



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

# คู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โดย

กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



## คำนำ

คู่มือการดำเนินงานงานข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ฉบับนี้ เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 2540 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา การประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยกำหนดนโยบาย ออกระเบียบว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ กำกับติดตามการดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไว้ภายในห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และภายในศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภูมิภาคทุกแห่ง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ และยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 และ พ.ศ. 2550 ได้สะดวก รวดเร็ว

เนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย การดำเนินการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การคัดเลือกข้อมูลตามที่พระราชบัญญัติฯ การส่งเรื่อง ไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา การจัดเตรียมสถานที่ให้บริการ การจัดเตรียมแฟ้มข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 มาตรา 9 ขั้นตอนการให้บริการ การเก็บสถิติ การประเมินความพึงพอใจ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจทั่วไป

กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ

# สารบัญ

## คำนำ

### บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 1
- วัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 1
- ประโยชน์และคุณค่าของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 3

### บทที่ 2 การบริหารจัดการข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- การดำเนินงานข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม(กสอ.) 4
- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 5
- คณะทำงานข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 7
- ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 11

### บทที่ 3 ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ข้อมูลข่าวสารที่ส่งไปตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา 13
- ข้อมูลที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู 13
- ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล 14
- ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ตัวชี้วัดปี 2552 15
- คำนีข้อมูลข่าวสาร 16

### บทที่ 4 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- การจัดสถานที่ 19
- การจัดเพิ่มข้อมูล 20
- ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร 32
- แบบฟอร์มลงทะเบียนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร กสอ. 33
- แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. 34
- แบบฟอร์มการเก็บสถิติการให้บริการ 35

### บทที่ 5 การส่งเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- ขั้นตอนการส่งเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษา 41

## บทที่ 1

### 1. ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

แนวความคิดที่จะให้มีกฎหมายรับรองสิทธิของประชาชนไทยในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้มีการเคลื่อนไหวและการเรียกร้องจากนักวิชาการและสื่อมวลชนมาเป็นลำดับ ตั้งแต่ก่อนที่จะเกิดกรณีเหตุการณ์ในเดือนพฤษภาคม 2535 หลังจากเหตุการณ์ดังกล่าว รัฐบาลนายอานันท์ ปันยารชุน ซึ่งให้ความสำคัญกับการมีกระบวนการบริหารที่โปร่งใส ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น โดยคณะกรรมการจัดทำร่างกฎหมายนี้เป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักคณะกรรมการกฤษฎีกากับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้จัดการสัมมนาปรับปรุงร่างกฎหมายขึ้นหลายครั้ง ทำให้แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแพร่หลายออกไปอย่างกว้างขวาง ทุกรัฐบาลต่อมาที่สนับสนุนให้มีกฎหมายนี้ไม่ว่าจะเป็นรัฐบาลนายชวน หลีกภัย รัฐบาลนายบรรหาร ศิลปะอาชาและรัฐบาลพลเอกชวลิต ยงใจยุทธ กระบวนการพัฒนาทางความคิดได้มีการพัฒนามาเป็นลำดับ ดังจะเห็นได้จากการแก้ไขรัฐธรรมนูญฉบับ พ.ศ. 2534 มาเป็นฉบับ พ.ศ. 2540 โดยบัญญัติในมาตรา 58 ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐความปลอดภัยของประชาชน แม้ว่าจะแสดงถึงความก้าวหน้าในการคุ้มครองสิทธิ แต่ก็ยังเป็นบทบัญญัติที่มีขอบเขตที่แคบไปกว่าหลัก สิทธิได้รู้ ตามความมุ่งหมายของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งได้ประกาศเป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540

### 2. วัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติของข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2.1 วัตถุประสงค์ที่สำคัญประการแรกของการมีพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 คือเพื่อรับรอง “สิทธิได้รู้” (right to know) ของประชาชน

เมื่อได้ศึกษาถึงความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แล้วจะพบว่ากฎหมายฉบับนี้เกิดขึ้นจากนักวิชาการ สื่อมวลชนและสังคมโดยรวม ซึ่งเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องมีการมีกฎหมายเพื่อรับรอง “สิทธิได้รู้” (right to know) หรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ โดยเห็นว่าสิทธิดังกล่าวนี้เป็นสิ่งที่มีความสำคัญมากทั้งในด้านการบริหารบ้านเมืองและด้านการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของประชาชน กล่าวคือ

#### 1) ด้านการบริหารบ้านเมือง

การที่จะทำให้กระบวนการบริหารบ้านเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสอย่างแท้จริงนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานของรัฐ ทั้งที่เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยทั่วไป ซึ่งการที่ประชาชนจะ

## สารบัญ (ต่อ)

### ภาคผนวก

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 46
- หนังสือเวียน ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๑๔ วันที่ 29 มกราคม 2545 เรื่อง การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา 62
- หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู 67
- ระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู 68
- การเรียกเก็บค่าขอสำเนา 74
- กำหนดให้ประกาศประกวดราคา สอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู 76
- ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู 77
- รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 78
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่องการกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 90

สามารถมีส่วนร่วมในบทบาทดังกล่าวแล้ว ประชาชนจำเป็นจะต้องได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนว่า ฝ่ายปกครองหรือฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการเรื่องใดไปบ้างแล้ว มีรายละเอียดการดำเนินการอย่างไร

## 2) ด้านการพิทักษ์สิทธิประโยชน์

การที่ประชาชนมีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับดำเนินงานของรัฐ จะช่วยให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ว่า การดำเนินงานของรัฐในเรื่องใดเรื่องหนึ่งนั้นถูกต้องหรือไม่ มีการเลือกปฏิบัติหรือไม่ ช่วยทำให้สามารถโต้แย้งเพื่อพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของตนเองได้ รวมทั้งในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารว่าการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งของรัฐจะกระทบสิทธิหรือเสียหายต่อชุมชนก็สามารถโต้แย้ง เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องได้

### 2.2 วัตถุประสงค์สำคัญของกฎหมายที่นอกเหนือจากการรับรอง “สิทธิได้รู้” ของประชาชน

ในการศึกษาเพื่อจัดทำร่างกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ นักวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการศึกษาประสบการณ์ของต่างประเทศในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น Freedom of the Press Act ค.ศ. 1947 ของประเทศสวีเดน Freedom of Information Act ค.ศ. 1966 ของประเทศสหรัฐอเมริกา Access to Information Act ค.ศ. 1982 ของประเทศแคนาดา Freedom of Information and Privacy Act ค.ศ. 1987 ของมลรัฐออนตาริโอ ประเทศแคนาดา และ Official Information Act ค.ศ. 1982 ของประเทศนิวซีแลนด์ ซึ่งจากการศึกษาพบว่า จุดประสงค์ที่สำคัญของกฎหมายที่นอกเหนือจากการรับรองสิทธิได้รู้หรือสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว คือ

- 1) เพื่อคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการบางประเภท ซึ่งจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับหรือจำเป็นต้องปกปิดไว้ชั่วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสังคมโดยรวม
- 2) เพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล โดยเฉพาะในส่วนของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

### 2.3 ข้อสรุปของวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

จากที่ได้ศึกษามาแล้วตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ประกอบกับเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ สามารถสรุปถึงวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายได้ดังนี้

- ◆ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของ รัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น
- ◆ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย เพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติ โดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ ที่สำคัญของเอกชน

- ◆ เพื่อคุ้มครองการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

### 3. ประโยชน์และคุณค่าของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ตามเจตนารมณ์สำคัญของประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้ให้หลักประกันกับประชาชนทุกคนเรื่องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐและการคุ้มครองหรือควบคุมของรัฐ คือ

3.1 ช่วยกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและส่วนรวม สร้างความตื่นตัวต่อสิทธิและโอกาสของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงานของรัฐมากยิ่งขึ้น

3.2 ช่วยเปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือค่านิยม การดำเนินงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานของรัฐให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นหลัก ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและหลักความโปร่งใส

3.3 ช่วยส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมืองและระบบการบริหารของประเทศให้มีความโปร่งใส ประชาชนได้ทราบข้อเท็จจริงในการใช้อำนาจรัฐแต่ละเรื่อง สามารถวิเคราะห์ได้ว่ากรณีต่างๆ ได้ดำเนินการมาโดยถูกต้องหรือไม่ เกิดการตรวจสอบยับยั้งเพื่อให้การใช้อำนาจรัฐเป็นไปอย่างถูกต้องและป้องกันการทุจริต

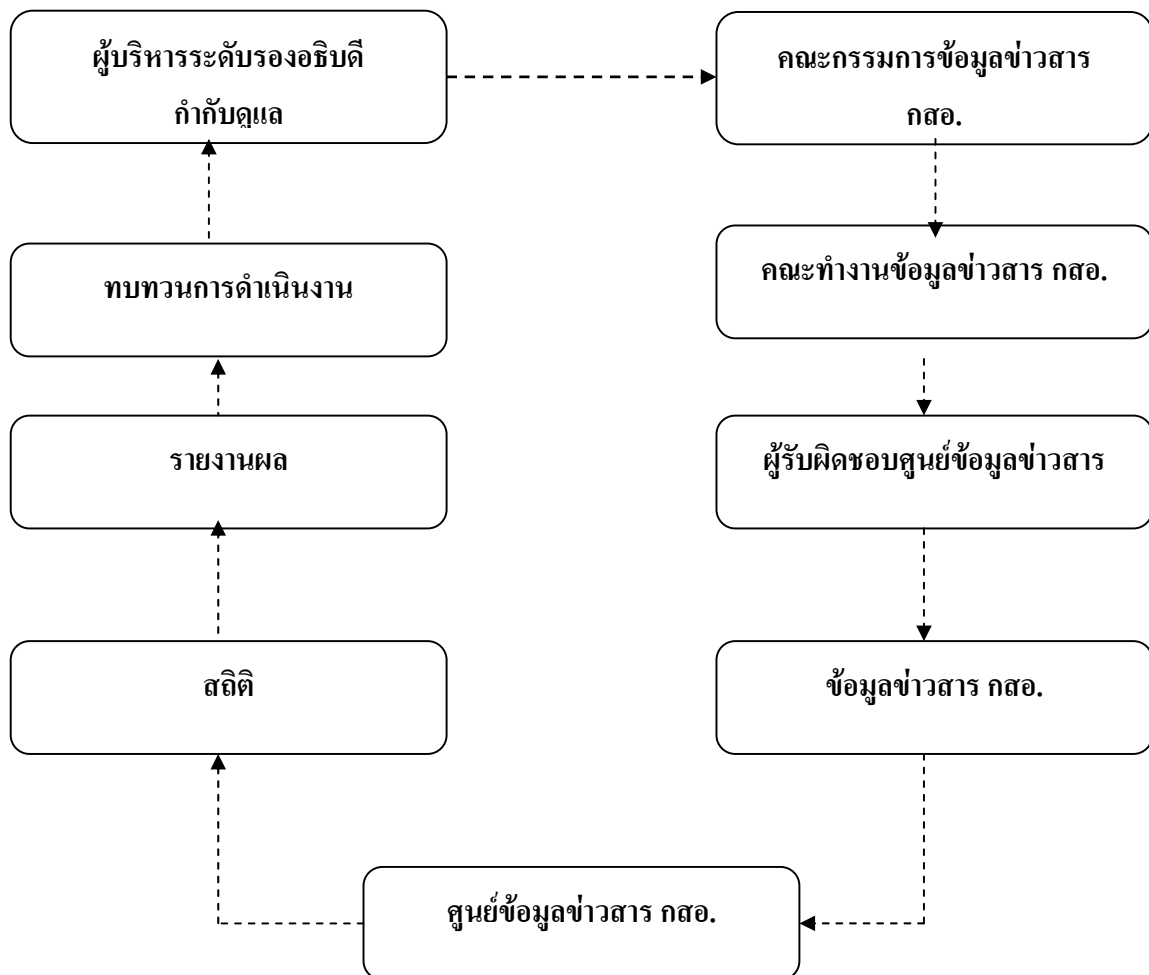
## บทที่ 2

### การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

#### 1. การดำเนินงานข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)

หน่วยงานหลักในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 ได้แก่ส่วนบริหารจัดการข้อมูลและประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการภายใต้มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีลำดับการบริหารดังนี้

#### แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม





## 2. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ส่วนภูมิภาค ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เป็นเลขานุการ และผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลและปรึกษาแนะนำเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นสมควร มีอำนาจ หน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยแต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร แต่งตั้งศูนย์ข้อมูล แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พิจารณาข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างยิ่ง

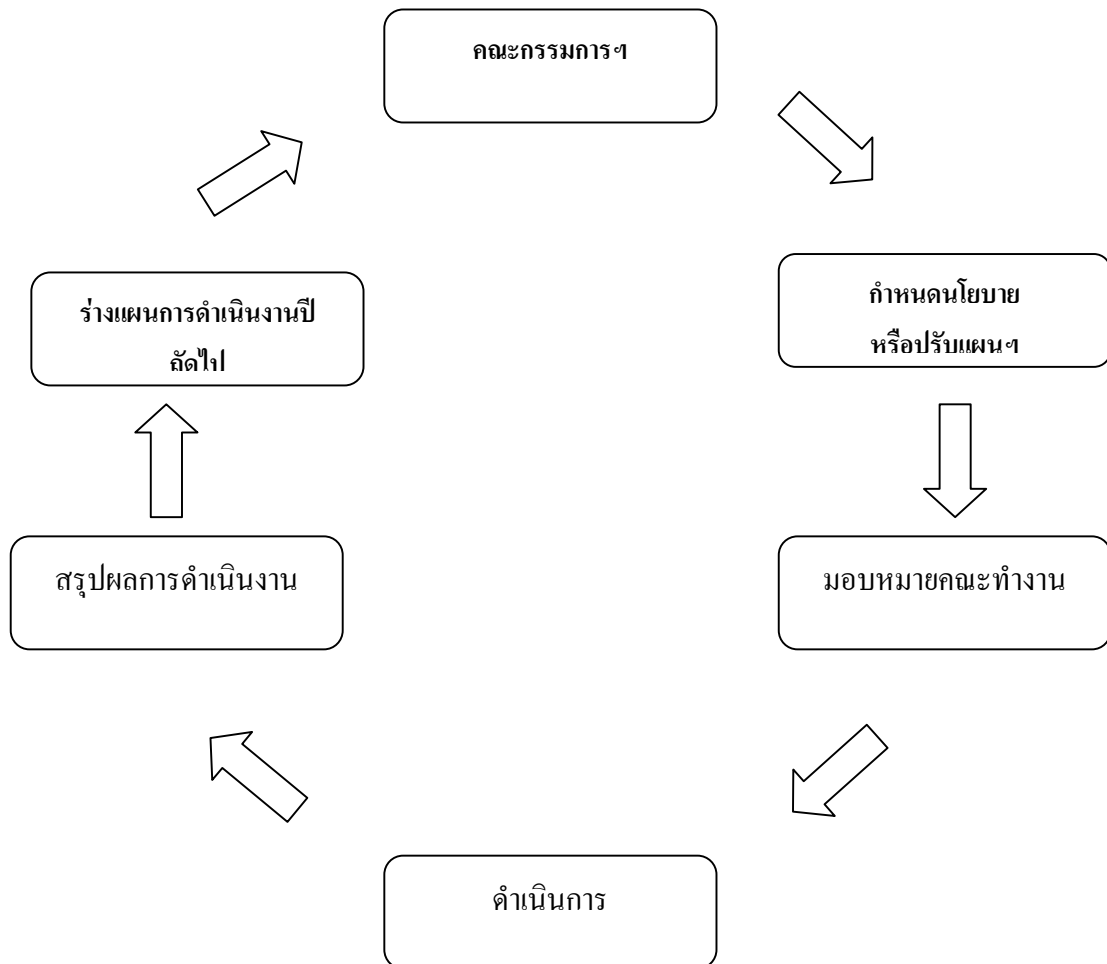
## 3. นโยบายการดำเนินการข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้กำหนดนโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

1. ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้แก่ข้อมูลข่าวสารที่ลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
2. ส่วนกลางจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้สำนักบริหารยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นคลังข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารที่ส่งมาจากหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดระบบข้อมูลข่าวสาร จัดทำดัชนี จัดทำแบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานเพื่อให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลใช้ประโยชน์ร่วมกัน
3. หน่วยงานสนับสนุนให้บริการข้อมูลส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ภายใต้ส่วนงานบริหารยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวบรวมสถิติการให้บริการ จัดทำรายงานการให้บริการและเชื่อมโยงการทำงานกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
4. ปรับปรุงเพิ่มข้อมูลมาตรฐานอย่างต่อเนื่องโดยให้มีระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล ในรอบ 1 ปี หรือตามความจำเป็น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. การเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาคผ่านระบบเครือข่ายให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์เป็นศูนย์ประสานการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลโดยส่วนบริการสารสนเทศเป็นผู้ดูแลและเป็นที่ปรึกษาด้านเครือข่าย

คู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กสอ.



### 3. คณะทำงานข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คณะทำงานข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมแต่งตั้งโดยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็น-ข้อยกเว้น” และนโยบายที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
2. ร่างแนวทางการจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีระบบการได้โดยสะดวก และสามารถค้นคว้าอย่างเป็นระบบ
3. ร่างหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไว้ให้ประชาชนดู เสนอคณะกรรมการพิจารณา
4. จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและให้บริการแก่ประชาชนตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
5. ดำเนินการให้เป็นไปตามระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี
6. คัดเลือกข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
7. รายงานผลการปฏิบัติงานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
8. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน
9. ดำเนินการอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### 4. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

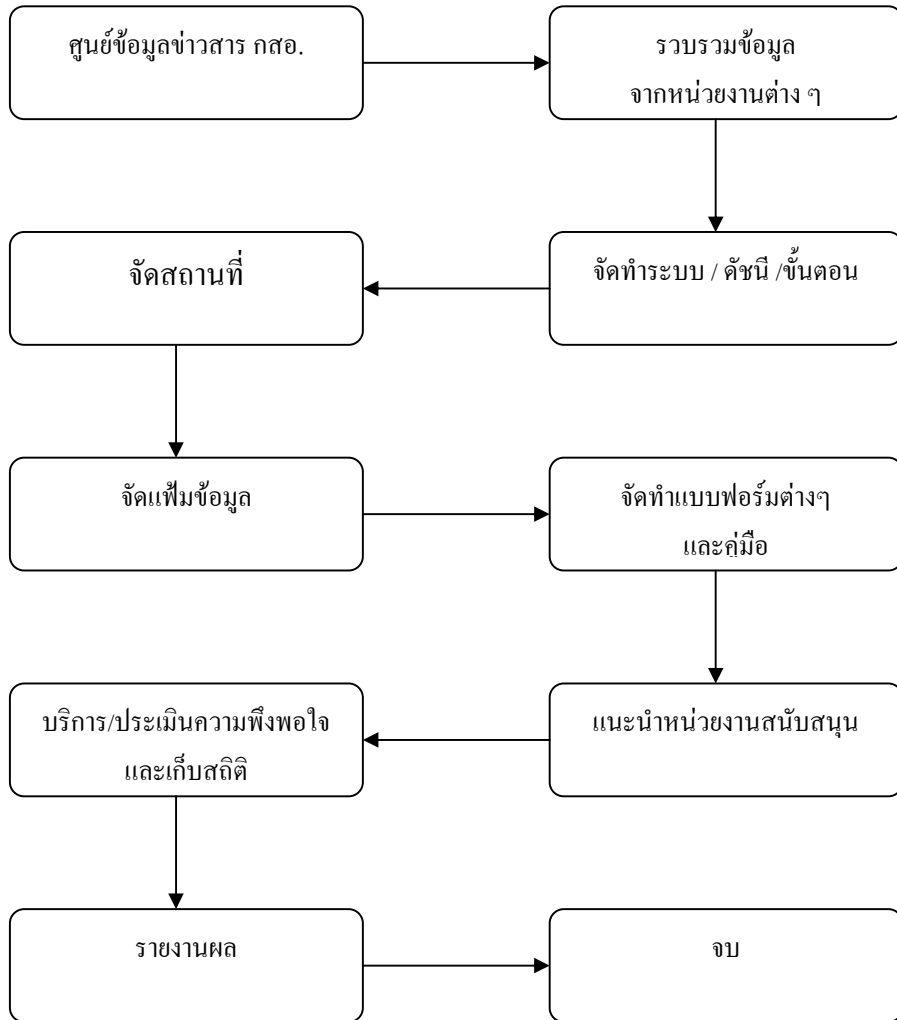
มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2551 ให้ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งตั้งอยู่ชั้น 2 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) โดยจัดระบบจัดทำดัชนี เผยแพร่ อย่างน้อย 1 ปี ให้บริการแก่ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้หน่วยงานต่างๆ อีก 13 แห่ง คือ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค 1-11 ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเซรามิก และห้องสมุด

สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสนับสนุนให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดย  
ดำเนินการ ดังนี้

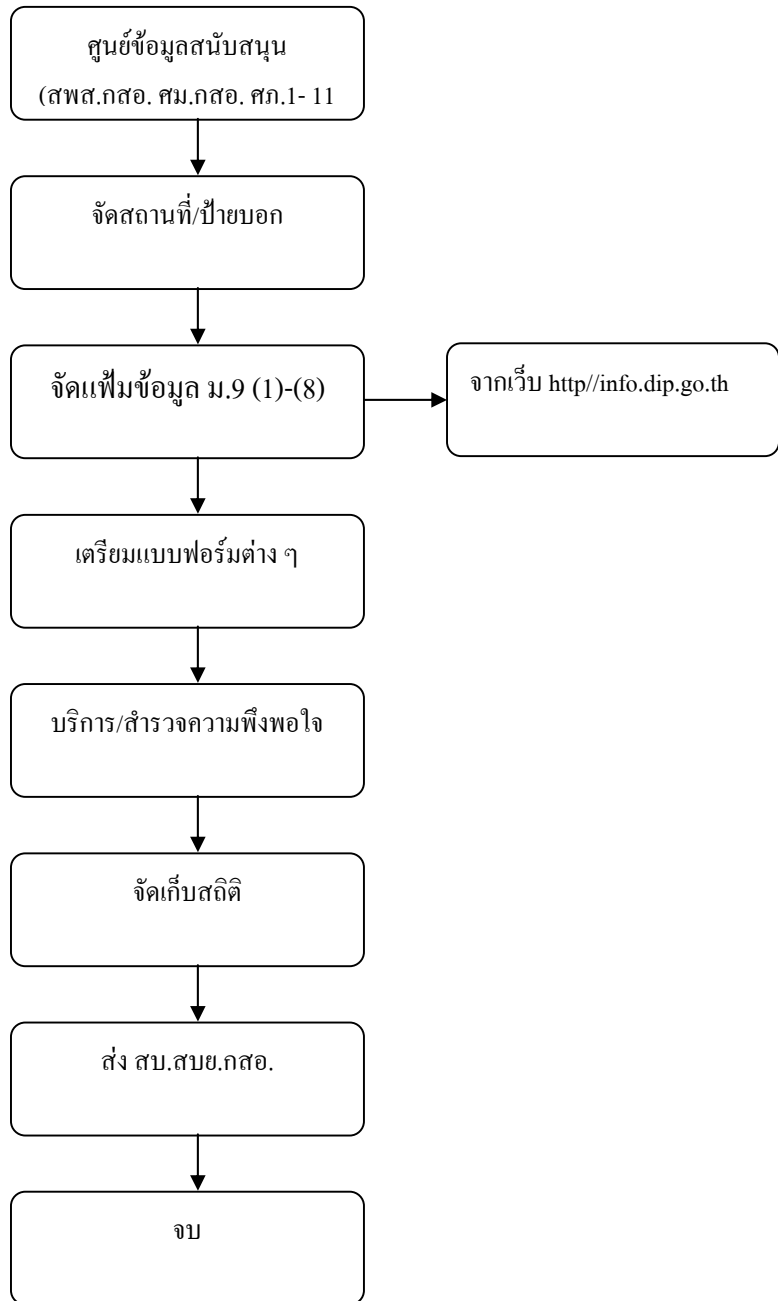
- จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา 9(1)-(8)
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ทำแบบฟอร์มการขอข้อมูล
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริม-

อุตสาหกรรม รายไตรมาส (ภายในวันที่10 ของเดือน มค./เม.ย./กค./ตค.) โดยแยกตามมาตรา

### แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลัก



## แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุน



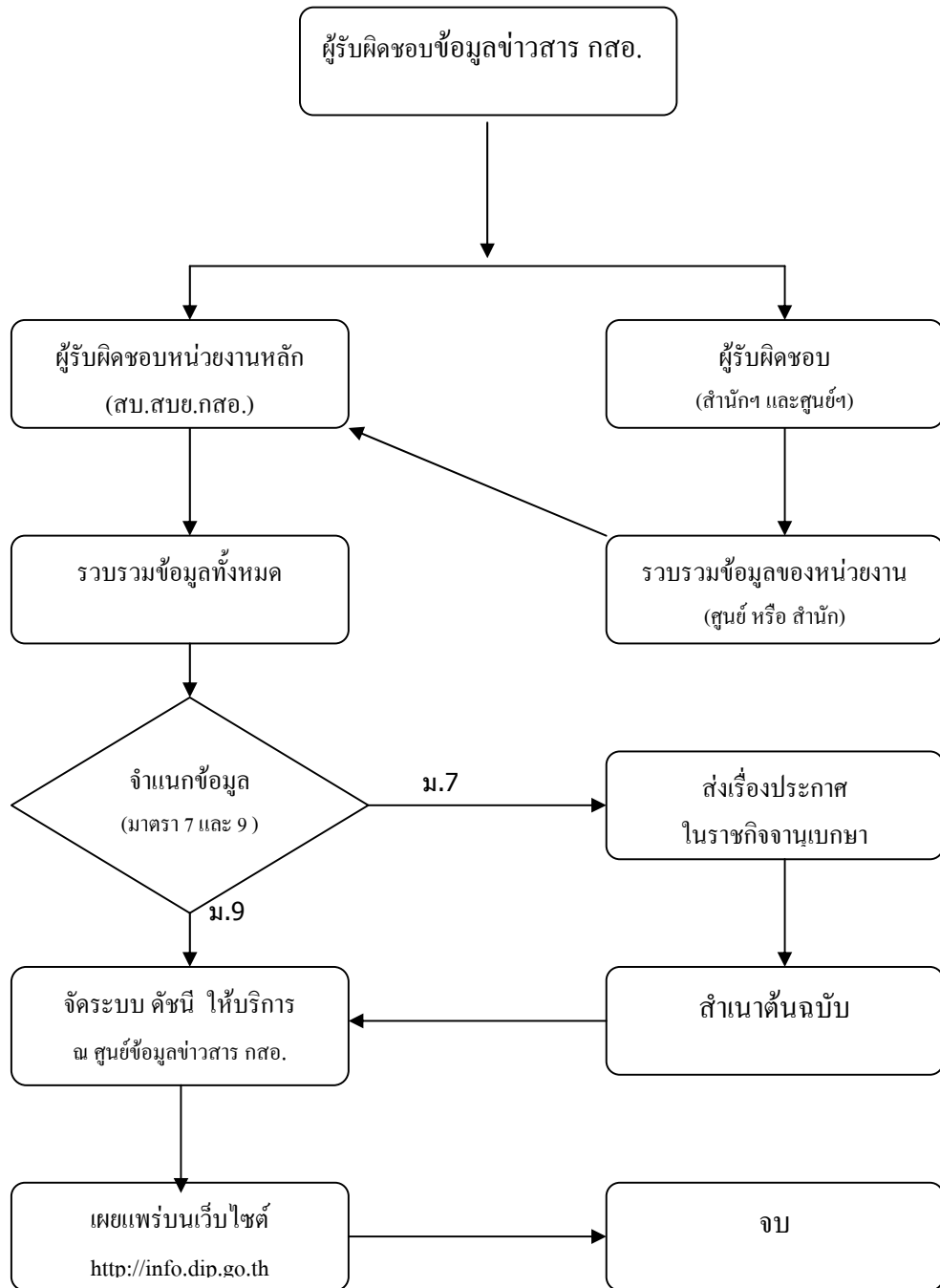
## 5. ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยคัดเลือกผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลัก และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ห้องสมุด กสอ.)
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ประชาชนรู้
3. นำข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา การจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างลงในเว็บไซต์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://www.dip.go.th>)
4. จัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์
5. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กสอ. กำหนด ไว้ให้ประชาชน
6. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ภายใน 5 นาที ถ้าไม่มีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น ต้องแนะนำหน่วยงานที่มีข้อมูลให้ หรือให้ประชาชนกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลทิ้งไว้ และนัดวันมารับข้อมูลภายหลัง(ภายใน 15 วัน)
7. เก็บสถิติผลการให้บริการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม(ห้องสมุด)
8. สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสรุปให้ศูนย์ข้อมูลหลัก (ห้องสมุด กสอ.)
9. เสนอแนะการให้บริการข้อมูลและเพิ่มเอกสารตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

กรณีผู้รับผิดชอบของหน่วยงานที่ไม่ได้จัดสถานที่บริการข้อมูล ให้ดำเนินการในข้อ 1, 2, 4 และข้อ 7 และสำหรับหน่วยงานที่จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการทุกข้อและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

แผนภูมิผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร กสอ.





