏิบัติการ
☐ อาวุโส ☐ ทักษะพิเศษ ☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ
☐ เชี่ยวชาญ ☐ อำนวยการ ระดับต้น ☐ อำนวยการ ระดับสูง
☐ อื่นๆ.....

กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....

กรม.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา

๗. โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

๘. ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด.....)

๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) โปรดระบุให้ชัดเจน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

LINE ID..... Facebook

๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี
รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

ข้อมูลการเผยแพร่ในเว็บบอร์ด พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คนดี ศรี กสอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียด	คนดี ศรี กสอ.
๑. กลุ่มเป้าหมาย	ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างเหมาบริการ
๒. การแบ่งกลุ่ม	กลุ่มที่ ๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น/ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กลุ่มที่ ๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส/ระดับทักษะพิเศษ กลุ่มที่ ๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน กลุ่มที่ ๔ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กลุ่มที่ ๕ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ
๓. ตำแหน่ง	มีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินอำนวยการระดับสูง และมีสถานะเป็นบุคลากร ของ กสอ. ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก	เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัด กสอ. ซึ่งอาจเสนอรายชื่อเดิมที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ต่อเนื่อง แต่ต้อง ไม่ติดต่อกันเกิน ๓ ปี
๕. การรับราชการ	<u>ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ,</u> <u>ลูกจ้างเหมาบริการ</u> นับรวมระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน <u>ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และ ปฏิบัติงานในสังกัด กสอ.</u> <u>ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี</u> นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๖. การคัดเลือก	คะแนนโหวต ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๑. คะแนนโหวตกรรมการ ๖๐ คะแนน ๒. คะแนนโหวต (Popular Vote) ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น - <u>คะแนนโหวตกรม ร้อยละ ๙๐ ของคะแนนโหวต = ๓๖ คะแนน</u> - <u>คะแนนโหวตหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐ ของคะแนนโหวต = ๔ คะแนน</u>
๗. รางวัล (ของรางวัลเบิกจากเงินสวัสดิการ กสอ.)	- โล่เกียรติคุณ จำนวน ๑๐ โล่ - เงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๑๐ รางวัล - <u>เงินรางวัล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๘ รางวัล</u> <u>สำหรับผู้เลือกในระบบออนไลน์</u>

๘. ความประพฤติ	- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัย - ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในตึกอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล - ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ - เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ และเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการสังคม - เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง - เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตอาสาและจิตบริการ (Service Mind) สุภาพ มีน้ำใจ อ่อนน้อมถ่อมตน เสียสละ กระตือรือร้น มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด - เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ การเกิดประโยชน์ยังกับส่วนราชการและประชาชน ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์
-----------------------	--

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก คนดี ศรี กสอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑.การเสนอรายชื่อ	- ผู้บริหาร (อสอ. และ รสอ.) เสนอชื่อกลุ่มที่ ๑ ท่านละ ๑ คน - หน่วยงานเสนอชื่อ ๒ คน (ไม่จำกัดกลุ่มและวิธีการดำเนินการเสนอชื่อ)
๒.การลงคะแนนออนไลน์	- ผู้บริหาร/ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ (ยกเว้นจ้างเหมา) ลงคะแนนเลือกในระบบออนไลน์ โดยเลือกได้ ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ เลือก ๑ คน กลุ่มที่ ๒ เลือก ๒ คน กลุ่มที่ ๓ เลือก ๒ คน กลุ่มที่ ๔ เลือก ๒ คน กลุ่มที่ ๕ เลือก ๓ คน ***โดยสามารถเลือกได้ทุกกลุ่ม และไม่จำกัดจำนวนในการลงคะแนน***
๓. สรุปจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก	คนดี ศรี กสอ. จำนวน ๑๐ คน กลุ่มที่ ๑ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ๑ คน กลุ่มที่ ๒ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ๒ คน กลุ่มที่ ๓ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ๒ คน กลุ่มที่ ๔ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ๒ คน กลุ่มที่ ๕ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ คน
๔. รางวัล (ของรางวัลเบิกจากเงินสวัสดิการ กสอ.)	- โล่เกียรติคุณ จำนวน ๑๐ โล่ - เงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ รางวัล - เงินรางวัล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ รางวัล สำหรับผู้เลือก ในระบบออนไลน์
๕. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา คัดเลือก “คนดี ศรี กสอ.” และข้าราชการ พลเรือนดีเด่น จำนวน ๒ คน ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗	- ผลการลงคะแนนออนไลน์ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
๖. เสนอ อสอ. ให้ความเห็นชอบ และ ส่งพิจารณา กระทรวงศึกษาธิการ	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