### บทที่ 3

#### ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ที่บัญญัติถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำให้ประชาชนผู้ขอตามพระราชบัญญัติดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้จัดทำระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ.2553 หมวด 6 ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

**1. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540** หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด คือ

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ
- (2) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- (4) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนด

**2. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540** หน่วยงานของรัฐต้องจัดข้อมูลไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

- (1) ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัย ที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง
- (2) นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7 (4)
- (3) แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่กำลังดำเนินการอยู่
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา 7 วรรคสอง

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ให้ระบุชื่อทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคาและสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

3. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา 23) เป็นข้อมูลที่มีให้เปิดเผย เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากร หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีหมายเลขรหัส หรือลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่นลายนิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และสิ่งเฉพาะตัวของผู้ถึงแก่กรรมแล้ว เกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินการดังนี้

3.1 จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.2 จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร โดยตรงจากเจ้าของข้อมูล

3.3 จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

3.4 ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

3.5 จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

4. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นอกเหนือจากข้อมูล ใน ( 1 ) และ ( 2 ) ประชาชนสามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่จัดไว้ให้ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ปี 2552

ขั้นตอนที่ 1

จัดระบบข้อมูลข่าวสาร (มาตรา 9)

- จัดสถานที่
- จัดระบบข้อมูล / คำนี

ขั้นตอนที่ 2

บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฯ

- มีผู้บริหารระดับรองอธิบดีกำกับดูแล
- ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ภายในกำหนด
- จัดเก็บสถิติ/

ขั้นตอนที่ 3

เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.

ข้อมูลฯแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน

- อบรม / สัมมนา / คู่มือ
- ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 5 ช่องทาง

ขั้นตอนที่ 4

เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศจัดซื้อจัดจ้าง  
บนเว็บไซต์

- ประกาศประกวดราคา สอบราคา
- สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

ขั้นตอนที่ 5

รับฟังความเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการ  
เปิดเผยข้อมูลฯ

- นำมาปรับปรุงแนวทางการเปิดเผย  
ข้อมูล
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ

## 5. ดัชนีข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

### 5.1 ข้อมูลตามมาตรา 7

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	มาตรา 7 (1-3)  เพิ่มเติมที่ 7001	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงสร้างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม</li> <li>● สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ</li> <li>● สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>	สำนักบริหารยุทธศาสตร์  ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
2	มาตรา 7 (4)  เพิ่มเติมที่ 7002	กฎ/ข้อบังคับ / คำสั่ง / หนังสือเวียน / แบบแผนและ นโยบาย / <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระเบียบการใช้ห้องคอมพิวเตอร์</li> <li>● ระเบียบการใช้สถานที่ของ กสอ.</li> <li>● ระเบียบการใช้ตราสัญลักษณ์</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน  ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

### 5.2 ข้อมูลตามมาตรา 9

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
3	มาตรา 9 (1)	ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัย ที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่มี</li> </ul>	สำนักบริหารกลางและศูนย์ ภาคฯ 1-11
4	มาตรา 9 (2)	นโยบายหรือการตีความ <ul style="list-style-type: none"> <li>● วิสัยทัศน์</li> <li>● พันธกิจ</li> </ul>	สำนักบริหารยุทธศาสตร์
5	มาตรา 9	แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่กำลัง	สำนักบริหารยุทธศาสตร์

คู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

	(3)	ดำเนินการอยู่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนงาน</li> <li>• โครงการ</li> <li>• งบประมาณ</li> </ul>	
<b>ลำดับ</b>	<b>รหัส</b>	<b>รายละเอียดเอกสาร</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
6	มาตรา 9 (4)	คู่มือหรือคำสั่งวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือเงินทุนหมุนเวียน</li> <li>• คู่มือหลักสูตรเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ :2551(NEC)</li> <li>• หลักสูตรการบ่มเพาะจิตวิญญาณผู้ประกอบการ (ESI)</li> <li>• คู่มือการจัดฝึกอบรม โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ (คพอ.)</li> <li>• คู่มือ โครงการ(EDIPP)</li> </ul>	สำนักบริหารกลาง สำนักพัฒนา ผู้ประกอบการ
7	มาตรา 9 (5)	สิ่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>• กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (เล่มที่ 125 ตอนที่ 18ก วันที่ 23 มกราคม 2551)</li> </ul>	สำนักบริหารกลาง
8	มาตรา 9 (6)	สัญญาสัมปทาน/ การร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มี</li> </ul>	สำนักบริหารกลาง
9	มาตรา 9 (7)	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยคณะรัฐมนตรี <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มี</li> </ul>	สำนักบริหารกลาง
10	มาตรา 9	ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด	ทุกหน่วยงาน

คู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

	(8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดซื้อจัดจ้าง การประกวดราคา ประกาศสอบราคา</li> <li>● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</li> <li>● ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	
--	-----	---	--

### 5.3 ข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนยื่นขอ

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
11	มาตรา 11	ข้อมูลที่ไม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา/ไม่มีไว้ให้ประชาชนตรวจดู	ทุกหน่วยงาน

### 5.4 ข้อมูลลับ

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
12	มาตรา 14,15	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่ง ชาติพ.ศ. 2552 <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่มี</li> </ul>	สำนักบริหารกลาง

### 5.5 ข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
13	มาตรา 23	ประกาศ กสอ. เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <li>● มี (ฉบับปี 2549)</li> </ul>	สำนักบริหารกลาง ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

## บทที่ 4

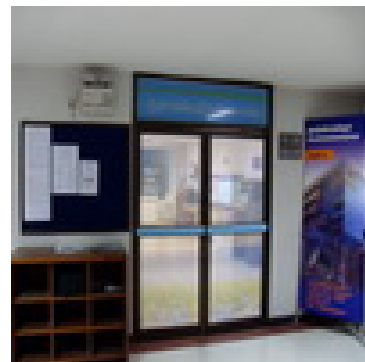
### ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู

#### การจัดสถานที่และข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

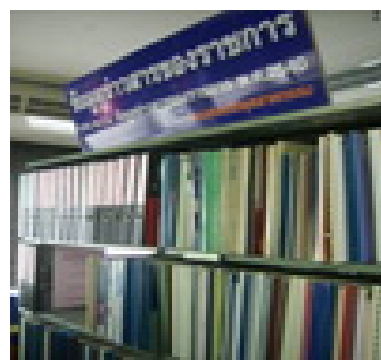
มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2551 กำหนดให้ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามมาตรา 9 และให้ห้องสมุดสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมเซรามิก เป็นหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. ต้องจัดสถานที่ พร้อมป้ายบอกทาง ป้ายข้อมูลข่าวสาร ผู้รับผิดชอบประจำ สมุดทะเบียน ขั้นตอนการให้บริการ แบบฟอร์มการขอรับข้อมูล แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ จัดข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1)-(8) คำนึงค้นหาข้อมูล ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ดังตัวอย่าง



ป้ายบอกที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



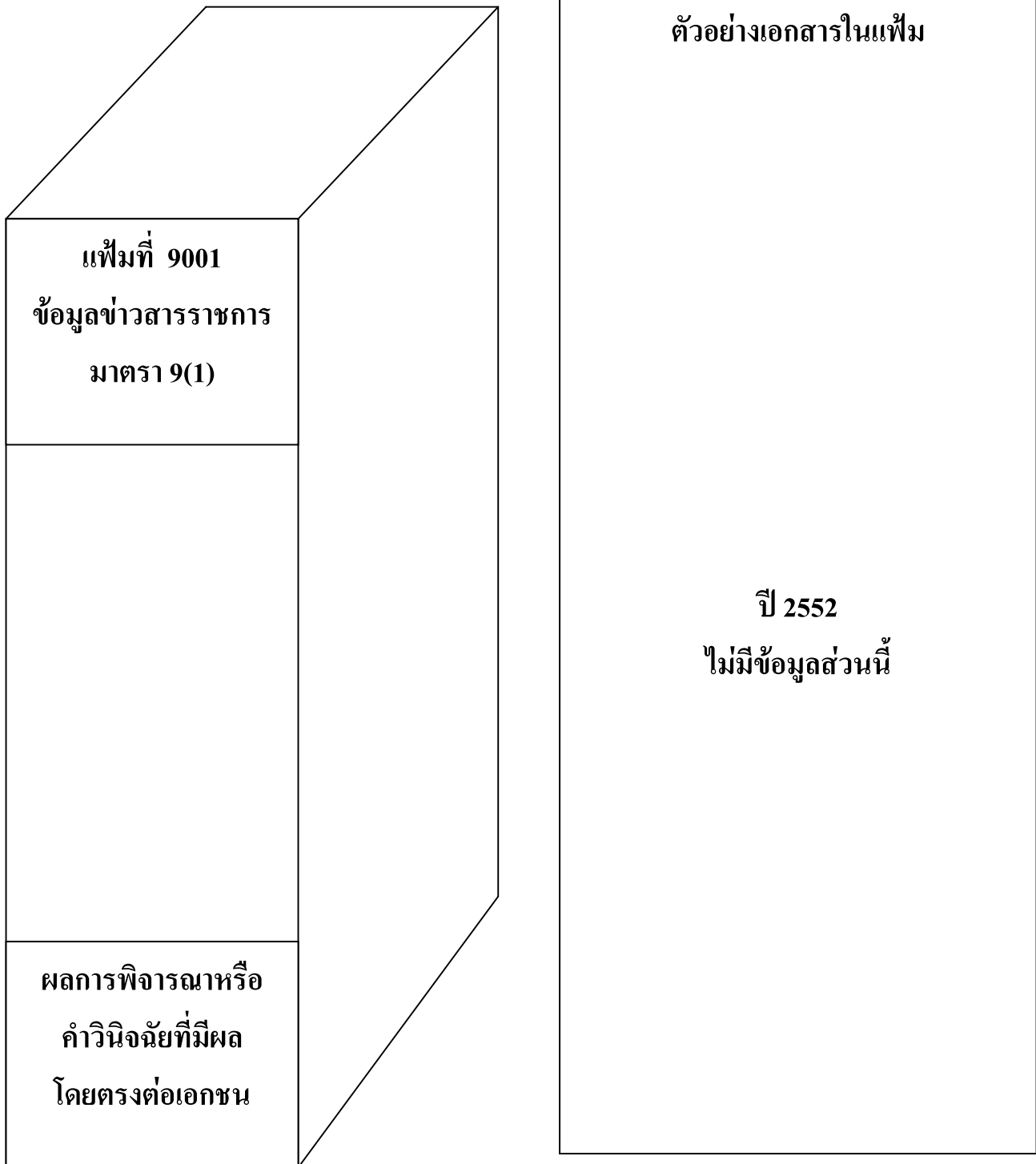
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ.



คู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

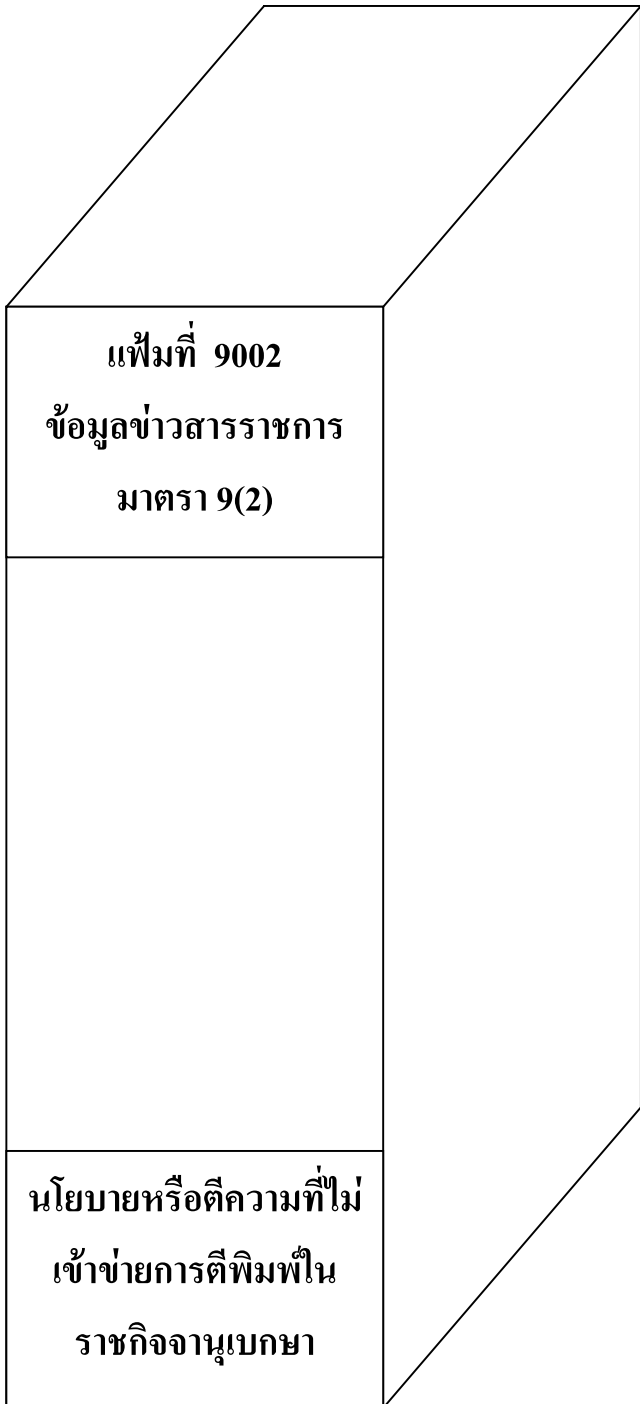
ตัวอย่างการจัดแฟ้มข้อมูลมาตรา 9 (1) – (8)

มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้ง





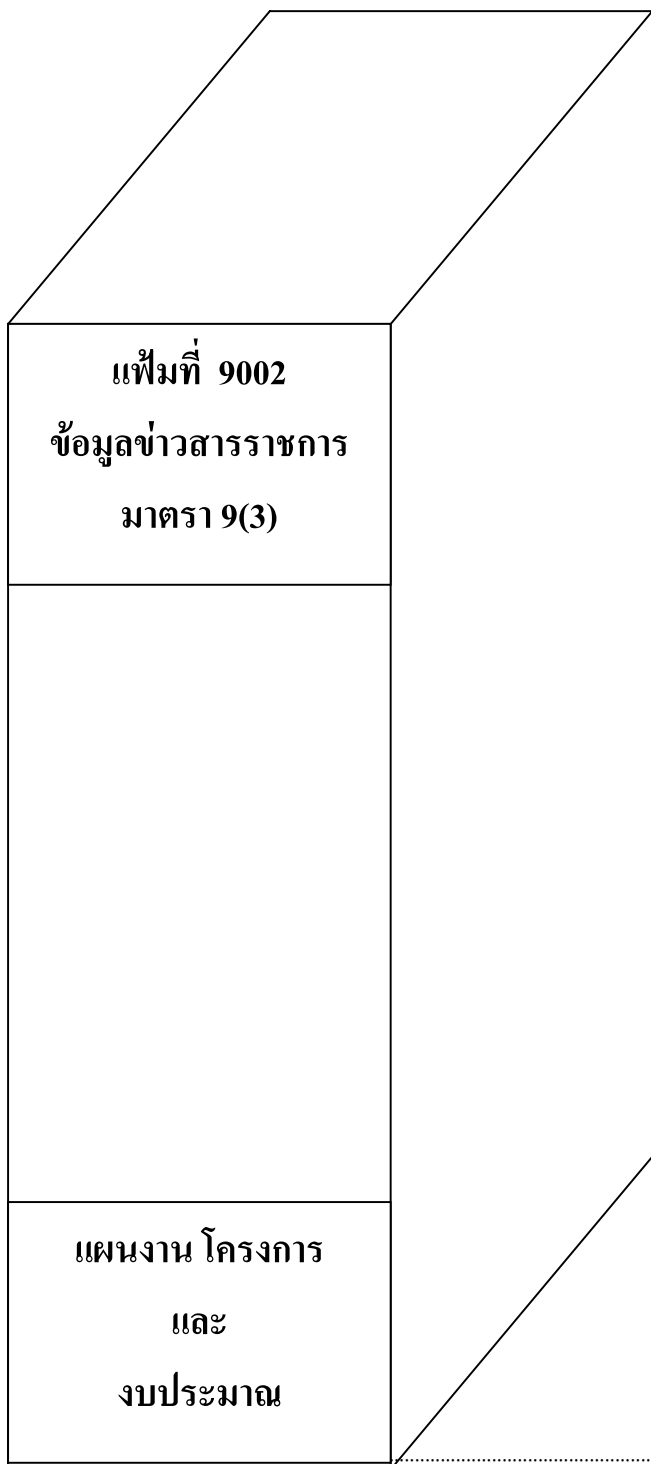
มาตรา 9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)



**ตัวอย่างเอกสารในเพิ่ม**

1. วิทยาลัยการส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. ภารกิจ

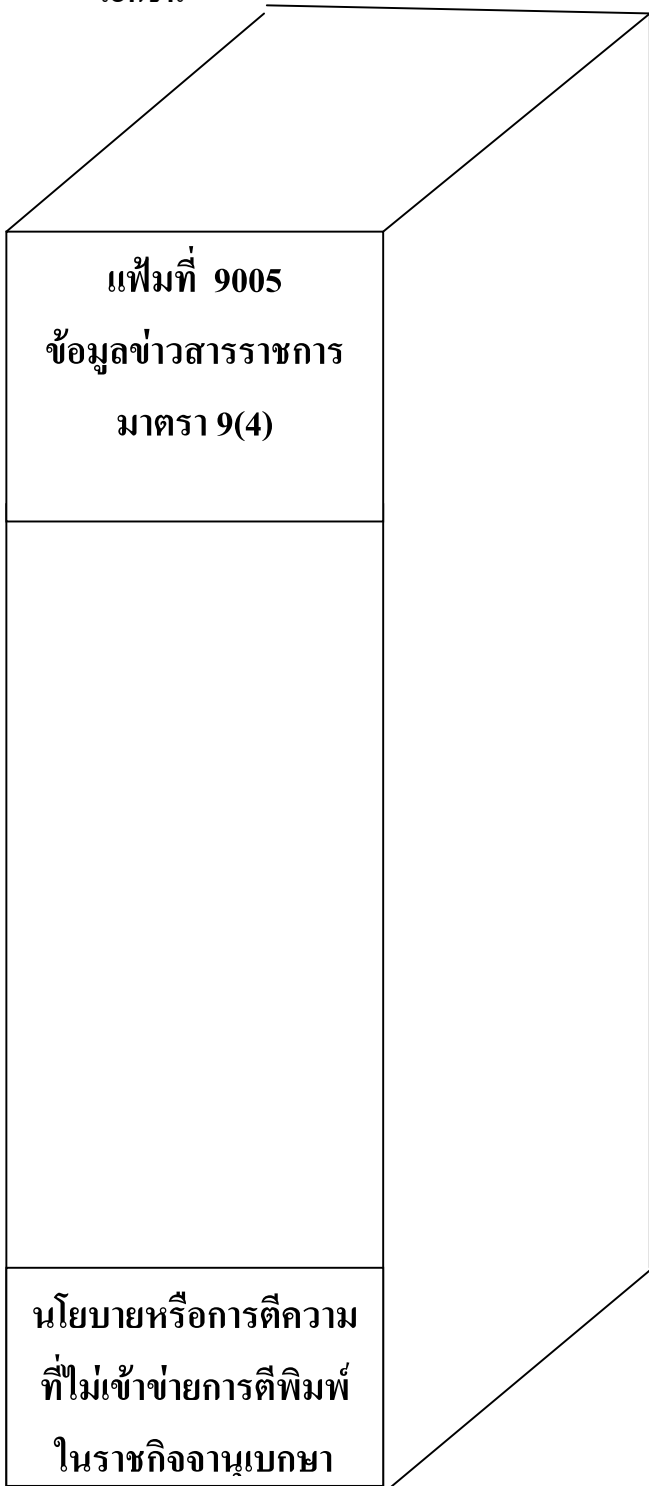
มาตรา 9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการอยู่



ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

1. แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. แม่แบบการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ดี
4. โครงการตามแผนปฏิบัติการทุกโครงการ
5. กลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
6. นโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

มาตรา 9(4) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของ  
เอกชน



### ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

1. คู่มือปฏิบัติงานสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อ  
การส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมใน  
ครอบครัวและหัตถกรรม(HAN กสอ15 ค  
51)
2. คู่มือหลักสูตรเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่  
โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ =  
New Entrepreneurs Creation (HAN กสอ56  
ค1)
3. คู่มืออื่นๆ

มาตรา 9(5) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 วรรคสอง

<p>แฟ้มที่ 9005 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 9(5)</p>	<p>ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม</p> <p>กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม (เล่มที่ 125 ตอนที่ 18ก วันที่ 23 มกราคม 2551</p>
<p>สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงใน ราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 วรรคสอง</p>	

คู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

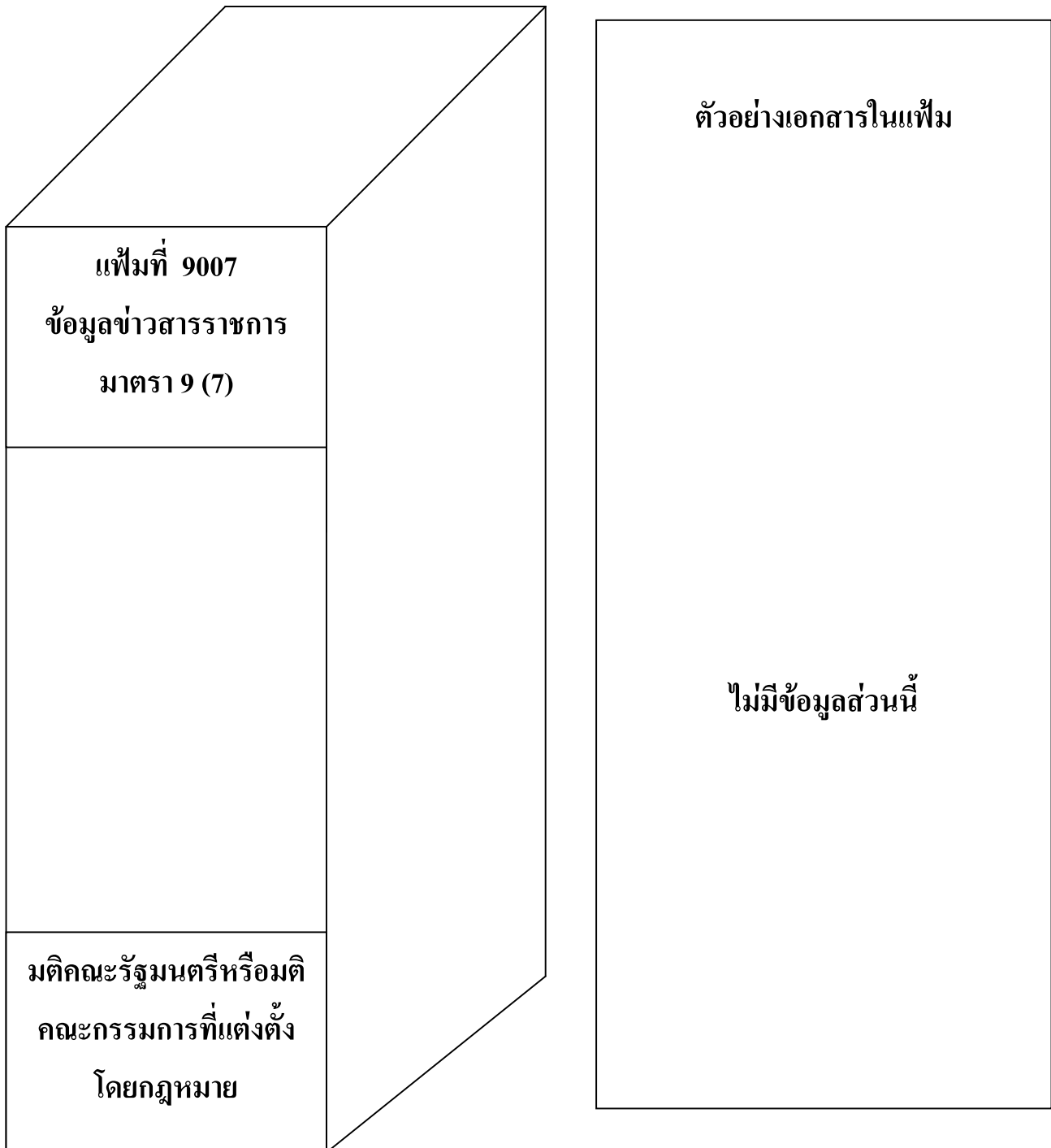
มาตรา 9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน  
ในการจัดทำบริการสาธารณะ

แฟ้มที่ 9007 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 9(6)
สัญญาสัมปทาน สัญญาที่ มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วม ทุนกับเอกชนในการจัดทำ บริการสาธารณะ

ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

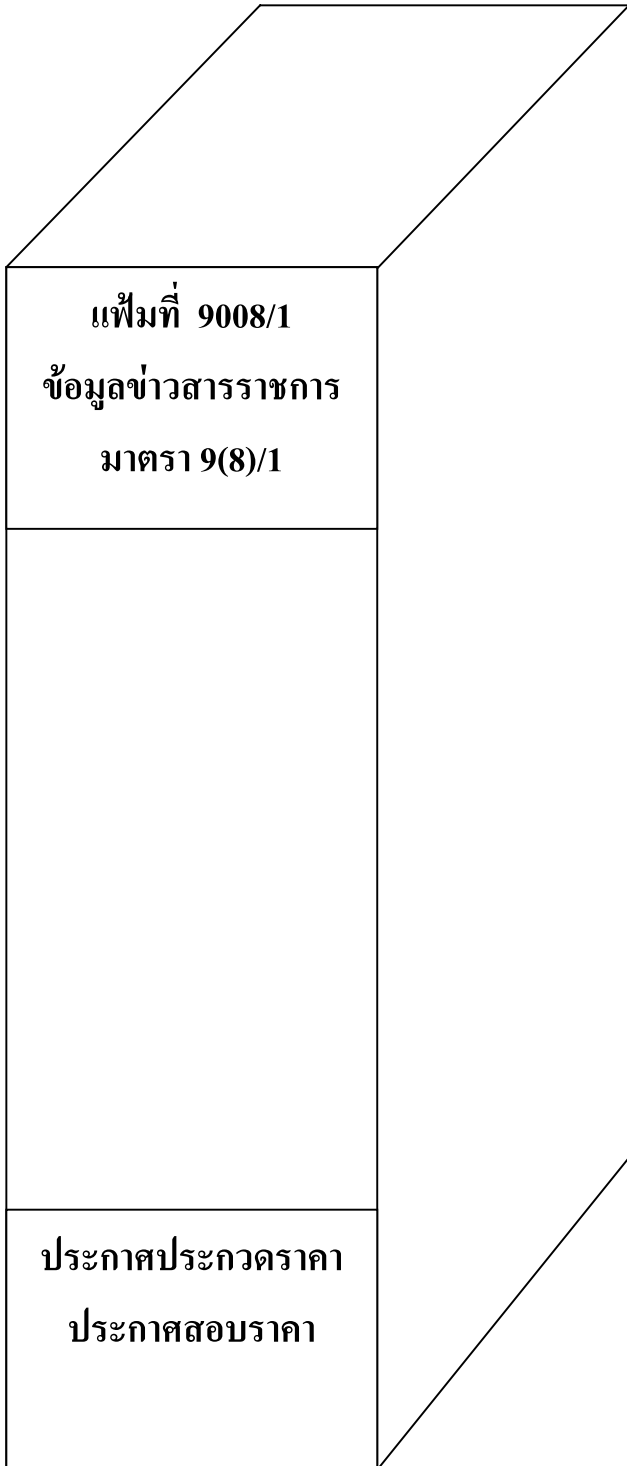
ไม่มีข้อมูลส่วนนี้

มาตรา 9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ ให้ระบุนายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย



มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด


(8) /1 ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา



### ตัวอย่างเอกสารในเพิ่ม

- 1.ประกาศจัดจ้างประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี 2552
2. ประกวดจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ
3. ประกวดราคาจ้างจัดทำต้นแบบสมรรถนะและระบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
4. ประกวดราคาจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์และตกแต่งภายในอาคารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 7
5. สอบราคาจัดจ้างเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยาง สำนักบริหารกลาง
6. สอบราคาจัดจ้างปรับปรุงทาสีภายในอาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
7. ประมูลจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
8. ประกวดราคาจ้างจัดทำและพิมพ์วารสารอุตสาหกรรมสาร
9. สอบราคาจัดซื้อสมาชิกข้อมูลสถานะเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน
10. ประกาศสอบราคาจัดจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรม อัญมณี
11. ประกาศสอบราคาจ้างเหมาดำเนินการกิจกรรม

ตัวอย่างประกาศ ประกวดราคา ประกาศสอบราคา



ที่ 16/2553

ประกาศสำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน 12 เครื่อง

สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประสงค์สอบราคาซื้อครุภัณฑ์  
เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน 12 เครื่อง  
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีอาริหจําหน้ของสอบราคาดังกล่าว และได้จดทะเบียนถูกต้อง  
ตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาหรืออื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมส่งเสริม  
อุตสาหกรรม ณ วันสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม  
ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
5. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีที่เสนอราคา ถ้าไม่ได้ผลิตในประเทศไทยจะต้องมีสาขาของ  
บริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย หรือมีผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย  
กำหนดยื่นของสอบราคาในวันที่ 3 มีนาคม 2553 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น.

ณ กลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่ ชั้น 2 สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกำหนด  
เปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 4 มีนาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ได้ที่  
กลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่ ชั้น 2 สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6  
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 2 มีนาคม 2553 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 14.30 น.  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2202-4533 , 0-2202-4544 ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553  
ฟัก กิ่งกาญจน์  
นางศรีสุภา อีระสุวรรณ  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด  
(8) /2 สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร.)

<p>แฟ้มที่ 9008/2 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 9(8)/2</p>
<p>สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน</p>

ตัวอย่างเอกสารในแฟ้ม

1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน ตุลาคม 2552
2. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน พฤศจิกายน 2552
3. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน ธันวาคม 2552
4. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน มกราคม 2553
5. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน กุมภาพันธ์ 2553
6. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน มีนาคม 2553
7. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน เมษายน 2553
8. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน พฤษภาคม 2553
9. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน มิถุนายน 2553
10. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน กรกฎาคม 2553
11. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน สิงหาคม 2553

## ตัวอย่างเอกสารสรุปผลการจัดซื้อในรอบเดือนตามแบบ สขร.

สรุปจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2552  
ชื่อหน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับ	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีซื้อ	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	ผลการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการ จัดการพลังงาน TEM-8	คัดเลือก	384,000.00	1. บริษัท เอ็นจิเนียริง โซลูชั่น โพรวายเดอร์ จำกัด 2. สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม 3. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สถาบันวิจัยพลังงาน จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย) 4. บริษัท อีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด	คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา รายละเอียดขอบเขต วัตถุประสงค์ วิธีการ ประสิทธิภาพงานและความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในสาขา พลังงานมีอุปกรณ์เครื่องมือวัดที่ เหมาะสม และข้อเสนอทางด้าน เทคนิคของที่ปรึกษา ได้รับคะแนน 86 คะแนน	บริษัท เอ็นจิเนียริง โซลูชั่น โพร วายเดอร์ จำกัด วงเงิน 384,000 บาท (สามแสน แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
2	ผลการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (NEC) จังหวัดสุพรรณบุรี ในพื้นที่ สภ.8 กตอ.	ตกลง	562,800.00	มูลนิธิองค์กรเครือข่ายบริการ ธุรกิจภูมิภาค	มูลนิธิองค์กรเครือข่ายบริการ ธุรกิจภูมิภาค จำนวน 1 พื้นที่ ใน ราคา 562,800 บาท (ห้าแสนหก หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)	รายละเอียด ขอบเขต วัตถุประสงค์ วิธีการ พร้อมทั้งแผนงานในการ ดำเนินงานและราคา
3	ผลชนะการเสนอราคาเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร งบประมาณ 2553	เสนอราคา	20,000.00	1. บริษัท เอส.เค.ไอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด ราคาที่เสนอ 1,474.40 บาท ต่อเดือน 2. บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ราคาที่เสนอ 1,626.40 บาท ต่อเดือน	บริษัท เอส.เค.ไอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด ราคาที่เสนอ 1,474.40 บาท ต่อ เดือน รวมทั้งสิ้นราคา 16,218.40 บาท ต่อปี	ราคาที่ถูกลง

**หมายเหตุ** มาตรา 9(8)/1 และ (8)/2 ทุกหน่วยงานจะต้องลงข้อมูลในระบบเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลักต้องมีข้อมูลทุกรายการให้ประชาชนตรวจสอบ สำหรับ ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้จัดข้อมูลเฉพาะที่หน่วยงานรับผิดชอบเท่านั้น

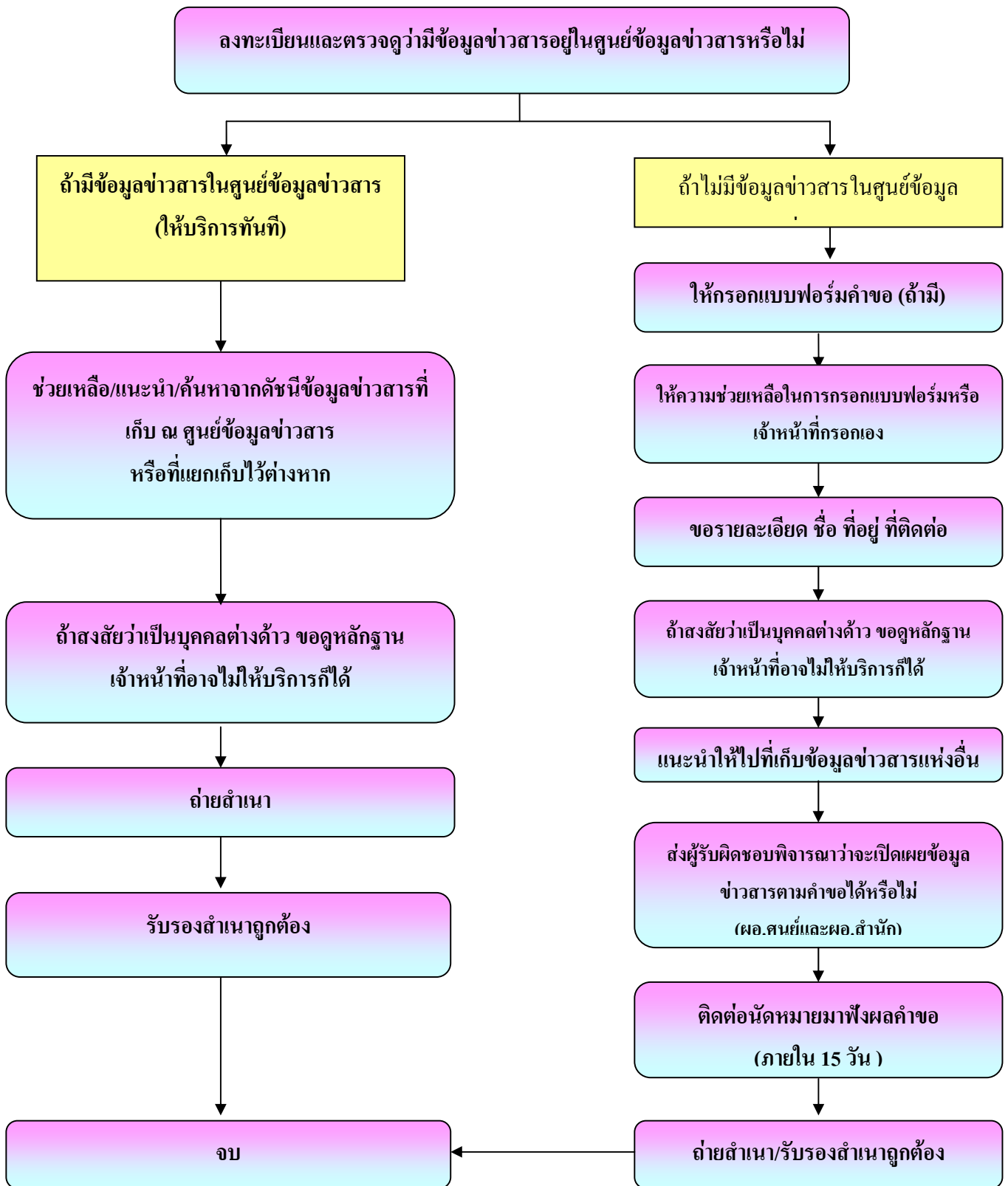
มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด  
(8) /3 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เพิ่มเติมที่ 9008/3 ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตรา 9(8)/3
ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และ สุขภาพ

ตัวอย่างเอกสารในเพิ่ม

ไม่มีข้อมูลในส่วนนี้

## ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



คู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

ฟอร์มลงทะเบียนขอตรวจข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
ณ หน่วยงาน.....

ลำดับ	วันที่/เดือน/ปี	ชื่อ+นามสกุล	ที่อยู่ติดต่อได้	หมายเหตุ

ข่งหมายเหตุ บันทึกข้อความว่า ขอสำเนาข้อมูลเรื่องใด แนะนำให้ไปหน่วยงานไหน นัดให้มารับเมื่อไหร่  
ส่งไปให้โดยผู้ขอจ่ายค่าส่งเอง

.....

คู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

แบบขอข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน .....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง/อาชีพ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

1. ....
2. ....
3. ....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอ  
(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย (เลขบัตรประชาชน \_\_\_\_\_ )
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

## ฟอร์มการเก็บสถิติการให้บริการ

### 1. ผู้มาติดต่อใช้บริการ ณ หน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. จำนวน ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
1. ณ ที่ตั้งศูนย์					
2. ทางโทรศัพท์					
3. ทางอินเทอร์เน็ต					
4. ทางโทรสาร					
5. อีเมลล์					
รวมทั้งสิ้น					

### ตัวอย่าง

หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
สพข.กสอ.	14	8	27	49	ขอข้อมูลรายละเอียดโครงการ ต่างๆ ของ กสอ.และข้อมูล หลักสูตรการฝึกอบรม หัวข้อการสัมมนา งานแสดงสินค้าของ กสอ. การขอใช้ตราสัญลักษณ์ รายชื่อผู้ประกอบการ
สพส.กสอ.	5	5	7	17	ข้อมูลเอกสารที่มีในห้องสมุด สพส.กสอ.

หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ใช้บริการ
สม.กสอ.	0	0	0	0	ไม่มีผู้มาใช้บริการ
ศก.1 กสอ.	6	4	3	13	เงินทุนหมุนเวียน โครงการฝึกอบรม สถานที่ติดต่อในหน่วยงาน
ศก.2 กสอ.	0	0	1	1	รายชื่อผู้ประกอบการ
ศก.3 กสอ.	8	8	20	36	เงินทุนหมุนเวียน หลักสูตรฝึกอบรม
ศก.4 กสอ.	0	0	0	0	ไม่มีผู้มาใช้บริการ
ศก.5 กสอ.	1	1	1	3	- วิธีทำกรอบรูป - รายชื่อกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของ ศก.5 กสอ. - การเริ่มต้นธุรกิจและการขอกู้ เงินทุนหมุนเวียน
ศก.6 กสอ.	0	0	0	0	- โครงการ กสอ.ที่ ศก.7 ให้บริการ - บริการของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม - หมู่บ้านอุตสาหกรรม - บริการของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม

คู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540



หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศก.7 กสอ.	0	0	1	1	-โครงการ กสอ.ที่ ศก.7ให้บริการ - บริการของหน่วยงาน(ศก.7กสอ.) - หมู่บ้านอุตสาหกรรม - บริการของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม
ศก.8 กสอ.	0	0	0	0	ไม่มีผู้มาใช้บริการ
ศก.9 กสอ.	0	0	0	0	ไม่มีผู้มาใช้บริการ
ศก.10 กสอ.	2	4	1	7	บริการของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์
ศก.11 กสอ.	10	15	11	36	- แผนงานงบประมาณประจำปี 2553 - บทบาทหน้าที่ โครงสร้าง ข้อมูลโครงการ และบริการของหน่วยงาน (ศก.11 กสอ.)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>72</b>	<b>163</b>	

2. ผู้ติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ทางโทรศัพท์ จำนวน 28 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ.	8	8	13	27	สอบถามเบอร์โทรศัพท์โครงการต่างๆ กสอ. สอบถามรายละเอียดของโครงการขอข้อมูลที่อยู่ใน E-library ข่าวประชาสัมพันธ์ เงินทุนหมุนเวียนของ กสอ.
ศก.5 กสอ.	1	0	0	1	การผลิตและการตลาดถ่านไร้ควัน
รวมทั้งสิ้น	9	8	13	28	

3. ให้บริการขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ผ่านอินเทอร์เน็ต จำนวน 373,691 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
<a href="http://www.dip.go.th">www.dip.go.th</a>	34,172	36,170	103,971	174,313	โครงสร้าง วิสัยทัศน์ ภารกิจ งบประมาณ โครงการหลัก ข่าวสารประชาสัมพันธ์ บริการ กสอ.
หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ

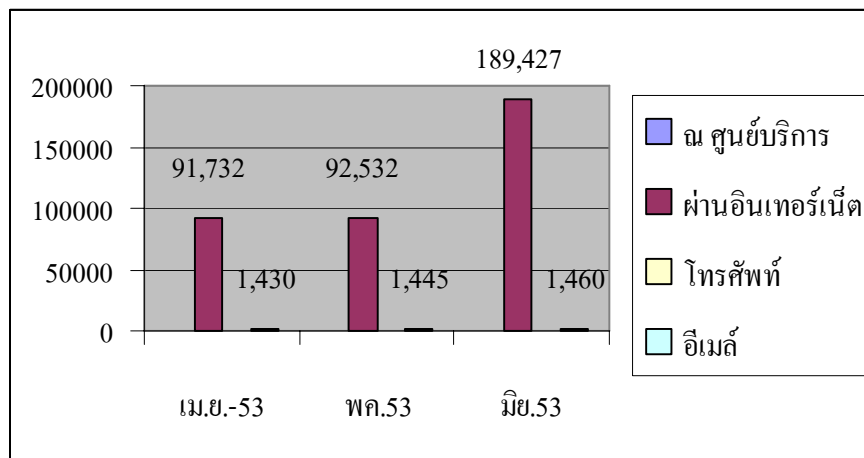
http://library.dip.go.th	46,411	43,772	73,322	153,505	ศูนย์รวมข้อมูลด้านอุตสาหกรรม ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ข้อมูลอุตสาหกรรมรายสาขา ข่าวความเคลื่อนไหวในวงการ SMEs
http://nec.dip.go.th	9,598	11,389	10,308	31,295	หลักสูตรฝึกอบรม ข้อมูลข่าวสาร ผู้ประกอบการใหม่ (NEC)
http://info.dip.go.th	1,551	1,201	1,826	45,78	- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 - ขั้นตอนการขอข้อมูล - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 - กิจกรรมต่างๆในการดำเนินงาน - ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>91,732</b>	<b>92,532</b>	<b>189,427</b>	<b>373,691</b>	

### 3. ให้บริการขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ผ่านอีเมล จำนวน 4,338 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ. สขย.กสอ.	1,430	1,445	1,460	4,338	ข้อมูลมาตรา 7 และ มาตรา 9 ข่าว หลักสูตรฝึกอบรมและ สัมมนา

### สรุปสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร กสอ.

ไตรมาส 3/2553 (เม.ย.53 – มิ.ย.53)



## บทที่ 5

### การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา



ราชกิจจานุเบกษา เป็นหนังสือที่ใช้สำหรับประกาศกฎหมาย หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่ต้องการให้ประชาชนได้รับทราบ มีมาตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 4 มีการแบ่งการประกาศออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ฉบับกฤษฎีกา ประเภท ก สำหรับประกาศกฎหมายต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกากฎกระทรวง เป็นต้น

2. ฉบับทะเบียนฐานันดรฯ ประเภท ข สำหรับประกาศเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3. ฉบับทะเบียนการค้า ประเภท ค สำหรับประกาศเรื่องการจัดตั้ง ยุบ เลิก ห้างหุ้นส่วน บริษัท

4. ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท ง สำหรับประกาศทั่วไป เช่น ประกาศกระทรวง ประกาศคำสั่งศาล เป็นต้น

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

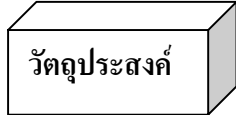
ดังนั้น ลักษณะของเรื่องที่น่าลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา จะต้องมิลักษณะดังนี้

1. เรื่องที่กฎหมายเฉพาะบัญญัติให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

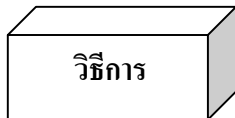
2. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามพระราชบัญญัติข้อมูล

ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3. เรื่องที่กฎหมายมิได้บัญญัติให้ต้องประกาศหรือส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา แต่เป็นเรื่องสำคัญที่สมควรเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ



เพื่อประกาศข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้ประชาชนได้รับทราบ



การส่งข้อมูลไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลที่จะจัดส่ง
2. จัดทำหนังสือนำส่งไปถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือนำส่ง ดังนี้
  - ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป
  - ผู้ว่าราชการจังหวัด
  - ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
  - ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
3. เตรียมเอกสารเพื่อจัดส่ง ดังนี้
  - ต้นฉบับหรือสำเนาฉบับซึ่งปรากฏลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเรื่องนั้น จำนวน 1 ชุด และ
  - สำเนาจากต้นฉบับที่มีข้อความชัดเจน จำนวน 4 ชุด โดยให้เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 5

หรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ระบุชื่อและตำแหน่งให้ชัดเจน

4. กรณีมีเอกสารแนบท้าย ให้ดำเนินการดังนี้

1) เรื่องที่มีรายละเอียด แบบพิมพ์หรือแผนที่ ซึ่งเป็นเอกสารแนบท้าย ให้จัดพิมพ์

เอกสารแนบท้ายดังกล่าวแล้วส่งไปพร้อมกับหนังสือนำส่ง

2) จัดพิมพ์เอกสารแนบท้ายโดยใช้กระดาษพิมพ์ชนิดฟอกขาว 60 แกรมและพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์

แทน

3) กรณีเอกสารแนบท้ายในชุดเดียวกันมีจำนวนมากกว่า 1 แผ่น ให้เรียงลำดับหน้าเป็นชุดแล้วรวมห่อ

โดยไม่ต้องเย็บแยกเป็นชุด ๆ เพื่อสะดวกแก่การเข้าเล่ม

4) การจัดพิมพ์แผนที่

4.1 ใช้มาตราส่วนขนาดใดขนาดหนึ่ง ดังนี้

4.1.1 มาตราส่วน 1 : 4,000 (ตามมาตรฐานของกรมที่ดิน) หรือ

4.1.2 มาตราส่วน 1 : 50,000 หรือ

4.1.3 มาตราส่วน 1 : 250,000 (ตามมาตรฐานของกรมแผนที่ทหาร)

4.2 มีรายละเอียด พิกัด และเครื่องหมายที่เป็นสากล ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ไว้ในแผนที่และให้มีรายชื่อตำแหน่งของหมุดหลักฐาน ตามแนวขอบเขตเป็นค่าพิกัดและระดับตามความจำเป็นของงานนั้น ๆ แนบไปด้วย

4.3 ใช้พิกัดระบบใดระบบหนึ่ง คือ

4.3.1 ระบบค่าภูมิศาสตร์ (ละติจูด ลองจิจูด) หรือ

4.3.2 ระบบ ยู ที เอ็ม

4.4 ใช้แผนที่ของกรมแผนที่ทหารเป็นหลัก

5) ขนาด การวางแบบ และการพับเอกสารแนบท้าย

5.1 ราชกิจจานุเบกษาประเภท ก ฉบับกฤษฎีกา ใช้กระดาษขนาด 22.8 ซม. x 31.2 ซม. จัดวางแนวข้อความที่พิมพ์เว้นจากขอบกระดาษด้านบน ล่าง และขวา ด้านละไม่น้อยกว่า 1.7 ซม. และเว้นจากขอบด้านซ้ายไม่น้อยกว่า 2 ซม. และไม่ต้องพับเอกสารแนบท้าย

5.2 ราชกิจจานุเบกษาประเภท ง ฉบับประกาศทั่วไป ใช้กระดาษขนาด 15.5 ซม. x 23 ซม. จัดวางแนวข้อความที่พิมพ์เว้นจากขอบกระดาษด้านบน ล่าง และขวา ด้านละไม่น้อยกว่า 1.5 ซม. และเว้นจากขอบด้านซ้ายไม่น้อยกว่า 1.7 ซม. และไม่ต้องพับเอกสารแนบท้าย

5.3 กรณีเอกสารแนบท้ายมีขนาดใหญ่กว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น หน่วยงานเจ้าของเรื่องพับเอกสารแนบท้ายดังกล่าวให้มีขนาด ดังนี้

- ประเภท ก ฉบับกฤษฎีกา ขนาด 20 ซม. x 28.5 ซม. (ตามตัวอย่าง 3) และ

- ประเภท ง ฉบับประกาศทั่วไป ขนาด 14 ซม. x 21 ซม. (ตามตัวอย่าง 4)

5.4 หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่มีโรงพิมพ์ในสังกัด หรือมีแต่ไม่สะดวกในการจัดพิมพ์เอกสารแนบท้าย สามารถติดต่อสั่งจ้างโดยตรงที่กองโรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

6) จำนวนเอกสารแนบท้าย

6.1 ประเภท ก ฉบับกฤษฎีกา จำนวน 5,550 ชุด

6.2 ประเภท ฉบับประกาศทั่วไป จำนวน 3,200 ชุด

7. จัดส่งเอกสารไปยัง

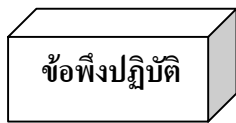
เลขาธิการคณะกรรมการ

สำนักเลขาธิการรัฐมนตรี

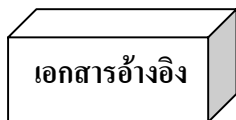
ทำเนียบรัฐบาล

กรุงเทพมหานคร

10300



ควรส่งเรื่องไปถึงสำนักเลขาธิการรัฐมนตรีก่อนวันที่ต้องการให้ประกาศอย่างน้อย 2 สัปดาห์เว้นแต่กรณีที่มีความเร่งด่วนหรือเรื่องที่มีความสำคัญ สามารถประสานงานกับส่วนงานราชกิจจานุเบกษาโดยตรงเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้สำนักเลขาธิการรัฐมนตรีสามารถประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษาได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

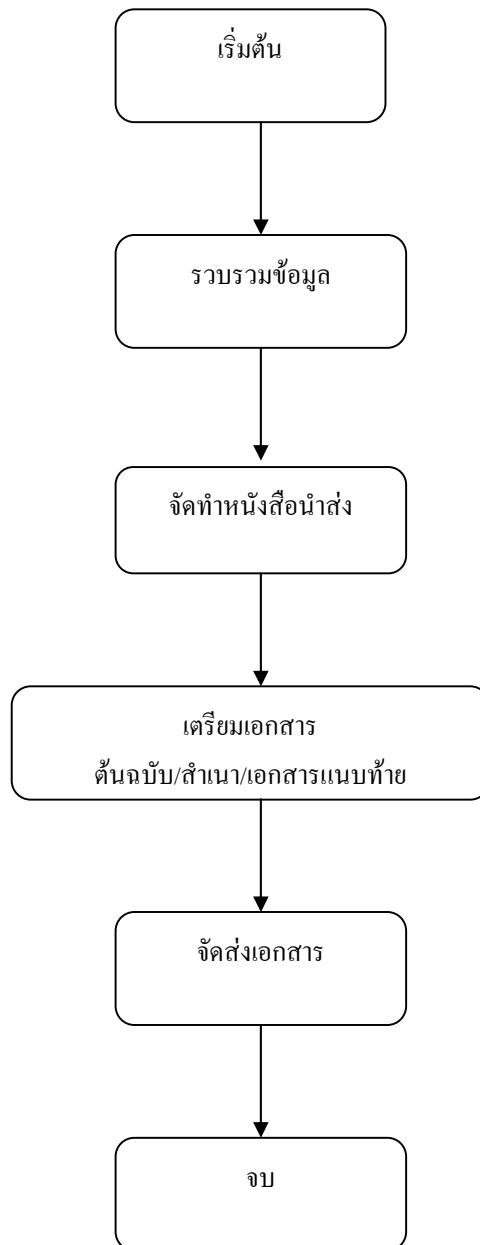


1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. หนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรีที่ นร 0204/ ว 14 ลงวันที่ 29 มกราคม 2545

เรื่อง การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา



แผนผังการปฏิบัติงาน  
การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา





## พระราชบัญญัติ

### ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.2540

#### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๓** บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

**มาตรา ๔** ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แขนงบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

**มาตรา ๕** ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

**มาตรา ๖** ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและตุลาการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

**หมวด ๑**  
**การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร**

---

**มาตรา ๗** หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่าย แจก ฌ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

**มาตรา ๘** ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้อ้างถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

**มาตรา ๙** ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

**มาตรา ๑๐** บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

**มาตรา ๑๑** นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีนี้ที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๔ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

**มาตรา ๑๒** ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุนำห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

**มาตรา ๑๓** ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

## หมวด ๒

### ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

**มาตรา ๑๔** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

**มาตรา ๑๕** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๑๖** เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายในกี่วันเช่นใด และสมควรมีวิธีการขามีให้รวดเร็วให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

**มาตรา ๑๗** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี



**มาตรา ๑๘** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

**มาตรา ๑๙** การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินกระบวนการ พิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะ พิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

**มาตรา ๒๐** การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้ เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

### หมวด ๓

### ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

-----

**มาตรา ๒๑** เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

**มาตรา ๒๒** สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

**มาตรา ๒๓** หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่น่าจะให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ได้ ซึ่งเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

**มาตรา ๒๔** หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการให้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตราหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา ๒๕** ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลไม่ถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

## หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

**มาตรา ๒๖** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย

แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรา นี้ มีให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีออกระเบียบ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

## หมวด ๕

### คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

-----

**มาตรา ๒๗** ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานปรมาณู และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้า คนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**มาตรา ๒๘** คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

**มาตรา ๒๙** กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่<sup>๑</sup>ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

**มาตรา ๓๐** นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**มาตรา ๓๑** การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**มาตรา ๓๒** ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

**มาตรา ๓๓** ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะ<sup>๒</sup>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

**มาตรา ๓๔** คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๖

### คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

-----

**มาตรา ๓๕** ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

**มาตรา ๓๖** คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

**มาตรา ๓๗** ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขา ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

**มาตรา ๓๘** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**มาตรา ๓๙** ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

**หมวด ๗**  
**บทกำหนดโทษ**

-----

**มาตรา ๔๐** ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๔๑** ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**บทเฉพาะกาล**

-----

**มาตรา ๔๒** บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้อำหนด

**มาตรา ๔๓** ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ  
นายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชน



ชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

## ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๑๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๔๕

เรื่อง การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เรียน กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การตามรัฐธรรมนูญ จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๒๙  
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๓

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๗  
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการวางแบบเอกสาร การพับ และการพิมพ์แบบแนบท้ายราชกิจจานุเบกษา  
ประเภท ก และ ง จำนวน ๔ ฉบับ

ตามที่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเรื่องไปประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษา ตามหนังสืออ้างถึง ๑ และได้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดพิมพ์  
และจัดส่งเอกสารแบบพิมพ์แนบท้ายให้มีลักษณะ ขนาด และจำนวนที่กำหนด ตามหนังสืออ้างถึง  
๒

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า ในปัจจุบันจำนวนการพิมพ์  
ราชกิจจานุเบกษา ประจำปี ๒๕๔๕ ได้เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนแบบพิมพ์หรือแผนที่  
แนบท้ายที่หน่วยงาน เจ้าของเรื่องต้องจัดส่งไปพร้อมกับเรื่องที่ส่งไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
ประกอบกับปรากฏว่า หน่วยงานเจ้าของเรื่องจำนวนมากยังมีความเข้าใจไม่ชัดเจนเกี่ยวกับขนาด  
และรูปแบบการจัดวางและการพับเอกสารแบบพิมพ์แนบท้ายที่ต้องจัดพิมพ์และจัดส่งไปเพื่อ  
ดำเนินการทำให้ต้องมีการแก้ไขหรือจัดพิมพ์ใหม่ สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการไม่ได้รับ  
หนังสือเวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
หรือได้รับ แต่ไม่ครบถ้วน หรือมีการกล่าวอ้างถึงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่ง  
เรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามหนังสือเวียนหลายฉบับ ยากแก่การตรวจค้นและทำความเข้าใจ  
รวมทั้งมีหน่วยงานหรือองค์กรตามรัฐธรรมนูญจัดตั้งขึ้นใหม่หลายแห่งยังไม่ทราบ  
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษามาแต่ต้น จึงขอ  
ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเรื่องไป  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ขึ้นใหม่ ดังนี้

## ๑. การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการดังนี้

- ๑.๑ หนังสือนำเสนอเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้มีไปถึงเลขาธิการ  
คณะรัฐมนตรี
- ๑.๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ลงนามในหนังสือนำเสนอเรื่องไปประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๑.๒.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๑.๒.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒.๔ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๓ เรื่องที่ส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้จัดส่ง
- ๑.๓.๑ ต้นฉบับหรือสำเนาฉบับซึ่งปรากฏลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ  
ลงนามในเรื่องนั้น จำนวน ๑ ชุด และ
- ๑.๓.๒ สำเนาจากต้นฉบับที่มีข้อความชัดเจน จำนวน ๔ ชุด โดยให้  
เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และขอให้ระบุชื่อและ  
ตำแหน่งให้ชัดเจนด้วย

## ๒. การจัดส่งเอกสารแนบท้าย

- ๒.๑ เรื่องที่มีรายละเอียด แบบพิมพ์หรือแผนที่ ซึ่งเป็นเอกสารแนบท้าย  
ให้จัดพิมพ์เอกสารแนบท้ายดังกล่าวแล้วส่งไปพร้อมกับหนังสือนำเสนอเรื่อง
- ๒.๒ ให้จัดพิมพ์เอกสารแนบท้ายโดยใช้กระดาษพิมพ์ชนิดฟอกขาว ๖๐ แกรม  
และพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แทน
- ๒.๓ กรณีเอกสารแนบท้ายในชุดเดียวกันมีจำนวนมากกว่า ๑ แผ่น ให้  
เรียงลำดับหน้าเป็นชุด แล้วรวมห่อ โดยไม่ต้องเย็บแยกเป็นชุด ๆ เพื่อสะดวกแก่การเข้าเล่ม
- ๒.๔ การจัดพิมพ์แผนที่
- ๒.๔.๑ ให้ใช้มาตราส่วนขนาดใดขนาดหนึ่ง ดังนี้
- ๒.๔.๑.๑ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ (ตามมาตรฐานของกรม  
ที่ดิน) หรือ
- ๒.๔.๑.๒ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือ
- ๒.๔.๑.๓ มาตราส่วน ๑ : ๒๕๐,๐๐๐ (ตามมาตรฐานของ  
กรมแผนที่ทหาร)

๒.๔.๒ ให้มีรายละเอียด พิกัด และเครื่องหมายที่เป็นสากล ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ไว้ในแผนที่ และให้มีรายชื่อตำแหน่งของหมุดหลักฐาน ตามแนวขอบเขตเป็นค่าพิกัด และระดับตามความจำเป็นของงานนั้น ๆ แนบไปด้วย

๒๗๙

๒.๔.๓ ให้ใช้พิกัดระบบใดระบบหนึ่ง คือ

๒.๔.๓.๑ ระบบค่าภูมิศาสตร์ (ละติจูด ลองจิจูด) หรือ

๒.๔.๓.๒ ระบบ ยู ที เอ็ม

๒.๔.๔ ขอให้ใช้แผนที่ของกรมแผนที่ทหารเป็นหลัก

๒.๕ ขนาด การวางแบบ และการพับเอกสารแนบท้าย

๒.๕.๑ ราชกิจจานุเบกษาประเภท ก ฉบับกฤษฎีกา ให้ใช้กระดาษขนาด

๒๒.๘ ซม. X ๓๑.๒ ซม. จัดวางแนวข้อความที่พิมพ์เว้นจากขอบกระดาษด้านบน ล่าง และขวา ด้านละไม่น้อยกว่า ๑.๗ ซม. และเว้นจากขอบด้านซ้ายไม่น้อยกว่า ๒ ซม. และไม่ต้องพับเอกสารแนบท้าย (ตามตัวอย่าง ๑)

๒.๕.๒ ราชกิจจานุเบกษาประเภท ง ฉบับประกาศทั่วไป ให้ใช้กระดาษขนาด ๑๕.๕ ซม. X ๒๓ ซม. จัดวางแนวข้อความที่พิมพ์เว้นจากขอบกระดาษด้านบน ล่าง และขวาด้านละไม่น้อยกว่า ๑.๕ ซม. และเว้นจากขอบด้านซ้ายไม่น้อยกว่า ๑.๗ ซม. และไม่ต้องพับเอกสารแนบท้าย (ตามตัวอย่าง ๒)

๒.๕.๓ กรณีเอกสารแนบท้ายมีขนาดใหญ่กว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องพับเอกสารแนบท้ายดังกล่าวให้มีขนาด ดังนี้

๒.๕.๓.๑ ประเภท ก ฉบับกฤษฎีกา ขนาด ๒๐ ซม. X ๒๘.๕ ซม.

(วิธีพับตามตัวอย่าง ๓) และ

๒.๕.๓.๒ ประเภท ง ฉบับประกาศทั่วไป ขนาด ๑๔ ซม. X ๒๑ ซม.

ม. (วิธีพับตามตัวอย่าง ๔)

๒.๕.๔ หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่มีโรงพิมพ์ในสังกัด หรือมีแต่ไม่สะดวกในการจัดพิมพ์เอกสารแนบท้าย โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียินดีจะดำเนินการให้โดยขอให้ติดต่อสั่งจ้างโดยตรงได้ที่กองโรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๑๑

๒.๖ จำนวนเอกสารแนบท้าย

ประเภทราชกิจจานุเบกษา	จำนวนชุด
๒.๖.๑ ประเภท ก ฉบับกฤษฎีกา	๕,๕๕๐
๒.๖.๒ ประเภท ง ฉบับประกาศทั่วไป	๓,๒๐๐

๒๘๐

๓. ระยะเวลาในการส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา

นุเบกษา

ได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ส่งเรื่องไปถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ต้องการให้ประกาศอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ เว้นแต่

กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเรื่องที่มีความสำคัญ ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องติดต่อประสานงาน กับส่วนงานราชกิจจานุเบกษาโดยตรงเป็นการล่วงหน้าด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการอย่างสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)                      วิชาญ    เครื่องาม

(นายวิชาญ    เครื่องาม)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๔๘

- หมายเหตุ
- จาก
- โดย
๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง ๑ ดูรายละเอียดได้  
หนังสือมติคณะรัฐมนตรี (หนังสือเวียน) ประจำปี ๒๕๔๓ จัดพิมพ์  
สวัสดิการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หน้า ๒๗๘ - ๒๘๑
- จาก
- โดย
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง ๒ ดูรายละเอียดได้  
หนังสือมติคณะรัฐมนตรี (หนังสือเวียน) ประจำปี ๒๕๔๔ จัดพิมพ์  
สวัสดิการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หน้า ๒๙๖ - ๒๙๗
๓. เอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยไม่ได้นำลงพิมพ์ไว้ในหนังสือนี้

**ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
**ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู**

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑

(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



## ระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

### ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะกำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มาช่วยปฏิบัติราชการ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กสอ.” หมายความว่า กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำโดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานในสังกัด ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ



“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมระดับ สำนักงาน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ - ๑๑ และศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเซรามิก

“หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม

“แบบคำขอ” หมายความว่า แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๕ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประ โยชน์ในการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้ เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่อธิบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑ - ๑๑ และ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเซรามิก เป็นกรรมการ

ให้ ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีข้าราชการระดับชำนาญ การพิเศษและข้าราชการระดับชำนาญการ ส่วนบริหารจัดการข้อมูลและปรึกษาแนะนำ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๒) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ มอบหมาย ความรับผิดชอบ ติดตามกำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน

- (๓) เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการให้บุคลากรของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและประชาชนทราบ
- (๔) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเพื่อเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- (๕) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการ กับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- (๗) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ
- (๙) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจมาประชุมได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เพื่อเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการประชุมกับคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้ง โดยอนุโลม

## หมวด ๒

### การจัดข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุมดูแล โดยให้แยกออกเป็นประเภทตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงาน ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดสถานที่ตามความเหมาะสม และจัดทำ ครรชนีข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดู และค้นหาข้อมูลได้เอง

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และติดตาม ในการประสานงานและดำเนินการตามข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

#### หมวด ๓

#### การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานในสังกัด กสอ.ให้ยื่นคำขอ เป็นหนังสือตามแบบคำขอตายะเบียบนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือหน่วยงานอื่น และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของราชการอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตนให้เสนอเรื่องต่อบุคคลตามข้อ ๑๔ เพื่อพิจารณา
- (๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของราชการอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดอื่น ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้บุคคลผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา

ข้อ ๑๔ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑) หัวหน้าหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ตนสังกัด เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ

ในกรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารของราชการใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อบุคคลตาม (๒) เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

(๒) อธิบดีหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการทุกประเภท

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดู หรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ณ หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๖ ในกรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีผู้ยื่นคำขอภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้น ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ

การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีหน้าที่อนุญาตตามข้อ ๑๔ เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ แต่การส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการโดยวิธีนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และค่าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไว้แล้ว จึงจะดำเนินการให้ได้

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายอาทิตย์ วุฒิกะโร)  
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



**ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
**เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ**  
**ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ**

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๘ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงให้ความเห็นชอบการกำหนด ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ โดยให้ถือว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔	หน้าละไม่เกิน	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน	๓๐	บาท

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มิรายน้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๒

(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



**ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา  
ของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕ (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับประโยชน์จากการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดให้ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของราชการ





**ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
**เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้**  
**ตามมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อเป็นดัชนีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน

๒. การดำเนินการตาม ๑ ให้จัดทำตามแบบ สขร.๑ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สขย.กสอ โทร02-202-4425 แฟกซ์ 02-354-1537

ที่ อก 0413/สข /313 วันที่ 29 มกราคม 2553

เรื่อง รายงานการบริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. ไตรมาส 1/2553 (ต.ค.52 - ธ.ค. 52)

เรียน รศอ.สุรศิษฏ์ บุญญาภิสิทธิ์

ตามที่ สขย.กสอ. ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540 ที่ ห้องสมุด ชั้น 2 อาคาร กสอ. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป และให้หน่วยงานระดับสำนัก และหน่วยงาน ภูมิภาคเป็นหน่วยให้บริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. ด้วยนั้น

สขย.กสอ. ได้รวบรวมข้อมูลการให้บริการจากหน่วยงานบริการข้อมูลทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไตรมาส 1/2553 ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2552 เรียบร้อยแล้ว มีผู้มาใช้บริการตามเอกสารดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และคืนสำเนาให้ สข.สขย.กสอ. ต่อไป

*(Handwritten signature)*

(นางศรีอุทัย เมาระพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กสอ.

- ททพ
- สขย.กสอ. สำนักเลขานุการ / รองนายกฯ พ.อ.วิ.ร.อ.

(นางสุรศิษฏ์ บุญญาภิสิทธิ์)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
๒๙ ก.พ. ๒๕๕๓

เรียน สข. สขย.กสอ.

โปรดคืนสำเนาต่อไป

*(Handwritten signature)*

๒๙ ก.พ. ๕๓

(นางศรีอุทัย เมาระพงษ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

เรียน ๑๖๒๐๐๑

๑๕๐/๒๑๖๐๖

๑๖๒๐๐๑

*(Handwritten signature)*

๒/๐๒/๕๓

## รายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. ไตรมาส 1/2553

### 1. ผู้มาติดต่อใช้บริการ ณ หน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร กสอ.

หน่วยให้บริการข้อมูล	ต.ค.52	พ.ย.52	ธ.ค.52	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
สบย.กสอ.	13	28	15	56	วิสัยทัศน์ ภารกิจ โครงการต่างๆของกสอ. ข้อมูลการเริ่มต้นธุรกิจ
สพส.กสอ.	13	10	16	39	ผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก เครื่องจักรกล การผลิตโลหะขึ้นพื้นฐาน ยานยนต์-การผลิต
ศม.กสอ.	-	7	6	13	ข้อมูลเซรามิก ที่ กสอ.สนับสนุน สูตรการผลิตเซรามิก ข้อมูลการทดสอบวัสดุดิบ หลักสูตรการฝึกอบรม
ศภ.1 กสอ.	-	-	25	25	เงินทุนหมุนเวียน ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ รายชื่อโรงงาน
ศภ.2 กสอ.	-	-	7	7	โครงการ กสอ. การบริหารจัดการธุรกิจ อุตสาหกรรมอาหาร สิ่งทอ หัตถกรรม
ศภ.3 กสอ.	-	-	13	13	สิ่งทอ ธุรกิจบริการ การค้าปลีก-ส่ง การแปรรูปการเกษตร ธุรกิจการ ท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร เครื่องจักร
ศภ.4 กสอ.	-	-	20	20	ข้อมูลโครงการ ธุรกิจสิ่งทอ
ศภ.5 กสอ.	-	-	32	32	ทำเนียบวิทยากร ศภ.5 กสอ กลยุทธ์การตลาด SMEs การประกอบกิจการใหม่แปรรูป

ศก.6 กสอ.	-	-	33	33	ข้อมูลการผลิต การค้าปลีก สิ่งทอ และธุรกิจอาหาร
ศก.7 กสอ.	1	4	5	10	การลงทุนในภาคอีสาน
ศก.8 กสอ.	22	10	8	40	การบริหารธุรกิจข้าว แนวทางการประกอบธุรกิจ
ศก.9 กสอ.	-	-	30	30	หัตถกรรม การค้าปลีก-ส่ง ธุรกิจบริการ
ศก.10 กสอ.	-	-	10	10	แผนธุรกิจ ลู่การลงทุน การสร้างเครือข่ายธุรกิจ การบริหารจัดการ
ศก.11 กสอ.	-	-	22	22	ผลิตภัณฑ์กระดาษ ยางพาราและพลาสติก เครื่องจักรอุตสาหกรรม
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	49	59	242	350	

## 2. ผู้ติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ทางโทรศัพท์

หน่วยให้บริการข้อมูล	ต.ค.52	พ.ย.52	ธ.ค.52	รวม	ข้อมูลที่ได้รับบริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ.	10	24	12	46	สอบถามโครงการต่างๆ รายละเอียด โครงการ ข่าวการฝึกอบรม-สัมมนา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบย.กสอ โทร02-202-4425 แฟกซ์ 02-354-1537

ที่ ออก 0413/สบ / 1154 วันที่ ๒๑ เมษายน 2553

เรื่อง รายงานการบริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. ไตรมาส 2/2553 (ม.ค.53 – มี.ค. 53)

เรียน รสอ.สุรศิษฏ์ บุญญาภิสิทธิ์

ตามที่ สบย.กสอ. ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540 ที่ ห้องสมุด ชั้น 2 อาคาร กสอ. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป และให้หน่วยงานระดับสำนัก และหน่วยงาน ภูมิภาคเป็นหน่วยให้บริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. ด้วยนั้น

สบย.กสอ. ได้รวบรวมข้อมูลการให้บริการจากหน่วยงานบริการข้อมูลทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไตรมาส 2/2553 ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม 2553 เรียบร้อยแล้ว มีผู้มาใช้บริการตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และคืนสำเนาให้ สบ.สบย.กสอ. ต่อไป

(นางศรีอุทัย เมาระพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กสอ.

เรียน คัม.สภ.กสอ.

ททท-ดำเนินโครงการต่อไป

(นายสุรศิษฏ์ บุญญาภิสิทธิ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๑ เม.ย. 2553

1. ผู้มาติดต่อใช้บริการ ณ หน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. 14 แห่ง จำนวน 79 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.53	ก.พ.53	มี.ค.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
สขย.กสอ.	12	8	5	25	ขอข้อมูลรายละเอียดโครงการต่างๆ ของ กสอ.และข้อมูลเกี่ยวกับการเริ่มต้นธุรกิจ ข้อมูลโครงการลดต้นทุน SMEs โครงการเปิดครัวโรงงาน โครง MDICP รายชื่อผู้ประกอบการภายใต้การสนับสนุนจาก กสอ. เงินทุนหมุนเวียน
สพส.กสอ.	0	0	0	0	ไม่มี
ศม.กสอ.	0	0	0	0	ไม่มี
ศภ.1 กสอ.	0	0	2	2	รายชื่อผู้ผลิตและการทำใบชา
ศภ.2 กสอ.	1	0	2	3	โครงการ กสอ.ผู้กำกับโครงการ แผนพับประชาสัมพันธ์โครงการ ข้อมูลประกอบธุรกิจ
ศภ.3 กสอ.	1	0	2	3	ติดต่อหน่วยงานเพื่อขอข้อมูลเข้าร่วมโครงการต่างๆของ กสอ.
ศภ.4 กสอ.	7	8	1	16	ข้อมูลโครงการต่างๆของ กสอ. ข้อมูลอื่นๆ เช่น เซรามิก
ศภ.5 กสอ.	4	2	1	7	ข้อมูลการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรมทั่วไป เช่น ข้อมูลด้านการผลิต การตลาดและรายชื่อโรงงาน
ศภ.6 กสอ.	2	1	2	5	ข่าวสารข้อมูลเงินทุนหมุนเวียน โครงการ NEC
ศภ.7 กสอ.	0	0	0	0	ไม่มี
ศภ.8 กสอ.	0	0	0	0	ไม่มี

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.53	ก.พ.53	มี.ค.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศก.9 กสอ.	0	0	0	0	ไม่มี
ศก.10 กสอ.	6	5	8	19	ข้อมูลกฎหมายโรงงาน การเริ่มต้นธุรกิจ
ศก.11 กสอ.	0	0	0	0	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	33	24	20	79	

## 2. ผู้ติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ทางโทรศัพท์ จำนวน 51 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.53	ก.พ.53	มี.ค.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ.	20	16	15	51	สอบถามเบอร์โทรศัพท์โครงการ ต่างๆ กสอ. สอบถามรายละเอียดของโครงการ ขอข้อมูลที่อยู่ใน E-library ข่าวประชาสัมพันธ์ เงินทุนหมุนเวียน การสัมมนา การเปิดร้านขายของกับ กสอ.

### 3. ให้บริการขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ผ่านอินเทอร์เน็ต จำนวน 402,765 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	ม.ค.53	ก.พ.53	มี.ค.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
<a href="http://www.dip.go.th">www.dip.go.th</a>	75,999	87,283	87,576	250,858	โครงสร้าง วิสัยทัศน์ ภารกิจ งบประมาณ โครงการหลัก ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บริการ กสอ.
<a href="http://library.dip.go.th">http://library.dip.go.th</a>	55,667	48,368	47,872	151,907	ศูนย์รวมข้อมูลด้านอุตสาหกรรม ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ข้อมูลอุตสาหกรรมรายสาขา ข่าวความเคลื่อนไหวในวงการ SMEs

### 4. ให้บริการขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ผ่านอีเมล จำนวน 4,891 ราย

แหล่งข้อมูล	ม.ค.53	ก.พ.53	มี.ค.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ.	1,620	1,625	1,646	4,891	ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โครงการต่างของ กสอ. การสัมมนา ข้อมูลใหม่ที่น่าสนใจ





# บันทึกข้อความ

1058



ส่วนราชการ สขย.กสอ โทร02-202-4425 แฟกซ์ 02-354-1537

ที่ อก 0413/สบ / 1933 วันที่ 12 กรกฎาคม 2553

เรื่อง รายงานการบริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. ไตรมาส 3/2553 (เม.ย.53 - มิ.ย 53)

เรียน รสอ.สุรศิษฏ์ บุญญาภิสิทธิ์

ตามที่ สขย.กสอ. ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540 ที่ ห้องสมุด ชั้น 2 อาคาร กสอ. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป และให้หน่วยงานระดับสำนัก และหน่วยงาน ภูมิภาคเป็นหน่วยให้บริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. ด้วยนั้น

สขย.กสอ. ได้รวบรวมข้อมูลการให้บริการจากหน่วยงานบริการข้อมูลทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไตรมาส 3/2553 ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน 2553 เรียบร้อยแล้ว มีผู้มาใช้บริการตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และคืนสำเนาให้ สขย.สขย.กสอ. ต่อไป

(นางศรีอุทัย เมาระพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กสอ.

- ททม
- ส.ม. ส.ม.ย. กสอ. ส่งไม่ทราบชื่อ

(นางสุรศิษฏ์ บุญญาภิสิทธิ์)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

12/7/53  
ก.ค. 2553

แจ้งผ ส.ม. ส.ม.ย. กสอ

(นางอภา วงศ์บุญยง)

นักวิชาการอุตสาหกรรม ระดับชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

1. ผู้มาติดต่อใช้บริการ ณ หน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร กสอ. จำนวน 163 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
สข.กสอ.	14	8	27	49	ขอข้อมูลรายละเอียดโครงการต่างๆ ของ กสอ.และข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรม หัวข้อการสัมมนา งานแสดงสินค้าของ กสอ. การขอใช้ตราสัญลักษณ์ รายชื่อผู้ประกอบการ
สพส.กสอ.	5	5	7	17	ข้อมูลเอกสารที่มีในห้องสมุด สพส.กสอ.
สม.กสอ.	0	0	0	0	<b>ไม่มีผู้มาใช้บริการ</b>
ศก.1 กสอ.	6	4	3	13	เงินทุนหมุนเวียน โครงการฝึกอบรม สถานที่ติดต่อในหน่วยงาน
ศก.2 กสอ.	0	0	1	1	รายชื่อผู้ประกอบการ
ศก.3 กสอ.	8	8	20	36	เงินทุนหมุนเวียน หลักสูตรฝึกอบรม
ศก.4 กสอ.	0	0	0	0	<b>ไม่มีผู้มาใช้บริการ</b>
ศก.5 กสอ.	1	1	1	3	- วิธีทำกรอบรูป - รายชื่อกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของ ศก.5 กสอ. - การเริ่มต้นธุรกิจและการขอกู้เงินทุนหมุนเวียน

หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศก.6 กสอ.	0	0	0	0	- โครงการ กสอ.ที่ ศก.7 ให้บริการ - บริการของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม - หมู่บ้านอุตสาหกรรม - บริการของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม
ศก.7 กสอ.	0	0	1	1	-โครงการ กสอ.ที่ ศก.7 ให้บริการ - บริการของหน่วยงาน(ศก.7กสอ.) - หมู่บ้านอุตสาหกรรม - บริการของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม
ศก.8 กสอ.	0	0	0	0	ไม่มีผู้มาใช้บริการ
ศก.9 กสอ.	0	0	0	0	ไม่มีผู้มาใช้บริการ
ศก.10 กสอ.	2	4	1	7	บริการของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์
ศก.11 กสอ.	10	15	11	36	- แผนงานงบประมาณประจำปี 2553 - บทบาทหน้าที่ โครงสร้าง ข้อมูลโครงการ และบริการของหน่วยงาน (ศก.11 กสอ.)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>72</b>	<b>163</b>	

## 2. ผู้ติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ทางโทรศัพท์ จำนวน 28 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ.	8	8	13	27	สอบถามเบอร์โทรศัพท์โครงการต่างๆ กสอ. สอบถามรายละเอียดของโครงการขอข้อมูลที่อยู่ใน E-library ข่าวประชาสัมพันธ์ เงินทุนหมุนเวียนของ กสอ.
ศก.5 กสอ.	1	0	0	1	การผลิตและการตลาดถ่านไร้ควัน
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	

## 3. ให้บริการขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ผ่านอินเทอร์เน็ต จำนวน 373,691 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
<a href="http://www.dip.go.th">www.dip.go.th</a>	34,172	36,170	103,971	174,313	โครงสร้าง วิสัยทัศน์ ภารกิจงบประมาณ โครงการหลัก ข่าวสารประชาสัมพันธ์ บริการ กสอ.
<a href="http://library.dip.go.th">http://library.dip.go.th</a>	46,411	43,772	73,322	153,505	ศูนย์รวมข้อมูลด้านอุตสาหกรรม ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ข้อมูลอุตสาหกรรมรายสาขา ข่าวความเคลื่อนไหวในวงการ SMEs

หน่วยให้บริการ ข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
<a href="http://nec.dip.go.th">http://nec.dip.go.th</a>	9,598	11,389	10,308	31,295	หลักสูตรฝึกอบรม ข้อมูลข่าวสาร ผู้ประกอบการใหม่ (NEC)
<a href="http://info.dip.go.th">http://info.dip.go.th</a>	1,551	1,201	1,826	45,78	- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 - ขั้นตอนการขอข้อมูล - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 - กิจกรรมต่างๆในการดำเนินงาน - ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>91,732</b>	<b>92,532</b>	<b>189,427</b>	<b>373,691</b>	

### 3. ให้บริการขอข้อมูลข่าวสาร กสอ. ผ่านอีเมล จำนวน 4,338 ราย

หน่วยให้บริการข้อมูล	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	รวม	ข้อมูลที่ให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ. สบย.กสอ.	1,430	1,445	1,460	<b>4,338</b>	ข้อมูลมาตรา 7 และ มาตรา 9 ข่าว หลักสูตรฝึกอบรมและ สัมมนา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
วันที่ ๒๗/๕  
วันที่ 29 มิ.ย. 2553  
เวลา



กระทรวงอุตสาหกรรม  
ครั้งที่ ๑810  
วันที่ 16 มิ.ย. 53  
เวลา 14.30 น.

( 495

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ศ๕๓

สำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน  
เข้าตรวจดูได้

เรียน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓  
เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้อง  
จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๘) แห่ง  
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและ  
สุขภาพ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองหรือ  
ควบคุมดูแลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กฎหมาย अनुสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย

เรียน ส.บ.ก.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

16 มิ.ย. 53

(นายสุวิทย์ วัฒนสุภรณ์)  
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
โทร ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๖๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรภัทร สันติเมทนีดล)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กลุ่มอำนวยการและบริหารทั่วไป

(นางสิริรัตน์ จิตต์เสวี)

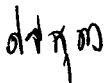
ผอ.ส.บ.ก.ส.ป.อ. 17 มิ.ย. 53

สำเนาถูกต้อง  
เรียน กส๑



(นางสาวเสาวณีษ์ ราชุลนันท์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กขท. สป๑.  
๒๓ มิ.ย ๕๑

เวียนเพื่อทราบทั่วกัน



(นางศรีสุตา สำราญรัมย์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
30 มิ.ย. 2553



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและองค์กรภาคีได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการใช้อำนาจตามมาตรา ๕(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ออกประกาศกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘) ตามหนังสือของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ และเอกสารข้อเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ นั้น

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้พิจารณาข้อเสนอดังกล่าวประกอบกับความคิดเห็นของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นควรกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศตามบัญชีแนบท้ายประกาศ และหรือภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. รายงานและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคมในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานดังกล่าวด้วย

๒. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม รวมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

๓. รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและปริมาณการปล่อยสารมลพิษสู่สิ่งแวดล้อมและรายงานผลกระทบที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานหรือรายงานผลกระทบแล้วแต่กรณี



๔. รายงานสถานการณ์และหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัดหรือตรวจสอบมลพิษ สารพิษ วัตถุอันตรายและหรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อมูลหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสุขภาพ หรือผลกระทบต่อสุขภาพ ที่เกิดจากมลพิษ สารพิษ วัตถุอันตราย และหรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕. รายงานการศึกษาวิจัยหรือการวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับการปนเปื้อนของสารพิษในพืช และหรืออาหารที่ผลิตจากพืช และผลกระทบต่อที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการตรวจสอบหรือรายงานผลกระทบของการใช้สารเคมีในการเกษตรที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๖. รายงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับระดับการปนเปื้อนของสารพิษในสภาพแวดล้อมต่างๆ โดยเฉพาะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. รายงานผลกระทบและหรือรายงานผลการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับข้อมูลการเฝ้าระวังและหรือข้อมูลข่าวสารอื่น โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสุขภาพ อาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๘. รายงานการศึกษาหรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรม ด้วย

๙. รายงานการตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งผลการดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามกฎหมายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับการอนุญาตหรือการอนุมัติ เช่น รายงานผลการตรวจสอบการบำบัดน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม หรือรายงานการตรวจสอบอื่นที่มีลักษณะเป็นทำนองเดียวกัน

๑๐. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดวางหรือจัดทำผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะในแต่ละระดับ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและสังคม

๑๑. สัญญา สัมปทาน ใบอนุญาต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือการดำเนินการที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพและหรือสังคม รวมทั้งสัญญา สัมปทาน และหรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติด้วย

๑๒. กรอบการเจรจา รางความตกลง และหรือข้อตกลงระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งกรอบการเจรจา รางความตกลง และหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และรวมตลอดถึงผลการดำเนินการตามพันธกรณีที่เกี่ยวข้องด้วย

๑๓. นโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้าน  
สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

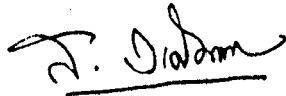
๑๔. รายงานการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งผลกระทบ  
ต่อสังคม ของคณะกรรมการที่แต่งตั้งหรือจัดให้มีขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

๑๕. ข้อมูลข่าวสารและหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง  
ของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑๖. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลในเชิงสถิติ แผนที่ และอื่นๆ

ในการดำเนินการเพื่อจัดให้มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้  
มีข้อมูลข่าวสารและดัชนีสำหรับการสืบค้น ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่  
ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหรือโดยช่องทางทางเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละ  
หน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๘ (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแลตามอำนาจหน้าที่  
ของหน่วยงานตามกฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
ดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ตาม  
มาตรา ๘ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๓ พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๕ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๗ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๒ พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๑๓ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๔ พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๕ พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๖ พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๗ พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๑๘ พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๙ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๐ พระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๒๑ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๑.๒๒ พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๓ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๔ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๕ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑.๒๖ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓
- ๑.๒๗ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๘ พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๙ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๐ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๑ พระราชบัญญัติการชลประทานราษฎร์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๒ พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๓ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๔ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- ๒.๑ อนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์
- ๒.๒ สนธิสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยทรัพยากรพันธุกรรมพืชเพื่ออาหารและการเกษตร
- ๒.๓ อนุสัญญาบาเซลว่าด้วยการควบคุมการเคลื่อนย้ายและการกำจัดของเสียอันตรายข้ามแดน
- ๒.๔ อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๒.๕ อนุสัญญาความหลากหลายทางชีวภาพ
- ๒.๖ อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ
- ๒.๗ อนุสัญญาคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติของโลก
- ๒.๘ อนุสัญญา Rotterdam ว่าด้วยกระบวนการแจ้งข้อมูลข่าวสารเคมีล่วงหน้าสำหรับสารเคมีอันตรายและสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์บางชนิดในการค้าระหว่างประเทศ
- ๒.๙ อนุสัญญากรุงสต็อกโฮล์มว่าด้วยสารมลพิษที่ตกค้างยาวนาน
- ๒.๑๐ พิธีสารคาร์ตาเฮน่า
- ๒.๑๑ พิธีสารเกียวโต